

„ЕКО МЕДЕТ” ЕООД – ПАНАГЮРИЩЕ

ул. „Георги Бенковски” № 7
4500 гр. Панагюрище
България

Управител 0357/6 4030
Факс 0357/ 6 4030
E-mail: ekomedet@abv.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ „ТЕХНИЧЕСКА ЛИКВИДАЦИЯ
НА ОБОГАТИТЕЛНА ФАБРИКА „МЕДЕТ“**

гр. Панагюрище

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
1. Обект и предмет	4
2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка	4
3. Обособени позиции.....	5
4. Възложител.....	5
5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането й.....	5
6. Възможност за представяне на варианти.....	5
7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка.....	5
8. Срок на валидност на офертите	6
9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане	6
10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата	7
11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка	7
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	7
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ	10
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	10
1. Общи изисквания.....	10
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица.....	10
3. Специфични изисквания към подизпълнителите	11
4. Лично състояние на участниците	12
5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване	17
6. Използване на капацитета на трети лица	24
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.....	25
8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.....	25
9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП	26
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	26
1. Общи изисквания.....	26
2. Документи за участие	28
3. Подаване и приемане на оферти	29
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	30
1. Отваряне на офертите	30
2. Действия на комисията при отваряне на офертите	30

3. Подбор на участниците	31
4. Отваряне на ценовите предложения	32
5. Оценка на офертите и класиране на участниците	32
6. Актове на комисията.....	32
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА	32
1. Критерий за възлагане	32
2. Методика за оценка	32
3. Комплексна оценка.....	33
V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	38
VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	38
VII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ	42
VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ	42
ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	Error! Bookmark not defined.
ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ.....	Error! Bookmark not defined.

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет

Предмет на обществената поръчка е **„Изпълнение на инвестиционен проект „Техническа ликвидация на обогатителна фабрика „Медет“** („Обществената поръчка“), а неин обект е изпълнението на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

С оглед обстоятелството, че Обществената поръчка включва дейности с повече от един обект – строителство и услуга, същата представлява смесена обществена поръчка по смисъла на чл. 11 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), но се възлага като строителство по чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ ЗОП на основание чл. 11, ал. 1 от ЗОП, тъй като това е обектът, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката и е на значително по-висока стойност.

2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка

С промените в Постановление № 140 на Министерския съвет от 23.07.1992 г. за реструктуриране на рудодобива и поэтапно закриване на неефективни производствени мощности от 28.08.2015 г., ОФ „Медет“ е включена в списъка на неефективните обекти, подлежащи на закриване и техническа ликвидация. Заданието за проектиране - фаза „работен проект“ за техническа ликвидация на фабриката е прието с Протокол № 108 от 23.11.2015 г. на Междудевомствен експертен съвет (МЕС) при Министерство на икономиката (МИ), като изработването на работния проект е възложено с Договор № ЕМ-16-004/02.02.2016 г., чието изпълнение вече е приключило. Работният проект е одобрен от МЕС при МИ с Протокол № 112 от 22.06.2016 г.

С оглед на това, с провеждането на откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка се цели изборът на изпълнител, който да реализира работния проект за техническата ликвидация на ОФ „Медет“, като осъществи следните основни групи дейности, включени в предмета на Обществената поръчка:

- 1) подготвителни дейности, включително оформяне и организиране на площадката за разполагане на изпълнителя;
- 2) демонтиране на машини и съоръжения;
- 3) разрушителни дейности, включително извършване на пробивно-взривни работи;
- 4) изместване на водопровод ф 1000 мм;
- 5) изместване на 2 бр. въздушни кабелни линии;
- 6) обезопасяване на Нови междинни бункери над кота 1044,50 м;
- 7) управление на отпадъците, включително транспортиране и продажба от името на Изпълнителя и за сметка на Възложителя на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ) с кодове 17 04 01 мед, бронз, месинг; 17 04 02 алуминий и 17 04 05 желязо и стомана съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, образувани в резултат от разрушителните и демонтажни дейности, до определен/и

от изпълнителя лицензиран/и търговец/и на ОЧЦМ.

По-подробна информация за предмета на поръчката и начина на изпълнение на дейностите се съдържа в Техническите спецификации – Част В от настоящата документация.

3. Обособени позиции

Разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за Възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането на работния проект за техническата ликвидация на ОФ „Медет“ и от оскъпяване на отделните видове дейности.

Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност. Необходимостта от пълна синхронизация между разрушителни, демонтажни и строително-монтажни работи и дейности по управление на генерираните строителни отпадъци изисква разработването на единна и цялостна концепция за изпълнение. Поради това възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира до голяма степен риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно и некачествено изпълнение. Освен това, дейностите по техническа ликвидация крият сериозен риск за живота и здравето както на изпълняващите ги, така и на намиращите се в близост до тях лица, тъй като са свързани с използването на тежка строителна техника, с демонтажа на амортизирани едрогабаритни промишлени машини и съоръжения и с разрушаването на компрометирани сгради и сградни комплекси, включително чрез използването на взривни материали. Участието на няколко екипа на различни изпълнители би изисквало полагането на големи усилия и ангажирането на сериозни ресурси както от страна на Възложителя, така и от изпълнителите, за обезпечаване на безопасни условия на строителната площадка.

4. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е управителят на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, ЕИК 112067709, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище 4500, ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2 - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, наричан по-нататък за краткост „Възложител“.

5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

С Решение № 6/11.09.2017 г. Възложителят открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

6. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка

7.1. Място на изпълнение: изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката ще се осъществява на територията на Обогабителна фабрика „Медет“, находяща се в непосредствена близост до гр. Панагюрище, област Пазарджик.

7.2. Срок за изпълнение: минималният срок за изпълнение на Обществената поръчка е **33 (тридесет и три) месеца**, а максималният – **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на подписване на договора за Обществената поръчка.

Конкретните срокове за изпълнение на дейностите по поръчката следва да бъдат съобразени с технологичните изисквания на Възложителя и да бъдат представени в техническото предложение на участника под формата на линеен календарен график, изготвен в съответствие с Техническите спецификации.

Участник, който представи оферта със срок за изпълнение, по-кратък от посочения минимален или по-дълъг от определения максимален, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящата процедура.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. Участниците посочват срока на валидност на офертите си в декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) - по образец в Приложение № 4.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения по-горе, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата Обществена поръчка.

9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

9.1. Прогнозната стойност на Обществената поръчка е **6 180 700 лв. (шест милиона сто и осемдесет хиляди и седемстотин лева) без ДДС** и представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя.

9.2. Част от изпълнението на поръчката се финансира с целеви средства от централния държавен бюджет за финансиране на дейности по Постановление № 140 на Министерски съвет от 23.07.1992 г. за реструктуриране на рудодобива и поетапно закриване на неефективни производствени мощности¹. Източник на финансиране на останалата част от изпълнението ще бъдат приходите от продажбата на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), образувани в резултат от демонтажа на съоръженията и отделянето на арматурата при натрошаване на бетонните конструкции на ОФ „Медет“. Прогнозното количество ОЧЦМ е посочено в работния проект за техническата ликвидация – Приложение № 13 към документацията.

9.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената прогнозна стойност, която е определена като максимална. Възложителят няма да разглежда и оценява оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочената стойност на Обществената поръчка. Предлагащата от участниците цена трябва да включва всички разходи, включително непредвидени, печалба, резерви, комисиони, възнаграждения при уговорки делкредере и т.н.

9.4. Цената за изпълнението на Обществената поръчка включва и непредвидени разходи в размер до 4 % (четири на сто) от предложената от определения изпълнител обща цена без ДДС, ако възникне необходимост от прилагането на тази опция, съответно максималната стойност на непредвидените разходи, която ще бъде включена в договора за

¹ Обн. ДВ. бр. 61 от 28.07.1992 г., посл. изм и. доп. ДВ. бр.100 от 18.12.2015 г.

изпълнение на Обществената поръчка, ще възлиза на 4 % (четири на сто) от предложената от участника, избран за изпълнител, цена без ДДС. На плащане подлежат само действително извършените и приети работи в обхвата на предмета на поръчката.

9.5. Всички разплащания по договора за Обществената поръчка ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (Приложение № 9).

10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: [www.ekomedet.com](http://ekomedet.com), раздел „Профил на купувача“ (<http://ekomedet.com/?q=page&idd=index&porachkaid=20170908qYvx313267>).

11.1. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. Техническите спецификации, проекта на договор (Приложение № 9), допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, и работен проект „Техническа ликвидация на Обогабителна фабрика „Медет“.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършването на строителството, предмет на Обществената поръчка, с безопасните и здравословни условия на труд и със заплащането на дължимите данъци и осигуровки, опазването на околната среда и закрилата на заетостта и условията на труд, както и други изисквания, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя и трети лица, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп до мястото на изпълнение, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това, изпълнителят трябва да заплати обезщетение за нанесените щети или да възстанови на Възложителя/третите лица направените разходи за тяхното отстраняване.

4. Отстраняването на дефекти, проявени и/или установени през гаранционния/те срок/ове, определен с договора за обществената поръчка в съответствие с офертата на определения за изпълнител участник, но не по-кратък/кратки от съответни нормативно установени минимални гаранционни срокове, се извършва от и за сметка на изпълнителя.

5. В случай че в процеса на изпълнение възникне необходимост от увеличаване на количеството/обема на някои видове работи или възлагане на нови, невключени в количествено-стойностната сметка (КСС) видове работи, включително дейностите по извличане, транспорт и продажба на количества ОЧЦМ, надвишаващи посочените в т. 5.3 от Предложенията за изпълнение на определения изпълнител, Възложителят има право да

възложи непредвидени работи² до достигането на максималната стойност на непредвидените разходи³ в размер до 4 % (четири на сто) от общата стойност на КСС без ДДС, като:

5.1. При необходимост от увеличени количества/обеми СМР и/или съпътстващи доставки или услуги, предвидени в КСС към съгласувания и одобрен работен проект, за които има единични цени, такива непредвидени количества работи ще бъдат възлагани, приемани и разплащани в съответствие с офериранияте единични цени.

5.2. При необходимост от нови видове СМР и/или съпътстващи доставки или услуги, които не са посочени в КСС към Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, съответно няма предложени единични цени, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо до 500 /петстотин/ лева без ДДС може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно ценовото предложение на изпълнителя за:

- часова ставка за труд (лв./час);
- брой отработени часове (%);
- разходи за механизация (%);
- доставно-складови разходи (%);
- печалба (*не повече от 4 %*).

5.3. Възникналите непредвидени работи не трябва да водят до промяна на предмета на Обществената поръчка.

5.4. В случаите по т. 5.1 и 5.2 по-горе изпълнителят пристъпва към извършването на непредвидените видове и/или количества СМР и/или съпътстващи доставки или услуги след изричното им одобряване от МЕС към МИ.

5.5. Съгласно чл. 12, ал. 1 от Правилата за условията и реда за разпределяне, отчитане и контрол на предоставяните от бюджета средства за дейностите по техническа ликвидация или консервация, рекултивация, мониторинг и пречистване на води, включени в Постановление № 140 на Министерския съвет, отчитането на дейности, свързани с изпълнението на проекти, възникнали в резултат на непредвидени обстоятелства (пожари, аварии, пропадания, срутвания, установени допълнителни работи и др.), се извършва въз основа на:

- а)** уведомително писмо от „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД за настъпилото събитие;
- б)** констативен протокол, подписан от инвеститора, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, проектанта и от служител на МИ, когато е приложимо;
- в)** копие от заповедната книга на обекта с предписанието на проектанта.

6. В случай че в процеса на изпълнение се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове работи, вкл. доставки или услуги, това се установява с

² Дейности, които не са предвидени като количество, обем или вид в КСС и чието извършване се е наложило в хода на изпълнението на договора за обществена поръчка, с оглед изпълнението на проекта.

³ Разходи, налагащи се поради необходимост от извършване на непредвидени работи.

подписването на констативен протокол и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети работи, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

7. Посочените в ценовото предложение цени не подлежат на увеличение за срока на договора, освен в предвидените в договора и закона случаи. При постигане на съгласие между страните цените могат да бъдат намалявани.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в документацията за Обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и ПЗЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или специално упълномощени за настоящата процедура. Упълномощаването се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на Обществената поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по стандартния образец, представен в Приложение № 2 и публикуван на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1784495&_dad=portal&_schema=PORTAL.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Ако от представения документ по т. 2.1.1 не е видна посочената по-долу информация, се предоставя документ, от който е видно следното:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и/или т. 2.1.2, а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на Обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2.1.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на Обществената поръчка.

2.2. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

2.3. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

2.4. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участникът трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи, ако възнамерява да използва такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. За всеки подизпълнител участникът представя в офертата си доказателство за поетите от подизпълнителя задължения за изпълнение на определен дял от Обществената поръчка (*ако е приложимо*) – попълнена и подписана от подизпълнителя декларация за съгласие за изпълнение на определен дял от предмета на Обществената поръчка (*по образец в Приложение № 6*), договор, споразумение или друг документ по преценка на участника.

3.6. Съответните документи, доказващи съответствието на подизпълнителите с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, се представят от избора за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка.

3.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на Обществената поръчка участник, ако:

- а)** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;
- б)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- в)** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- г)** е установено, че:
 - аа)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - бб)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д)** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е)** е налице конфликт на интереси⁴, който не може да бъде отстранен;
- ж)** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- з)** е лишен от правото да извършва строителни дейности съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и)** е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й)** е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му

⁴ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

прекръпяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) е опитал да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи⁵ на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи⁶.

4.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

4.1.4. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 4.1.1, б. г), предложение първо, б. д) и б. з) – к) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

⁵ Това са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

⁶ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

4.1.6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

4.1.7. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. в) – к) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

4.2. Други основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

- а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;
- б) контролиран/о ли е или не от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите;

- в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. В случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4 от същия закон;
- г) че е запознат/о с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

4.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

4.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участниците изготвят и подават декларация по образец в Приложение № 7, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

4.2.6. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

4.2.7. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката.

4.2.8. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

4.2.9. Участник, който предвижда да извлече в резултат от техническата ликвидация на ОФ „Медет“ количество ОЧЦМ под минимално изискуемото в т. 7.4.3.1 от Част В на тази документация.

4.2.10. Участник, предложил минимална продажна цена на някой от видовете ОЧЦМ под посочените минимални единични цени в т. 7.4.3.1 от Част В на настоящата документация.

4.2.11. Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката под 33 (тридесет и три) месеца или над 48 (четиридесет и осем) месеца.

4.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

4.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

- а) погасил задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

4.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.4. Основанията за отстраняване се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице посочените обстоятелства.

4.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1 и т. 4.2.1.

4.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

4.6.1. Преди сключването на договора избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

5.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

5.1.1. Всеки участник трябва да:

- а)** е вписани в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от първа категория, първа и четвърта групи съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или в еквивалентен регистър за еквивалентни категории и групи строежи съгласно законодателството на държава, в която е установен;
- б)** е регистриран като лице, извършващо дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), или да има еквивалентна регистрация съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- в)** е лицензиран за извършване на превоз на товари на територията на Република България, издаден по реда на Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, или да има еквивалентна лицензия или подобен акт съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5.1.2. Информацията за съответствието с изискванията по т. 5.1.1 се попълва в Част IV, раздел А от ЕЕДОП.

5.1.3. Участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя, освен ако информацията може да бъде потвърдена от публичен регистър с безплатен достъп или участникът е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство, следните документи:

- а)** валиден документ за вписване в еквивалентен на ЦПРС регистър за еквивалентни категория и групи строежи съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- б)** валиден документ за регистрация, еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която е установен, на регистрацията за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от ЗУО, издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон;
- в)** валиден лиценз, еквивалентен съгласно законодателството на държавата, в която е установен, на лиценза за извършване на превоз на товари на територията на Република България, издаден по реда на Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Информацията за вписването, регистрацията и лицензирането по т. 5.1.1 в България е публично достъпна, поради което Възложителят служебно ще провери съответствието на участниците с поставените изисквания. Ако информацията не може да бъде потвърдена от Възложителя, от участника ще бъде изискано представянето на съответните документи.

5.1.4. Участникът, определен за изпълнител, преди сключването на договор за Обществената поръчка, трябва да е:

- а) вписан в ЦПРС към Камарата на строителите за строежи от първа категория, първа и четвърта групи съгласно ЗКС;
- б) регистриран за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от ЗУО;
- в) лицензиран за извършване на превоз на товари на територията на Република България в съответствие с Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Информацията за вписването, регистрацията и лицензирането по б. „а“ – „в“ в България е публично достъпна, поради което Възложителят служебно ще провери изпълнението на условието по тази точка. Ако информацията не може да бъде потвърдена от Възложителя, от участника ще бъде изискано представянето на съответните документи.

5.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

а) съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗКС изискването по т. 5.1.1, б. а) по-горе следва да е изпълнено за поне един от участниците в обединението, освен ако съобразно разпределението на участието в изпълнението се предвижда самостоятелно изпълнение на строежи или отделни СМР по чл. 3, ал. 2 от ЗКС от неписан/и в ЦПРС участник/ци в обединението – тогава всички участници в обединението, за които се предвижда да извършват самостоятелни строителни работи, трябва да бъдат вписани в ЦПРС;

б) изискванията по т. 5.1.1, б. б) и в) следва да са изпълнени за участниците в обединението, които ще извършват съответните дейности - събиране и транспортиране на отпадъци и превоз на товари.

5.1.6. Когато участник предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията по т. 5.1.1 се отнасят до този/тези подизпълнител/и, който/които ще изпълнява/т съответната дейност (строителство, събиране и транспортиране на отпадъци, превоз на товари) съгласно разпределението на дейностите, които ще извършва/т.

5.2. Икономическо и финансово състояние

5.2.1. Общ и специализиран /конкретен/ обороти

5.2.1.1. Общ оборот - участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти⁷ за последните 3 (три) приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 10 000 000 (десет милиона) лева.

5.2.1.2. Специализиран /конкретен/ оборот - участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁸, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 6 000 000 (шест милиона) лева.

5.2.1.3. Участниците следва да предоставят информацията за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП, а за специализиран – в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общия или специализирания /конкретен/ оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

⁷ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

⁸ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

5.2.2. Застраховка „Професионална отговорност“

5.2.2.1. Всеки участник трябва да разполага с валидна застраховка за професионална отговорност на строителя за строежи от първа категория, първа и четвърта групи съгласно изискванията на чл. 137 и 171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с минимална застрахователна сума в размер на 600 000 (шестстотин хиляди) лв.

5.2.2.2. Участник-чуждестранно лице следва да разполага с валидна еквивалентна застраховка за професионална отговорност/гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

5.2.2.3. Участниците следва да декларират съответствието си с изискването за застраховка за професионална отговорност, като попълнят необходимата информация в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

5.2.3. Документи за доказване

5.2.3.1. За доказване на съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние участникът, определен за изпълнител, съответно участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя:

а) един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишни финансови отчети или техни съставни части за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години,

както и

б) доказателство/а за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, напр. копие на застрахователна полица.

5.2.3.2. Когато документ/документи по т. 5.2.3.1 е/са достъпен/ни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а), 2а) и 5) от ЕЕДОП.

5.2.3.3. В случай че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, съответно участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, не е в състояние да представи документ по т. 5.2.3.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, застраховател, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние.

5.3. Технически и професионални способности

5.3.1. **Опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката**

5.3.1.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферти, участникът следва да има **опит** в успешното изпълнение на работи с предмет и обем, идентични или сходни с тези на Обществената поръчка, а именно да има изпълнена най-малко 1 (една) дейност, свързана с демонтаж на машини и съоръжения и разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено) с обща застроена площ от поне 10 000 (десет хиляди) м².

5.3.1.2. Информацията за опита на участниците по т. 5.3.1.1 се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

5.3.1.3. За доказване на декларираните обстоятелства относно наличието на опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на строителните дейности по т. 5.3.1.1, изпълнени през последните 5 (пет) години, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, което/то съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.3.2. Машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, минимално необходими за изпълнение на поръчката

5.3.2.1. Минималният брой и вид машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, необходими за изпълнение на дейностите по настоящата Обществена поръчка, с които трябва да разполага участник в процедурата, е следният:

- мобилна трошачка;
- автомобилна електронна везна В 60000М с габарити 10x3 м или еквивалентна;
- товарач с вместимост от 1 м³ до 1,5 м³;
- челен товарач;
- автокран с товароподемност от 6,3 т до 10 т;
- автокран с товароподемност от 12,5 т до 16 т;
- автокран с товароподемност от 18 т до 20 т;
- автокран с товароподемност от минимум 40 т;
- автокран с товароподемност от минимум 60 т;
- багер с обем на кофата от 0,41 м³ до 0,50 м³;
- багер с обем на кофата от 0,51 м³ до 0,65 м³;
- багер–хидрочук със стрела не по-къса от 27 м;
- багер;
- булдозер с мощност от 90 к.с. до 108 к.с.;
- самоходен вибровалък с тегло от 6 т до 8 т;
- перфоратор пневматичен комплект;
- подвижен компресор;

- кислжен комплект;
- електрическа помпа;
- стълби;
- хаспел;
- бордова кола;
- самосвал с товароносимост минимум 30 т;
- 5 (пет) броя транспортни средства, необходими за извозване на скрап.

5.3.2.2. В Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП участниците попълват информация, необходима за преценка на тяхното съответствие с изискванията на Възложителя по т. 5.3.2.1.

5.3.2.3. За доказване съответствието с изискването за минимален брой и вид машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък-декларация за машините, съоръженията и транспортните средства, които ще са на негово разположение за изпълнение на поръчката.

5.3.3. Системи и стандарти за управление на качеството и за опазване на околната среда

5.3.3.1. Всеки участник трябва да прилага минимум следните системи:

- а) внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват, съобразно предмета на поръчката,
- б) внедрена система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентна, с обхват, съобразно предмета на поръчката.

5.3.3.2. Сертификатите за внедрени системи трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.3.3.3. Когато участникът не е имал достъп до тези сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството и на околната среда. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

5.3.3.4. Участникът предоставя информация за валидни сертификати за внедрените системи в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.3.3.5. За доказване на изискването по т. 5.3.3.1 участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя заверени копия на валидни сертификати или еквивалентни документи за внедрени системи за управление на качество (БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен) и на

околната среда (БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен), или еквивалентни мерки, с обхват, съобразно предмета на поръчката.

5.3.4. Минимални състав и изисквания към персонала /екипа/ за изпълнение на поръчката

5.3.4.1. Участникът трябва да разполага с персонал, който да включва най-малко лица с образование и професионална квалификация, както следва:

а) Ръководител на екипа – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;
- опит като ръководител на екип/проект в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с демонтаж на машини и съоръжения и/или разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено).

б) Експерт Електроинженер – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „електроинженер“, специалност „Електротехника“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт в изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с демонтаж на машини и съоръжения и/или разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено);

в) Експерт Хидростроителство – 2 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „инженер“, специалност „Хидротехническо строителство“ или „Хидромелиоративно строителство“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;

- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с преместване, реконструкция и/или изграждане на преносни проводни (мрежи) на техническата инфраструктура в областта на водоснабдяването.

г) Експерт Ръководител на взривни работи – 1 бр., със:

- валидно свидетелство за правоспособност като ръководител на взривни работи;
- минимум 3 (три) години опит като ръководител на взривни работи;
- опит като член на проектантска група за специални или технологични /повтарящи се/ взривни работи или като член на група за извършване на специални или технологични /повтарящи се/ взривни работи.

д) Експерт Управление на отпадъци – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., и специалност в областта на екологията или строителството или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт в изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с демонтаж на машини и съоръжения и/или разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено).

е) Експерт Координатор по безопасност и здраве – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., и специалност в областта на строителството или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве и валидно удостоверение/сертификат или друг документ, удостоверяващ това;
- минимум 3 (три) години опит като координатор по безопасност и здраве;
- опит като координатор по безопасност и здраве в изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с демонтаж на машини и съоръжения и/или разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено).

Забележка: Изискването за експерти по б. „г“, „д“ и „е“ може да бъде изпълнено чрез едно или повече лица, отговарящи на изискванията, но различно/и от лицата, посочени за предходните позиции Ръководител на екипа, Експерт Електроинженер и Експерт Хидростроителство.

5.3.4.2. За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, еквивалентни на посочените по-горе.

5.3.4.3. Участниците в поръчката трябва да декларират съответствието си с изискването за минимален експертен екип, като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация, от която е видно изпълнението на съответните минимални изисквания на Възложителя.

5.3.4.4. Експертите, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 6 от този раздел.

5.3.4.5. За доказване наличието на изискуемия експертен екип /персонал/ избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са вписани позицията в екипа, трите имена и е посочена професионалната компетентност на всяко от лицата.

6. Използване на капацитета на трети лица

6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

6.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

6.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. За доказване на съответните критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя за всяко трето лице съответните документи.

6.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.5 по-горе.

6.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

6.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.5 по-горе.

6.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

7.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

7.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси⁹.

8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден

⁹ Съгласно чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ облага е „всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

от сертифициращ орган. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

9.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

9.2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата Обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение (Приложение № 14 към документацията) е примерен и служи само за улеснение на участниците. Задължителни са само условията в нея, които са поставени съгласно закона и съгласно изискванията, обявени от възложителя в настоящата документация.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.9. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.10. Офертите и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копието на документа се поставя текст „Вярно с оригинала”, изписват се името и фамилията на представляващия участника и същият полага собственоръчен подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те попълват и подават декларация по образец в Приложение № 8. Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а е по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Предлаганите от участника единични (Количествено-стойностна сметка по образец в Приложение № 11) и общи (Ценово предложение по образец в Приложение № 10) цени трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на поръчката, вкл. административни, транспортни, доставки, режийни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, комисиони, възнаграждения при уговорки делкредере, печалба и др.

1.12.1. В конкретните единични цени трябва да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа, и печалба. Непосочването на цена за отделни операции, необходими за изпълнение на предмета на договора, не освобождава изпълнителя от задължението да ги извърши, като същите няма да бъдат заплатени от Възложителя.

1.12.2. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация максимална (пределна) стойност за изпълнение на поръчката, а именно: **6 180 700 лв. (шест милиона сто и осемдесет хиляди и седемстотин лева) без ДДС**, като нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.12.3. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между единичните и

общата цена, приоритет има сборът на единичните цени, като в такъв случай офертата може да бъде отстранена от по-нататъшно участие.

1.13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка:

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложение № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал/и по образец в Приложение № 2;

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо*;

2.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо*;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а)** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител – оригинал или нотариално заверен препис;
- б)** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации - Част В от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец в Приложение № 3;
- в)** Декларация за срока на валидност на офертата – оригинал по образец в Приложение № 4;
- г)** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - оригинал по образец в Приложение № 5;
- д)** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – оригинал по образец в Приложение № 7;
- е)** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация (*не е задължителна, по преценка на участника*) – оригинал по образец в Приложение № 8;
- ж)** Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка (*когато е приложимо*) – по образец в Приложение № 6, договор, споразумение или друг подходящ документ по преценка на участника;

з) Удостоверение за извършен оглед на обекта, издадено от „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД.

2.6. Ценово предложение – оригинал по образец в Приложение № 10, заедно с представляващите неразделна част от него Количествено-стойностна сметка – оригинал по образец в Приложение № 11 и Минимални продажни цени на ОЧЦМ – оригинал по образец в Приложение № 12. Ценовото предложение, Количествено-стойностната сметка и Минимални продажни цени на ОЧЦМ се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Важно: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ **не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно единичните, общата или други цени. В противен случай участникът ще бъде отстранен от процедурата.**

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата, изготвени съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подават в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка - „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, гр. Панагюрище, п.к. 4500, ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До
„ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД
ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2
гр. Панагюрище 4500

Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инвестиционен проект „Техническа ликвидация на Обогабителна фабрика „Медет“

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс и електронен адрес¹⁰

¹⁰ Информацията за факс и/или електронен адрес се посочва по възможност, когато участникът има такъв/такива.

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши **в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите, от 11.00 часа** в сградата на „ЕКО МЕДЕТ” ЕООД, находяща се на адрес: гр. Панагюрище, ул. „Георги Бенковски” № 7, ет. 2. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите на всеки участник за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3 от този раздел.

4.3. В публично заседание комисията обявява резултатите от оценяването на техническите предложения по съответните показатели за оценка, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране, и определя техните комплексни оценки.

5.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки в съответствие с Раздел IV на Част Б от настоящата документация.

6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията и изготвеният доклад на комисията се подписват от всички членове и се предават на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

1. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта”, определена при критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Методика за оценка

2.1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, в т.ч. показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

2.2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации (Част В от настоящата документация), на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

2.3. При оценката на офертите се спазва следната поредност:

- оценка на Предложението за изпълнение (П1) по подпоказатели „Технически и технологични решения“ (ТТР) и „План за управление на риска“ (ПУР);
- оценка на ценовите параметри (П2) по подпоказатели „Минимални продажни цени на ОЧЦМ“ (МПЦ) и „Ценово предложение“ (ЦП);
- определяне на комплексната оценка (КО).

2.4. Крайното класиране на допуснатите до оценка оферти се извършва в низходящ ред на база получената за всяка оферта Комплексна оценка (КО). Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

2.5. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а) по-ниска предложена цена (ЦП);
- б) по-голям брой точки за Предложението за изпълнение (П1);
- в) по-голям брой точки по показател „Минимални продажни цени на ОЧЦМ“ (МПЦ).

2.6. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилата по т. 2.5, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.7. В случай че при прилагането на посочените по-долу формули се получи дробно число, комисията ще закръглява резултатите до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка

3.1. Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

Показател (наименование и обозначение)	Максимален брой точки	Относителна тежест в КО
1. Предложение за изпълнение (П1)	50	50 %
2. Ценово предложение (П2)	50	50 %

3.2. Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник, е:

$$КО_n = ОцП1_n + ОцП2_n,$$

където:

$КО_n$ е крайната комплексна оценка на n -тия участник;

$ОцП1_n$ е оценката на n -тия участник по показател **П1**;

$ОцП2_n$ е оценката на n -тия участник по показател **П2**.

3.3. Максималният брой точки, които участникът може да получи, е 100 точки.

4. Оценка по отделните показатели

4.1. Показател „Предложение за изпълнение” – П1

4.1.1. Максималният брой точки по показател П1 е 50 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

4.1.2. Оценката по показател П1 се определя въз основа на два подпоказателя - „Технически и технологични решения“ (ТТР) и „План за управление на риска“ (ПУР), като се прилага следната формула:

$$ОцП1_n = ОцТТР_n \times 20 \% + ОцПУР_n \times 30 \%$$

4.1.3. Подпоказател „Технически и технологични решения“ (ТТР)

4.1.3.1. Максималният брой точки по подпоказател ТТР е 100 точки, като относителната му тежест в Комплексната оценка е 20 %.

4.1.3.2. Оценката по подпоказател ТТР се определя съобразно следната формула:

$$ОцТТР_n = В_n + С_n + О_n,$$

където:

ОцТТР_n е оценката на n^{-тия} участник по подпоказател ТТР;

В_n е общото количество взривен материал в килограми, което n^{-тият} участник предвижда да използва за разрушителните дейности. Предложеното количество във всички случаи трябва да бъде по-голямо от 0 кг;

С_n е общото количество стоманена армировка в тонове, която n^{-тият} участник планира да отдели от стоманобетона;

О_n е общото количество ОЧЦМ, което n^{-тият} участник предвижда да извлече и продаде през първите 12 (дванадесет) месеца от срока за изпълнение на Обществената поръчка в съответствие с предлаганата технология и организация на дейността.

1) Стойността на **В_n** се изчислява, както следва:

$$В_n = \frac{\text{Общо количество взривен материал}_{\min}}{\text{Общо количество взривен материал}_n} \times 25, \text{ където:}$$

Общо количество взривен материал_{min} е най-малкото количество взривен материал, предложено от някой от участниците;

Общо количество взривен материал_n е количеството взривен материал, предложено от n^{-тия} участник.

„25“ е максималната стойност на **В_n**.

2) Стойността на **С_n** се изчислява, както следва:

$$С_n = \frac{\text{Общо количество отделена стоманена армировка}_n}{\text{Общо количество отделена стоманена армировка}_{\max}} \times 35, \text{ където}$$

Общо количество отделена стоманена армировка $_{max}$ е най-голямото количество стоманена армировка, което някой от участниците е посочил, че ще отдели от стоманобетона;

Общо количество отделена стоманена армировка $_n$ е количеството стоманена армировка, което $n^{\text{-тият}}$ участник е посочил, че ще отдели от стоманобетона.

„35“ е максималната стойност на C_n .

3) Стойността на O_n се изчислява, както следва:

$$O_n = \frac{\text{Общо количество ОЧЦМ през първите 12 м. }_n}{\text{Общо количество ОЧЦМ през първите 12 м. }_{max}} \times 40, \text{ където}$$

Общо количество ОЧЦМ през първите 12 м. $_{max}$ е най-голямото количество ОЧЦМ, което някой от участниците предвижда да извлече и продаде през първите 12 месеца от срока за изпълнение на Обществената поръчка в съответствие с предлаганата технология и организация на дейността.

Общо количество ОЧЦМ през първите 12 месеца $_n$ е количеството ОЧЦМ, което $n^{\text{-тият}}$ участник предвижда да извлече и продаде през първите 12 месеца от срока за изпълнение на Обществената поръчка в съответствие с предлаганата технология и организация на дейността.

„40” е максималната стойност на O_n .

4.1.4. Подпоказател „План за управление на риска“ (ПУР)

4.1.4.1. Максималният брой точки по подпоказател ПУР е 100 точки, като относителната му тежест в Комплексната оценка е 30 %.

4.1.4.2. Оценката по подпоказател ПУР се определя в съответствие с критериите в таблицата по-долу:

Надграждащи елементи	Качество на предложението	Брой точки
1. В предложението са предвидени ефективни мерки за минимизиране вероятността от настъпването на всеки един от дефинираните от Възложителя рискове. Предложените мерки са адекватни и изчерпателно развити, като участникът е аргументирал как същите ще минимизират вероятността от проявление на съответните рискове и ще допринесат за качествено и в срок изпълнение на поръчката.	Предложението съдържа всички 4 надграждащи елемента.	100
	Предложението съдържа 3 надграждащи елемента.	50
2. Участникът е предложил ефективни мерки за мониторинг на отрицателното проявление на рисковия фактор за всеки от дефинираните от Възложителя рискове, като същите са адекватни и изчерпателно развити. Обосновано е как мониторингът на отрицателното проявление и конкретните мерки ще допринесат за качествено и в срок изпълнение на	Предложението съдържа 2 надграждащи елемента.	25
	Предложението съдържа 1 надграждащ	10

поръчката.	елемент.	
<p>3. Участникът е предложил ефективни инструменти за контрол на изпълнението на предложените мерки за всеки от дефинираните от Възложителя рискове. Предложените инструменти са адекватни и изчерпателно развити. Аргументиран е благоприятният ефект от извършваните контролни дейности за повишаване ефективността на мерките за минимизиране вероятността от настъпване на рисковете, идентифицирани от Възложителя.</p> <p>4. Участникът е предложил ефективни мерки за управление и отстраняване на последиците от настъпването на всеки от дефинираните от Възложителя рискове. Предложените мерки са адекватни и изчерпателно развити, като участникът е аргументирал как същите ще предотвратят или минимизират неблагоприятния ефект от проявили се риск.</p> <p>* „адекватни“ са мерки/дейности/инструменти, съответстващи на конкретния риск, за който се отнасят, като същевременно отговарят на специфичните параметри на поръчката, заложи в Техническата спецификация, на изискванията на Възложителя и на действащото законодателство, както и на приложимите стандарти и добри практики;</p> <p>* „ефективни/ефективност“ означава реализиране чрез определен подход/метод/действие на поставената цел, като постигнатият резултат в максимална степен се доближава до очаквания такъв или го покрива напълно;</p> <p>* „обосновано/аргументирано“ означава подкрепено с факти обяснение на приложимостта на предложените мерки/дейности/инструменти за повишаване на качеството на изпълнение;</p> <p>* „изчерпателно развити“ означава представяне на информация, която създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за преодоляване на риск, дефиниран от Възложителя.</p>	<p>Предложението формално отговаря на изискванията на Възложителя, като включва минимално изискуемите компоненти на Плана за управление на риска.</p>	<p>0</p>

4.1.4.3. Конкретният брой точки, които ще получат допуснатите до оценка оферти по подпоказател ПУР, се определят въз основа на експертната оценка на комисията за провеждане на процедурата, като всеки член на комисията попълва отделна таблица за оценка на предложенията на участниците. Общата оценка на комисията по подпоказател ПУР се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).

4.2. Показател „Ценово предложение” – П2

4.2.1. Максималният брой точки по показател **П2** е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

4.2.2. Оценка на офертите по показател **П2** се определя на базата на два подпоказателя - „Цена за изпълнение“ (ЦИ) и „Минимални продажни цени на ОЧЦМ“ (МПЦ), като се прилага следната формула:

$$\text{ОцП2}_n = \text{ОцЦИ}_n \times 30 \% + \text{ОцМПЦ}_n \times 20 \%$$

4.2.3. Подпоказател „Цена за изпълнение“ (ЦИ)

4.2.3.1. Максималният брой точки по подпоказател **ЦИ** е 100 точки, като относителната му тежест в Комплексната оценка е 30 %.

4.2.3.2. Оценка по подпоказател **ЦИ** се определя съобразно следната формула:

$$\text{ОцЦИ}_n = \frac{\text{Цена за изпълнение}_{\min}}{\text{Цена за изпълнение}_n} \times 100, \text{ където}$$

Цена за изпълнение $_n$ е предложената обща цена за изпълнение на Обществената поръчка в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на n -тия участник.

Цена за изпълнение $_{\min}$ е най-ниската обща цена за изпълнение на Обществената поръчка в лева без ДДС, предложена от някой от участниците.

4.2.4. Подпоказател „Минимални продажни цени на ОЧЦМ“ (МПЦ)

4.2.4.1. Максималният брой точки по подпоказател **МПЦ** е 100 точки. Относителната тежест на подпоказателя в Комплексната оценка е 20 %.

4.2.4.2. Оценка на офертите по подпоказател **МПЦ** се изчисляват по формулата:

$$\text{ОцМПЦ}_n = \left(\frac{\text{Цена на Скрап желязо}_n}{\text{Цена на Скрап желязо}_{\max}} \times 65 \right) + \left(\frac{\text{Цена на Скрап неръждавейка}_n}{\text{Цена на Скрап неръждавейка}_{\max}} \times 10 \right) + \left(\frac{\text{Цена на Cu}_n}{\text{Цена на Cu}_{\max}} \times 15 \right) + \left(\frac{\text{Цена на Al}_n}{\text{Цена на Al}_{\max}} \times 10 \right)$$

където:

Цена на Скрап желязо $_{\max}$ е най-високата минимална продажна цена на тон метален скрап от машини, съоръжения и метални конструкции, от тръбопроводи и въздуховоди и от армировъчна стомана, предложена от някой от участниците;

Цена на Скрап желязо $_n$ е минималната продажна цена на тон метален скрап от машини, съоръжения и метални конструкции, от тръбопроводи и въздуховоди и от армировъчна стомана, предложена от n -тия участник;

Цена на Скрап неръждавейка $_{\max}$ е най-високата минимална продажна цена на тон метален скрап от неръждавейка, предложена от някой от участниците;

Цена на Скрап неръждавейка $_n$ е минималната продажна цена на тон метален скрап от неръждавейка, предложена от n -тия участник;

Цена на Cu $_{\max}$ е най-високата минимална продажна цена на тон метал Cu от електродвигатели и трансформатори, предложена от някой от участниците;

Цена на Cu_n е минималната продажна цена на тон метал Cu от електродвигатели и трансформатори, предложена от n^{-тия} участник;

Цена на Al_{max} е най-високата минимална продажна цена на тон метал Al от алуминиеви проводници, предложена от някой от участниците;

Цена на Al_n е прогнозната продажна цена на тон метал Al от алуминиеви проводници, предложена от n^{-тия} участник;

„65“, „15“ и „10“ са максималният брой точки, които може да се присъдят за предложената продажна цена на тон за съответния вид ОЧЦМ.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. В 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител Възложителят го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по образец в Приложение № 8, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN BG40CECB979010B6105001

ВІС: СЕСВВGSF

„Централна кооперативна банка” АД

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, в което е заявено, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор за възлагане на Обществената поръчка (*вж. примерна банкова гаранция по образец в Приложение № 14*).

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка за покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнението, текстът ѝ следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, в нея „Еко Медет“ ЕООД трябва да бъде посочено като трето ползващо се лице, а сумата по застраховката не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извъндоговорно задължение или отговорност на изпълнителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 (шестдесет) дни след крайния срок на изпълнение на договора.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.6.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция със съдържание, предварително съгласувано с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД на всяка сума до размера на гаранцията в определен срок от направеното искане и при първо писмено искане от Възложителя, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1.6.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя под формата на застраховка, текстът ѝ предварително се съгласува с Възложителя и изпълнителят предава оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен договор/друг съответен документ за застраховка, издадена в полза на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД или в която „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД е посочено като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

б) сумата по застраховката да не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извъндоговорно задължение или отговорност на изпълнителя;

в) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът се удължава или се издава нов документ за застраховка.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. В този случай изпълнителят трябва да представи документ за поетото от третото лице задължение да удовлетвори Възложителя, а когато е банкова гаранция – включително и от банката.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (Приложение № 9 към документацията), включително частта от гаранцията за изпълнение, която е за периода на гаранционните срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Сключване на договор за Обществената поръчка

2.1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в Приложение № 9, допълнен с всички предложения от офертата, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на поръчката.

2.3. Преди сключването на договора, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а)** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. а) от Раздел I на Част Б) - свидетелство за съдимост;
- б)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. б) от Раздел I на Част Б) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. д) от Раздел I на Част Б) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ако в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- г)** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. ж) от Раздел I на Част Б) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д)** за икономическо и финансово състояние (вж. т. 5.2 от Раздел I, Част Б) - документ/ите по чл. 62 от ЗОП, в т.ч. (i) копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, и/или (ii) справка за реализирания общ и/или специализиран оборот с данни за контрагентите, чрез които е/са реализиран/и, които да доказват изпълнението на съответните минимални изисквания за общ и специализиран оборот, и (iii) копие от застрахователна полица, застрахователен

договор или друг документ, удостоверяващ сключването, валидността и размера на застрахователната сума по застраховката професионална отговорност на строителя. В случай че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

- е) за разполагаемост с изискуемите машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства - декларацията по т. 5.3.2 от Раздел I, Част Б на тази документация, оригинал;
- ж) валидни регистрационни/лицензионни документи, доказващи наличието на съответните вписване, регистрация и лицензия по т. 5.1.4 от Раздел I, Част Б на документацията за Обществената поръчка (когато не са достъпни от публичен регистър) – заверени копия;
- з) списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, съдържащо поне една дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, придружен с копие/я на удостоверение/я за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - оригинал;
- й) за внедрени системи за управление на качеството и за опазване на околната среда или еквивалентни мерки – заверени копия на валидни сертификати или друг документ, удостоверяващ наличието на система или еквивалентна мярка съгласно т. 5.3.3 от Раздел I, Част Б на тази документация;
- к) документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*) – заверено/и копие/я;
- л) документите за обединения – участници в процедурата, по т. 2.1.1 и 2.1.2 от Раздел I, Част Б на настоящата документация (*когато е приложимо*) – заверено/и копие/я или оригинал/и;
- м) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Посочените документи се предоставят в съответния обем и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.3.2. да представи предвидената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него форма съгласно относимите изисквания;

2.3.3. да представи предварително одобрения/те от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор/и за продажба на ОЦЦМ с лицензирания/те търговец/и, посочен/и в Предложението за изпълнение, респективно анекс/и към такъв/а договор/и, в случай че към датата на подаване на офертата участникът има сключен договор с лицензиран/и търговец/и на ОЦЦМ;

2.3.4. да извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, в т.ч. да подпише декларациите по Закона за мерките за изпиране на пари по образците към чл. 10, ал. 2 и чл. 11, ал. 2 от Правилника за прилагането на същия закон.

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1, б. а) - г) от този раздел, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 2.3, съответно по т. 2.4 от този раздел, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5 Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител.

VII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1. от този раздел.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3. от този раздел Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

3.2. При промяна в посочения адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

3.3. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

5. Оглед на обекта

Участниците трябва да направят предварителен оглед на обекта и да се запознаят на място в управлението на Възложителя със специфичните условия за изпълнение на поръчката и работния проект. Оглед на обекта ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя и определен график от същия, до 17.00 ч. на последния работен ден преди изтичане на срока за подаване на оферти.

ИЗГОТВИЛ: _____ / п / _____

Адв. Емилия Петкова