

1111

УТВЪРДИЛИ:

Замислена и оформена

на околната

Тн. 36 а, пн. 3 от 30 П

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ: "РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА  
КОРЕКЦИЈАТА НА РЕКА МЕДЕТСКА В УЧАСТЪКА НА КОТЛОВАНА НА  
РУДНИК „МЕДЕТ“"**

2019 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ

### ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Информация за възложителя
2. Обект и предмета
3. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка
4. Вид на процедурата и празно основание за провеждането
5. Възможност за представяне на варианти
6. Срок за изпълнение на Обществената поръчка
7. Срок на валидност на офертите
8. Прогнозна стойност. Финансиране. Личания
9. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата
10. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

#### II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

#### ЧАСТ А. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

##### 1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Специфични изисквания към участниците - обединения
3. Специфични изисквания към подизпълнителите
4. Лично състояние на участниците
5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
6. Използване на капацитета на трети лица
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

##### II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи указания
2. Документи за участие
3. Подаване и приемане на оферти

##### III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите
2. Действия на комисията при отваряне на офертите
3. Критерий за възлагане
4. Оценка на офертите и класиране на участниците
5. Актове на комисията

##### IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

##### V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

##### VI. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ ПРИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

##### VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

##### ЧАСТ В. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

## ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### 1. Информация за възложителя

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗОП), е изпълнителният директор на „Еко Антрацит“ ЕАД, ЕИК 122017149, с адрес: гр. София, ул. „Тинтява“ № 86 (в сградата на „Държавна консолидационна компания“), тел. 02 4442566, интернет адрес: <http://www.ekoantracit.eu/>.

#### 2. Обект и предмет

Предмет на обществената поръчка е "Изпълнение на работен проект: "Рехабилитация на корекцията на река Медетска в участъка на котлована на рудник „Медет“ и има за обект строителство съгласно чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

#### 3. Обща информация за предмета и обхвата на обществената поръчка.

Предмета на обществената поръчка се състои в изграждане на нова водоплътна стоманобетонова конструкция, изпълнена монолитно върху съществуващата корекция на река Медетска в участъка на котлована на рудник „Медет“. Дебелината на новопроектираната конструкция е константна по цялата дължина на корекцията, което води до намаляване на първоначалното светло сечение и респективно хидравличната проводимост. За да бъде осигурена необходимата хидравлична проводимост се предвижда новопроектираната конструкция да бъде надградена над кога било на съществуващите стени.

При тези дадености се оформя канал с трапецовидно сечение в долната част (зоната на съществуващата облицовка) и вертикални стени над това ниво. В ситуационно и нивелетно отношение новопроектираната конструкция на корекцията следва изцяло трасето и нивелетата на съществуващия канал. Обща дължина за изпълнение на канала за рехабилитация на корекцията на река Медетска в участъка на котлована на рудник „Медет“ е  $L = 1320$  м.

#### 4. Вид на процедурата и правно основание за провеждането

Възложителът открива на основание чл. 178 и сл. от ЗОП процедура публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1.

#### 5. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

#### 6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителната площадка /Обр. 2а/ до датата на подписване на Констативен протокол за установяване годността за ползване на строежа /Обр. 15/ (без забележки).

#### 7. Срок на валидност на офертите

7.1 Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителът кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителът кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

7.2 Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си при надлежно искане за това от страна на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

#### 8. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащанки

Прогнозната стойност на поръчката е 1 558 188 лв. (едни милион петстотин петдесет и осем хиляди сто осемдесет и осем) лева без ДДС, като в нея са включени 4 % непредвидими разходи в размер на 59 930,31 лв. (петдесет и девет хиляди деветстотин и тридесет лева и тридесет и една стотинки) без вкл. ДДС.

8.1. Изпълнението на поръчката се финансира с целеви средства от централния държавен бюджет за финансиране на дейности по Постановление № 140 на Министерски съвет от 23.07.1992 г. за реструктуриране на рудодобива и поетапно закриване на неэффективни

производствени мощности (ПМС № 140/23.07.1992 г., Обн. ДВ. бр. 61 от 28.07.1992 г., изм. и доп.). Възлагането, отчитането, приемането и плащането на дейностите в обхвата на постановлението се извършват съгласно Правилата за условията и реда за разпределяне, отчитане и контрол на предоставяните от бюджета средства за дейностите по техническа ликвидация или консервация, рекултивация, мониторинг и пречистване на води, включени в ПМС№ 140/23.07.1992 г. /Приложение № 6 към ПМС № 140/23.07.1992 г./.

8.2. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената в т. 8.1 стойност, която е определена като максимална. Възложителят няма да разглежда и оценява оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочената стойност. Предлаганата от участниците цена трябва да включва всички разходи, включително печалба, резерви, комисиони, възнаграждения, задължителни осигурителни вноски, застраховки, командировки, за обслужваш и административен персонал, за обезпечение, съоръжаване, материали и консумативи, за поддръжка на офис (наем, електрическа енергия, отопление, вода и др.) и т.н., като възложителят няма да дължи заплащането на сума в допълнение или надвишаваща цената по договора.

8.3. Разплащанията по договор за изпълнение на поръчката ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (*Приложение № 6*).

#### 9. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в публичното състезание за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

#### 10. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

10.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: [www.ekoaipatisit.eu](http://www.ekoaipatisit.eu), раздел „Профил на купувача“.

<http://www.ekoaipatisit.eu/?q=page&id=index&rota&h&aid=20191030mJKW450645>

10.2. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва от датата на публикуване на обявлението в РОП.

10.3. С цел запознаване с условията на строителната площадка на обекта, Възложителят ще организира оглед за всички заинтересовани лица. Оглед на обекта може да бъде извършен от всички заинтересовани лица след предварителна уговорка със служител на „Еко Антрацит“ ЕАД на следния телефон: 02/44 42 566. Огледа се извършват не по-късно от 10 (десет) дни преди крайният срок за подаване на офертите.

## II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. Техническата спецификация (Приложение № 4), проекта на договор (*Приложение № 6*), допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, и предоставените от възложителя изходни данни за обекта.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършването на дейностите, предмет на Обществената поръчка, със заплащането на дължимите данъци и осигуровки и със закрилата на заетостта и условията на труд, както и други изисквания, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. Отстраняването на дефекти, нетърпоти, неточности и др., установени при приемане на изпълнението *вигли* при съгласуване или одобряване на извършените дейности, се извършва от и за сметка на изпълнителя в срок, изрично определен от възложителя.

## ЧАСТ А. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

### I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### 1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва съответната дейност съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в документацията за Обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и ШЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.4. Участниците се представяват от лицата, представяващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП, публикуван на интернет адрес: <http://www.ekozipstatist.eu/?q=razsek&id=index&proskakid=20191030mJKW450645>

**2. Специфични изисквания към участници - обединения, които не са юридически лица**

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението.

2.1.2. В документа по т. 2.1.1, участникът представя информация относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и/или т. 2.1.2, а именно:

- определението на партньор или лице, което да представява обединението за целите на Обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2.1.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на Обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.1.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 ЗОП)

**3. Специфични изисквания към подизпълнителите**

3.1. Участникът трябва да посочи в Част IV, Раздел В, колона „Възлагане на подизпълнител в процентно изражение“ от ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще му/им възложи, ако възнамерява да използва такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване.

Възложителят изисква замяна на подизпълнителя, който не отговаря на някои от тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка (чл. 66, ал. 2 и ал. 4 ЗОП).

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП и ако е приложимо раздел IV.

3.5. Съответните документи, доказващи съответствието на подизпълнителите с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.7. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнител с подизпълнител, посочен в офертата.

#### 4. Лично състояние на участниците

##### 4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства (чл. 54, ал. 1 ЗОП):

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

б) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по б. „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и дивидентите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Тази разпоредба не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП – когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

д) се установи, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудова миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.1.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при наличието на някои от следните обстоятелства за незадължително отстраняване (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП):

а) обявен е в несъстоятелност или е в происъщество по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, проистигало от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.1.3. Възложителят отстранява от процедурата участници, за които са налице и следните ограничения:

а) които не са съобразили забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

б) за които е налице свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура;

в) за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

г) които не отговарят на поставените критерии за подбор или не изпълнят другото условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

д) които са представили оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

е) които са представили оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП.

4.1.4. Основанията по т. 4.1.1, б. а), б) и ж) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи<sup>1</sup> съгласно ретистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно ретистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 4.1.1, б. а), б) и ж) се отнасят и за това физическо лице.

4.1.5. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 (посочени по т. 4.1.1. и т. 4.1.2. от настоящата процедура), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. (чл. 56, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП)

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства за това се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

4.1.6. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да изтогзва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта (чл. 56, ал. 5 ЗОП).

<sup>1</sup>Това са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - неотранячено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лице, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за корпоративна цел и управление, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за корпоративните лица с нестопанска цел;

н) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б.а)-ж) - и прокурорите, когато има такъв, когато лицето има повече от един прокурор, декларацията се подава само от прокурорите, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.1.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя, в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията по т.4.1.1, т. 4.1.2 или на някое от обстоятелствата по т.4.1.3 от настоящите указания. (Чл. 46, ал. 1 от ППЗОП).

4.1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията/обстоятелствата за отстраняване и съответствието с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.1.9. Указания за попълване на ЕЕДОП

4.1.9.1. ЕЕДОП се подава за участника спазвайки формата по Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, както и в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е корпоративно лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

4.1.9.2. Предоставяне на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП

4.1.9.2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

4.1.9.2.2. Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следния начин: чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи директно на адрес: <https://esprd.eor.bg/esprd-web/liter?lang=bg>. Възложителят по никакъв начин не е свързан с доставчиците на посочената услуга. За начина на работа с нея може да се информирате от горепосоченото методическо указание или съответните интернет страници.

4.1.9.2.3. Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде предоставен като част от офертата по следния начин: като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

4.1.9.2.3.1. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

4.1.9.2.4. Попълване на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1.9.2.4.1. Част II

4.1.9.2.4.1.1. Раздел А на част II, от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е корпоративно лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подаване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.1.9.2.4.1.2. Отделните раздели на част II от ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:



4.1.9.2.4.1.2.1. когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капитала на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, ползва и представя един БЕДОП.

4.1.9.2.4.1.2.2. когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капитала на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя и попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, освен ако не попада в т. 6.2.

4.1.9.2.4.1.2.3. когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя и попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

4.1.9.2.4.1.2.4. когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, БЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението, при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се поднесе само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В горната хипотеза, Раздел II, буква Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“ от ЕЕДОП, декларатора посочва личните си данни и попълва поле „Длъжност/Действащ в качеството си на“, като посочва длъжността си, както и че действа в качеството си на лице, което разполага с достоверна информация за съответните задължени лица за които декларира обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и посочва лицата, за които декларира данни. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.1.9.2.4.1.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4.1.9.2.4.1.4. Когато документи, свързани с участие в обществен поръчки, се подават от лице, което представлява участник по първоначално, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4.1.9.2.4.1.5. Раздел Б на част II, от ЕЕДОП се посочват името/нама и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществен поръчка.

4.1.9.2.4.1.6. Раздел Г на част II, от ЕЕДОП „Информация за подизпълнители, чийто капиталет икономическият оператор няма да използва“ се попълва когато участникът ще ползва подизпълнители, чийто капиталет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, като посочва списък с конкретните подизпълнители и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки.

4.1.9.2.4.1.7. Част III Наличието или липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП се попълва в ЕЕДОП, както следва :

4.1.9.2.4.1.7.1. Раздел А на част III, от ЕЕДОП участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления (или аналогично в друга държава): 1. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; 2. корупция – по чл. 301 – 307 от НК; 3. измама – по чл. 209 – 213 от НК; 4. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК; 5. изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, 253б от НК ; 6. детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а, 159а - 159г от НК.

4.1.9.2.4.1.7.2. Раздел Б на част III от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4.1.9.2.4.1.7.3. Раздел В на част III, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на следните обстоятелства:

4.1.9.2.4.1.7.3.1. присъди за престъпления (или аналогични в друга държава) по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК.

4.1.9.2.4.1.7.3.2. установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.1.9.2.4.1.7.4. Раздел В на част III от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на следните обстоятелства:

4.1.9.2.4.1.7.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил навънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.1.9.2.4.1.7.4.2. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.1.9.2.4.1.7.4.3. установено е че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпъненето на критериите за подбор; б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпъненето на критериите за подбор;

4.1.9.2.4.1.7.4.4. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.1.9.2.4.1.7.5. Раздел Г на част III от ЕЕДОП участникът следва да посочи налице или липса на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, както следва:

4.1.9.2.4.1.7.5.1. представи информация относно присъди за престъпления (или аналогични в друга държава) по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК (или аналогични в друга държава).

4.1.9.2.4.1.7.5.2. представи информация относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудова миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.1.9.2.4.1.7.5.3. Да посочи информация относно:

4.1.9.2.4.1.5.5.3.1. налице на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура;

4.1.9.2.4.1.5.5.3.2. липса на право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФДРЮДРКЛГДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФДРЮДРКЛГДС. В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФДРЮДРКЛГДС налицето на изключение по чл. 4 ЗИФДРЮДРКЛГДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

4.1.9.2.4.1.5.5.3.3. представи информация относно обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобит от имущество

\* *Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.*

4.2.. Други основания за отстраняване

4.2.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

4.2.2 Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

4.2.2.1 предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

4.2.2.2 правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП. Участниците изготвят и подават декларация, част от техническото им предложение (образец 2), че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, може да бъде получена, както следва:

а) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

б) Относно задълженията, свързани със заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mtsp.govement.bg>

София 1051, ул. „Триадница“ № 2

Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.govement.bg>

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 02 980 87 19 Факс: 02 986 78 02 Е-

mail: [az@az.govement.bg](mailto:az@az.govement.bg)

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: [www.gii.govement.bg](http://www.gii.govement.bg)

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670.

4.2.3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

4.2.4. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

4.2.5. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност.

4.2.6. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

4.2.7. Участник, който предложи срок за изпълнение по-кратък от 90 (деветдесет) дни или по-дълъг от 180 (сто и осемдесет) дни.

**4.3. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване**

4.4.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване.

4.4.2. Документите се представят за всеки член на обединението - участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване**

5.1. Г-дност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

5.1.1. Участникът/участник в обединение, който ще изпълнява строително-монтажни работи и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ) за изпълнение на строежи от „Четвърта група: строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда“, „Първа категория“ съгласно чл.5, ал.6, т.3.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, то същият трябва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или да има право да извършва такава дейност по законодателството на държавата членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

В случай на посочен подизпълнител за изпълнение на строително-монтажни работи, същият следва да бъде вписан в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от „Четвърта група: строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда“, „Първа категория“ съгласно чл. 5, ал. 6, т.3.4.1. от ПРВВЦПРС или за изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Класификация на икономическите дейности (КИД-2008), позиция „Строителство“, съответстващи на видовете СМР, които същият ще изпълнява. В случай, че подизпълнителят е чуждестранно лице, то същият трябва да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен или да има право да извършва такава дейност по законодателството на държавата членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария.

Съответствието с поставения критерий за подбор относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност не може да се доказва чрез трети лица по смисъла на чл.65, ал.1 от ЗОП.

При подаване на оферта съответствието с изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се декларира чрез посочване на отговор „Да“ от част IV, раздел „А“ – „Годност“ на ЕЕДИОП, като в полето “Вписване в съответен професионален регистър” се посочва линк към съответната база данни, в която е достъпна информацията относно вписването в изкуемия професионален регистър, в случай че такъв е наличен и публично достъпен.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител / участниците в обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи (в случай на обединение и в зависимост от разпределението на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение) / подизпълнителите (в случай, че ще изпълняват строително-монтажни работи и в зависимост от вида СМР) да представят/ят копие/я на валиден документ от КСБ (удостоверение и талона към него), удостоверяващ вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от „Четвърта група:строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда“, „Първа категория“ съгласно чл. 5, ал.6, т.3.4.1 от ПРВВЦПРС, а за посочен подизпълнител за изпълнение на отделни строително – монтажни работи – копие/я на валиден документ от КСБ (удостоверение и талона към него), удостоверяващ вписване в ЦПРС за изпълнение на отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Класификация на икономическите дейности (КИД-2008), позиция „Строителство“, съответстващи на видовете СМР, които същият ще изпълнява.

Изискването е приложимо и в случай, че участникът, определен за изпълнител/участниците в обединение/подизпълнителите са чуждестранни лица.

**5.2. Икономическо и финансово състояние:** Няма поставено изискване.

### **5.3. Технически и професионални способности**

**5.3.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП.

**Минимално изискване за допустимост, на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, по отношение на техническите способности на участниците във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗОП:**

Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) идентична или сходна дейност с тази на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет, сходен с тези на поръчката“ следва да се разбира изграждане и реконструкция на „ХТС“ съоръжения – открити стоманобетонови канали, стоманобетонови стени за укрепване на бреговете на реки и водни обекти, корекции на реки и др. Възложителят не поставя изискване за обем.

За изпълнено строителство ще се приема наличие на подписан Конститутивен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15) или подписан Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (обр. 16) или издадено Разрешение за ползване или еквивалентен документ за обект, изпълнен извън страната.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т.5.3.1. чрез попълване на цялата изискуема информация в съответното поле от част IV, раздел „В“ - „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий за подбор се доказва, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез представяне на Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**5.3.2.** Участникът да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

**Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП:**

Участникът трябва да разполага с персонал в ръководен състав, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност, както следва:

**5.3.2.1.** Ръководител на екипа-минимум 1 (едно) лице:

- лицето да има завършено висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър“, в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, с квалификация строителен инженер „ХТС“ или „ХМС“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна професионална квалификация в област, еквивалентна на посочената, или придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

- лицето да има опит като ръководител на екип при изпълнението на поне 1 (един) обект, който е еднакъв или сходен с предмета на поръчката ( в т. 5.3.1. е обяснено какво възложителят счита за сходен предмет с предмета на поръчката).

**5.3.2.2.** Технически ръководител- минимум 1 (едно) лице:

- лицето следва да е технически правоспособно лице, съгл. чл. 163а от ЗУТ;

- лицето да има опит като технически ръководител при изпълнението на 1 (един) обект, който е еднакъв или сходен с предмета на поръчката ( в т. 5.3.1. е обяснено какво възложителят счита за сходен предмет с предмета на поръчката);

**5.3.2.3.** Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, който има:

- лицето да има успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве и валидно удостоверение/сертификат или друг документ, удостоверяващ това;

- лицето да има опит като координатор по безопасност и здраве в изпълнението на поне 1

(един) обект, който е еднакъв или сходен с предмета на поръчката ( в т. 5.3.1. е обяснено какво възложителят счита за сходен предмет с предмета на поръчката).

**Забележка:**

**Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт (т.е. само ръководител проект или технически ръководител или координатор по безопасност и здраве) от екипа на участника.**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване за технически и професионални способности по т. 5.3.2. чрез попълване на изискваната информация в съответното поле от част IV, раздел „В“ - „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП.

Преди сключване на договора, съответствието с поставения критерий, в т.ч. минималното изискване за допустимост, на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП, по отношение на техническите и професионалните способности на участниците във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 5 от ЗОП се доказва чрез представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

5.3.3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП.

**Минимални изисквания за допустимост по отношение на технически и професионални способности на участниците, поставени от възложителя на основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП:**

Участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване:

- 5.3.3.1. чепен товарач;
- 5.3.3.2. автокран с товароподемност от 6,3 т до 10 т;
- 5.3.3.3. батер с обем на кофата от 0,51 м<sup>3</sup> до 0,65 м<sup>3</sup>;
- 5.3.3.4. булдозер с мощност от 90 к.с. до 108 к.с.;
- 5.3.3.5. подвижен компресор;
- 5.3.3.6. електроагрегат преносим;
- 5.3.3.7. електрическа помпа;
- 5.3.3.8. къртан комплект;
- 5.3.3.9. самосвал с товароносимост минимум 10 т.

5.3.4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата. (чл. 67, ал. 5 ЗОП). Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. (чл.67, ал.8 ЗОП).

**6. Използване на капацитета на трети лица**

6.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способности. ( чл. 65, ал. 1 от ЗОП).

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. По отношение на изискването поставено в т. 5.3.2., участниците в процедурата следва сами да преценяват дали за изпълнението на обществената поръчка ще им е нужно позоваването на трето лице или не. В случай че в Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП е посочено с отбелязване „Не“, че участникът няма да използва капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, касаещи наличието на персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, е достатъчно участникът само да представи изискваната информация за персонала, който ще участва в изпълнението на обществената поръчка, като съответните лица не са считат за трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП, поради което не следва

да попълват и представят отделни еЕДОП, дори и за лицата по граждански договори.

6.3. Когато участник се позволява на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

6.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позволява на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него ЕЕДОП, в който попълва Част II, Раздели А и В, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

6.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.4. по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.4 по-горе.

## **7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП със съответната информация, изискана от възложителя. В ЕЕДОП се представят данни относно публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.(чл. 43 от ППЗОП)

7.2. Участникът е длъжен при поискване от страна на възложителя да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

7.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

## **II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

### **1. Общи указания**

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Когато за някой от посочените документи е определено, че се представя в „заверено копие“, за такъв документ се счита този, върху когото на който фигурира текста „Вярно с оригинала“ и е поставен подпис на лицето, извършило заверката.

1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.5. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

1.6. Офертите се подават на хартиен носител, с изключение на еЕДОП.

1.7. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне ако не е посочено друго в документацията.

1.8. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се печатат с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изяснение, че упълномощеното лице има



право да подпише офертата и да представява участника в процедурата.

1.9. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.10. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложението към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.11. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия.

1.12. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.

1.13. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация прогнозна стойност, която се явява максимална (пределна) стойност и нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №”. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

1.15. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.16. Възложителят не предвижда възможност документите за участие в процедурата да се подават по електронен път.

## 2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка:

2.1. Опис на представените документи - оригинал *по образец – Приложение № 1*;

2.2. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко друго трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - в електронен вид;

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност - *когато е приложимо*;

2.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - *когато е приложимо*;

2.5. При използване на подизпълнители участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - *когато е приложимо*.

2.6. При използване на трети лица участниците трябва да може да докажат, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения - *когато е приложимо*.

2.7. Техническо предложение, съдържашо:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 4 от настоящата документация, и с изискванията на Възложителя - оригинал *по образец* - Приложение № 2), ведно с приложението към него;

2.8. Ценово предложение *по образец* - Приложение № 3, представено в отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“, ведно с Количествено –стойностна сметка *по образец* - Приложение № 3а

**Важно: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма, каквато и да било информация относно цената. В противен случай участникът ще бъде отстранен от процедурата.**

## 3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаша документите за участието в процедурата, изготвени съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществения поръчка - „Еко Антрацит“ ЕАД, гр. София, п.к. 1113, ул.



„Тинтява“ № 86 (страдата на Държавна консолидационна компания).

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения в т. 3.1 адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определенния час.

3.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействието като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействие с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

**ДО ЕКО АНТРАЦИТ ЕАД**

ул. „Тинтява“ № 86

гр. София

**Оферта**

за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Изпълнение на работен проект: "Реhabилитация на корективна на река Медетска в участъка на котлована на рудник „Медет“"**

От

*[Име/наименование на участника и на участниците в обединението в приложимите случаи]*

*[Адрес за кореспонденция]*

*[Телефон, факс и електронен адрес] \**

*\* Посочва се по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес.*

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представителя на възложителя и от притежаващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

### **III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Отваряне на офертите**

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава с писмена заповед комисия за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши в първия работен ден, следващ **крайния срок за получаване на офертите, от 11:00 часа** в офиса на „Еко Антрацит“ ЕАД, намиращ се на адрес: гр. София, ул. „Тинтява“ № 86.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а

когато е приложимо и представляване на съответното пълномощно.

2. **Действия на комисията при отваряне на офертите**
3. **Критерий за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, определена при критерий оптимално съотношение качество/цена, съгласно Методиката за оценка – Приложение № 5.

#### 4. **Оценка на офертите и класиране на участниците**

4.1. Комисията извършва класирането и определя участник, който се предлага за изпълнител на Обществената поръчка.

#### 5. **Актове на комисията**

5.1. Действията на комисията се отразяват в протокол/и за нейната работа по разглеждането, оценката и класирането на офертите, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, вкл. мотивите за особените мнения, ако има такива, и др.

5.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5.3. Протоколът се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цалата документация за утвърждаване.

### **IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 5 от ЗОП възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110 от ЗОП.

2. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на участниците в процедурата в един и същи ден, като в същи ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Възложителят заличава информацията, за която съответен участник правомерно е приложил декларация за конфиденциалност, както и информацията, която е защитена със закон, а на мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

### **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

#### 1. **Гаранция за изпълнение**

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора за Обществената поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на: парична сума, внесена по сметката на възложителя, или безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.2. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по сметка на възложителя.

1.3. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на „Еко Антрацит“ ЕАД всяка сума до размера на гаранцията, която сума е посочена от възложителя с писмено искане, в което е заявено, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществена поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор за възлагане на Обществената поръчка.

1.4. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

1.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за

изпълнение.

1.6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наречен по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титулар на застраховката.

1.8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.

## **2. Сключване на договор**

2.1. Договорът за обществена поръчка се сключва в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в *Приложение № 6*, допълнен с предложенията от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

2.3. Преди сключването на договора, определеният за изпълнител участник е длъжен да изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и да представи декларация/и по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3, по чл. 42, ал. 2, т. 2 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Не представянето на тези декларации е основание договорът да не бъде сключен и да се пристъпи към изменения на Решението за определяне на изпълнител, като се определи за изпълнител класирания на второ място участник или се прекрати процедурата.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез невявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако невявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

- не представи декларациите по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

2.5. В случаите по т. 2.4 възложителят прекратява процедурата или изменя възлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, като при втората хинотеза с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител - когато има такъв.

## **VI. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ ПРИ ПОДПИТВАНЕТО**

1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замена на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

2. Подизпълнител няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

## **VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

### **1. Разяснения по условията на процедурата**

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането, без да се гласочва лицето, направило запитването.

### **2. Обмен на информация**

2.1. До сключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие - ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочен адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя за промяната.

2.3. Неправилно посочен адрес, телефон, електронен адрес или факс за кореспонденция или уведомяване за тяхната промяна освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

### 3. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

## ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложение № 1 – Образец на Опис на документите, представени с офертата;

Приложение № 2 – Образец на Предложение за изпълнение;

Приложение № 3 – Образец на Иъново предложение;

Приложение № 3а – Количествено – стойността сметка;

Приложение № 4 – Техническа спецификация и приложенията към нея;

Приложение № 5 – Методика за оценка;

Приложение № 6 - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка;

Приложение № 7 – ЕЕЕДОП.