

„ЕКО МЕДЕТ” ЕООД – ПАНАГЮРИЩЕ

ул. „Георги Бенковски” № 7
4500 гр. Панагюрище
България

Управител 0357/6 4030
Факс 0357/ 6 4030
E-mail: ekomedet@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

Заличена информация на основание чл.
42, ал. 5 от ЗОП във връзка с чл. 2, ал. 2
от ЗЗЛД

Д-р Ясен Христов
Управител
на „ЕКО МЕДЕТ” ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ „ТЕХНИЧЕСКА ЛИКВИДАЦИЯ
НА ОБОГАТИТЕЛНА ФАБРИКА „МЕДЕТ“**

гр. Панагюрище

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
1. Обект и предмет	4
2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка	4
3. Обособени позиции	5
4. Възложител	5
5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането й	5
6. Възможност за представяне на варианти	5
7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка	5
8. Срок на валидност на офертите	6
9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане	6
10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата	7
11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка	7
II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	7
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ	10
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА	10
1. Общи изисквания	10
2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица	10
3. Специфични изисквания към подизпълнителите	11
4. Лично състояние на участниците	12
5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване	17
6. Използване на капацитета на трети лица	24
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор	25
8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти	25
9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП	26
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ	26
1. Общи изисквания	26
2. Документи за участие	28
3. Подаване и приемане на оферти	29
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	30
1. Отваряне на офертите	30
2. Действия на комисията при отваряне на офертите	30

3. Подбор на участниците	31
4. Отваряне на ценовите предложения	32
5. Оценка на офертите и класиране на участниците	32
6. Актове на комисията.....	32
IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА	32
1. Критерий за възлагане	32
2. Методика за оценка	32
3. Комплексна оценка.....	33
V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	38
VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	38
VII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ	42
VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ	42
ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	45
ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ.....	76

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект и предмет

Предмет на обществената поръчка е **„Изпълнение на инвестиционен проект „Техническа ликвидация на обогатителна фабрика „Медет“** („Обществената поръчка“), а неин обект е изпълнението на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

С оглед обстоятелството, че Обществената поръчка включва дейности с повече от един обект – строителство и услуга, същата представлява смесена обществена поръчка по смисъла на чл. 11 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), но се възлага като строителство по чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ ЗОП на основание чл. 11, ал. 1 от ЗОП, тъй като това е обектът, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката и е на значително по-висока стойност.

2. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка

С промените в Постановление № 140 на Министерския съвет от 23.07.1992 г. за реструктуриране на рудодобива и поетапно закриване на неефективни производствени мощности от 28.08.2015 г., ОФ „Медет“ е включена в списъка на неефективните обекти, подлежащи на закриване и техническа ликвидация. Заданието за проектиране - фаза „работен проект“ за техническа ликвидация на фабриката е прието с Протокол № 108 от 23.11.2015 г. на Междудомовен експертен съвет (МЕС) при Министерство на икономиката (МИ), като изработването на работния проект е възложено с Договор № ЕМ-16-004/02.02.2016 г., чието изпълнение вече е приключило. Работният проект е одобрен от МЕС при МИ с Протокол № 112 от 22.06.2016 г.

С оглед на това, с провеждането на откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка се цели изборът на изпълнител, който да реализира работния проект за техническата ликвидация на ОФ „Медет“, като осъществи следните основни групи дейности, включени в предмета на Обществената поръчка:

- 1) подготвителни дейности, включително оформяне и организиране на площадката за разполагане на изпълнителя;
- 2) демонтиране на машини и съоръжения;
- 3) разрушителни дейности, включително извършване на пробивно-взривни работи;
- 4) изместване на водопровод ф 1000 мм;
- 5) изместване на 2 бр. въздушни кабелни линии;
- 6) обезопасяване на Нови междинни бункери над кота 1044,50 м;
- 7) управление на отпадъците, включително транспортиране и продажба от името на Изпълнителя и за сметка на Възложителя на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ) с кодове 17 04 01 мед, бронз, месинг; 17 04 02 алуминий и 17 04 05 желязо и стомана съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, образувани в резултат от разрушителните и демонтажни дейности, до определен/и

от изпълнителя лицензиран/и търговец/и на ОЧЦМ.

По-подробна информация за предмета на поръчката и начина на изпълнение на дейностите се съдържа в Техническите спецификации – Част В от настоящата документация.

3. Обособени позиции

Разделянето на Обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за Възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането на работния проект за техническата ликвидация на ОФ „Медет“ и от оскъпяване на отделните видове дейности.

Предметът на поръчката представлява комплекс от взаимосвързани и взаимозависими дейности, които следва да бъдат извършени в определена технологична последователност. Необходимостта от пълна синхронизация между разрушителни, демонтажни и строително-монтажни работи и дейности по управление на генерираните строителни отпадъци изисква разработването на единна и цялостна концепция за изпълнение. Поради това възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира до голяма степен риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно и некачествено изпълнение. Освен това, дейностите по техническа ликвидация крият сериозен риск за живота и здравето както на изпълняващите ги, така и на намиращите се в близост до тях лица, тъй като са свързани с използването на тежка строителна техника, с демонтажа на амортизирани едрогабаритни промишлени машини и съоръжения и с разрушаването на компрометирани сгради и сградни комплекси, включително чрез използването на взривни материали. Участието на няколко екипа на различни изпълнители би изисквало полагането на големи усилия и ангажирането на сериозни ресурси както от страна на Възложителя, така и от изпълнителите, за обезпечаване на безопасни условия на строителната площадка.

4. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е управителят на **„ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, ЕИК 112067709**, със седалище и адрес на управление: гр. Панагюрище 4500, ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2 - публичен възложител по чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, наричан по-нататък за краткост „Възложител“.

5. Вид на процедурата и правно основание за провеждането ѝ

С Решение № 6/11.09.2017 г. Възложителят открива на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и одобрява обявлението и документацията за Обществената поръчка.

6. Възможност за представяне на варианти

В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в ofertите на участниците.

7. Място и срок за изпълнение на Обществената поръчка

7.1. Място на изпълнение: изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката ще се осъществява на територията на Обогабителна фабрика „Медет“, находяща се в непосредствена близост до гр. Панагюрище, област Пазарджик.

7.2. Срок за изпълнение: минималният срок за изпълнение на Обществената поръчка е **33 (тридесет и три) месеца**, а максималният – **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на подписване на договора за Обществената поръчка.

Конкретните срокове за изпълнение на дейностите по поръчката следва да бъдат съобразени с технологичните изисквания на Възложителя и да бъдат представени в техническото предложение на участника под формата на линеен календарен график, изготвен в съответствие с Техническите спецификации.

Участник, който представи оферта със срок за изпълнение, по-кратък от посочения минимален или по-дълъг от определения максимален, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в настоящата процедура.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си. Участниците посочват срока на валидност на офертите си в декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) - по образец в Приложение № 4.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения по-горе, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата Обществена поръчка.

9. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране. Плащане

9.1. Прогнозната стойност на Обществената поръчка е **6 180 700 лв. (шест милиона сто и осемдесет хиляди и седемстотин лева) без ДДС** и представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя.

9.2. Част от изпълнението на поръчката се финансира с целеви средства от централния държавен бюджет за финансиране на дейности по Постановление № 140 на Министерски съвет от 23.07.1992 г. за реструктуриране на рудодобива и поетапно закриване на неефективни производствени мощности¹. Източник на финансиране на останалата част от изпълнението ще бъдат приходите от продажбата на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ), образувани в резултат от демонтажа на съоръженията и отделянето на арматурата при натрошаване на бетонните конструкции на ОФ „Медет“. Прогнозното количество ОЧЦМ е посочено в работния проект за техническата ликвидация – Приложение № 13 към документацията.

9.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената прогнозна стойност, която е определена като максимална. Възложителят няма да разглежда и оценява оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочената стойност на Обществената поръчка. Предлагащата от участниците цена трябва да включва всички разходи, включително непредвидени, печалба, резерви, комисиони, възнаграждения при уговорки делкредере и т.н.

9.4. Цената за изпълнението на Обществената поръчка включва и непредвидени разходи в размер до 4 % (четири на сто) от предложената от определения изпълнител обща цена без ДДС, ако възникне необходимост от прилагането на тази опция, съответно максималната стойност на непредвидените разходи, която ще бъде включена в договора за

¹ Обн. ДВ. бр. 61 от 28.07.1992 г., посл. изм и. доп. ДВ. бр.100 от 18.12.2015 г.

изпълнение на Обществената поръчка, ще възлиза на 4 % (четири на сто) от предложената от участника, избран за изпълнител, цена без ДДС. На плащане подлежат само действително извършените и приети работи в обхвата на предмета на поръчката.

9.5. Всички разплащания по договора за Обществената поръчка ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (Приложение № 9).

10. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в откритата процедура за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

11. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: [www.ekomedet.com](http://ekomedet.com), раздел „Профил на купувача“ (<http://ekomedet.com/?q=page&idd=index&porachkaid=20170908qYvx313267>).

11.1. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. Техническите спецификации, проекта на договор (Приложение № 9), допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, и работен проект „Техническа ликвидация на Обогатителна фабрика „Медет“.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършването на строителството, предмет на Обществената поръчка, с безопасните и здравословни условия на труд и със заплащането на дължимите данъци и осигуровки, опазването на околната среда и закрилата на заетостта и условията на труд, както и други изисквания, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя и трети лица, като осигури спазването на това задължение и от всички лица, на които по какъвто и да е начин е дал възможност за достъп до мястото на изпълнение, а в случай на нанасяне на щети е длъжен своевременно да ги отстрани за своя сметка. Ако не направи това, изпълнителят трябва да заплати обезщетение за нанесените щети или да възстанови на Възложителя/третите лица направените разходи за тяхното отстраняване.

4. Отстраняването на дефекти, проявени и/или установени през гаранционния/те срок/ове, определен с договора за обществената поръчка в съответствие с офертата на определения за изпълнител участник, но не по-кратък/кратки от съответни нормативно установени минимални гаранционни срокове, се извършва от и за сметка на изпълнителя.

5. В случай че в процеса на изпълнение възникне необходимост от увеличаване на количеството/обема на някои видове работи или възлагане на нови, неключени в количествено-стойностната сметка (КСС) видове работи, включително дейностите по извличане, транспорт и продажба на количества ОЧЦМ, надвишаващи посочените в т. 5.3 от Предложението за изпълнение на определения изпълнител, Възложителят има право да

възложи непредвидени работи² до достигането на максималната стойност на непредвидените разходи³ в размер до 4 % (четири на сто) от общата стойност на КСС без ДДС, като:

5.1. При необходимост от увеличени количества/обеми СМР и/или съпътстващи доставки или услуги, предвидени в КСС към съгласувания и одобрен работен проект, за които има единични цени, такива непредвидени количества работи ще бъдат възлагани, приемани и разплащани в съответствие с офериранияте единични цени.

5.2. При необходимост от нови видове СМР и/или съпътстващи доставки или услуги, които не са посочени в КСС към Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, съответно няма предложени единични цени, цените за тези работи се определят въз основа на следните показатели:

а) цена на материали – 90 % от среднопазарната цена за съответен материал. Среднопазарната цена се определя въз основа на най-малко три оферти от независими доставчици, представени от изпълнителя, за цена на едро/на дребно - *съобразно конкретното количество* на съответните материали; за материали на ниска стойност – общо до 500 /петстотин/ лева без ДДС може да се приложи облекчен ред за приемане на разхода, съгласно проекта на договор;

б) разходи за изпълнение (елементи на ценообразуване) - определят се в договора съгласно ценовото предложение на изпълнителя за:

- часова ставка за труд (лв./час);
- брой отработени часове (%);
- разходи за механизация (%);
- доставно-складови разходи (%);
- печалба (*не повече от 4 %*).

5.3. Възникналите непредвидени работи не трябва да водят до промяна на предмета на Обществената поръчка.

5.4. В случаите по т. 5.1 и 5.2 по-горе изпълнителят пристъпва към извършването на непредвидените видове и/или количества СМР и/или съпътстващи доставки или услуги след изричното им одобряване от МЕС към МИ.

5.5. Съгласно чл. 12, ал. 1 от Правилата за условията и реда за разпределяне, отчитане и контрол на предоставяните от бюджета средства за дейностите по техническа ликвидация или консервация, рекултивация, мониторинг и пречистване на води, включени в Постановление № 140 на Министерския съвет, отчитането на дейности, свързани с изпълнението на проекти, възникнали в резултат на непредвидени обстоятелства (пожари, аварии, пропадания, срутвания, установени допълнителни работи и др.), се извършва въз основа на:

- а)** уведомително писмо от „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД за настъпилото събитие;
- б)** констативен протокол, подписан от инвеститора, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, проектанта и от служител на МИ, когато е приложимо;
- в)** копие от заповедната книга на обекта с предписанието на проектанта.

6. В случай че в процеса на изпълнение се наложи отпадане изцяло или намаляване на количеството на някои видове работи, вкл. доставки или услуги, това се установява с

² Дейности, които не са предвидени като количество, обем или вид в КСС и чието извършване се е наложило в хода на изпълнението на договора за обществена поръчка, с оглед изпълнението на проекта.

³ Разходи, налагащи се поради необходимост от извършване на непредвидени работи.

подписването на констативен протокол и изпълнителят не изпълнява отпадналите работи, съответно дължи изпълнение на намаления обем/количество работи. Възложителят заплаща на изпълнителя действително извършените и приети работи, без да дължи неустойка или обезщетение за отпадналите работи или количества.

7. Посочените в ценовото предложение цени не подлежат на увеличение за срока на договора, освен в предвидените в договора и закона случаи. При постигане на съгласие между страните цените могат да бъдат намалявани.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

І. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в документацията за Обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или специално упълномощени за настоящата процедура. Упълномощаването се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на Обществената поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по стандартния образец, представен в Приложение № 2 и публикуван на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1784495&_dad=portal&_schema=PORTAL.

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Ако от представения документ по т. 2.1.1 не е видна посочената по-долу информация, се предоставя документ, от който е видно следното:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и/или т. 2.1.2, а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на Обществената поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2.1.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на Обществената поръчка.

2.2. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

2.3. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.

2.4. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участникът трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи, ако възнамерява да използва такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. За всеки подизпълнител участникът представя в офертата си доказателство за поетите от подизпълнителя задължения за изпълнение на определен дял от Обществената поръчка (*ако е приложимо*) – попълнена и подписана от подизпълнителя декларация за съгласие за изпълнение на определен дял от предмета на Обществената поръчка (*по образец в Приложение № 6*), договор, споразумение или друг документ по преценка на участника.

3.6. Съответните документи, доказващи съответствието на подизпълнителите с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, се представят от избора за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка.

3.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на Обществената поръчка участник, ако:

- а)** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;
- б)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- в)** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- г)** е установено, че:
 - аа)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - бб)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д)** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е)** е налице конфликт на интереси⁴, който не може да бъде отстранен;
- ж)** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- з)** е лишен от правото да извършва строителни дейности съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и)** е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й)** е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му

⁴ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.“

прекръпяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) е опитал да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи⁵ на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи⁶.

4.1.3. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 4.1.1.

4.1.4. Основанията за отстраняване по т. 4.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок, а тези по т. 4.1.1, б. г), предложение първо, б. д) и б. з) – к) – до изтичане на 3 години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

4.1.5. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

⁵ Това са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

⁶ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

- детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а – 159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

4.1.6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

4.1.7. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, б. в) – к) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

4.2. Други основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

- а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;
- б) контролиран/о ли е или не от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват контролиращите лица и къде са регистрирани същите;

- в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. В случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4 от същия закон;
- г) че е запознат/о с правомощията на възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

4.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

4.2.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участниците изготвят и подават декларация по образец в Приложение № 7, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП (*когато е приложимо*) или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

4.2.6. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 180 (сто и осемдесет) дни или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

4.2.7. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката.

4.2.8. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

4.2.9. Участник, който предвижда да извлече в резултат от техническата ликвидация на ОФ „Медет“ количество ОЧЦМ под минимално изискуемото в т. 7.4.3.1 от Част В на тази документация.

4.2.10. Участник, предложил минимална продажна цена на някой от видовете ОЧЦМ под посочените минимални единични цени в т. 7.4.3.1 от Част В на настоящата документация.

4.2.11. Участник, който предложи срок за изпълнение на поръчката **под 33 (тридесет и три) месеца или над 48 (четиридесет и осем) месеца.**

4.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

4.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

- а) погасил задълженията си по т. 4.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелствата по т. 4.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по т. 4.3.1, б. в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

4.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

4.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.4. Основанията за отстраняване се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците в което са налице посочените обстоятелства.

4.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 4.1.1 и т. 4.2.1.

4.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка

4.6.1. Преди сключването на договора избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

4.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

5.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

5.1.1. Всеки участник трябва да:

- а)** е вписани в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от първа категория, първа и четвърта групи съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или в еквивалентен регистър за еквивалентни категории и групи строежи съгласно законодателството на държава, в която е установен;
- б)** е регистриран като лице, извършващо дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), или да има еквивалентна регистрация съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- в)** е лицензиран за извършване на превоз на товари на територията на Република България, издаден по реда на Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, или да има еквивалентна лицензия или подобен акт съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5.1.2. Информацията за съответствието с изискванията по т. 5.1.1 се попълва в Част IV, раздел А от ЕЕДОП.

5.1.3. Участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя, освен ако информацията може да бъде потвърдена от публичен регистър с безплатен достъп или участникът е посочил институцията, която осигурява достъп или друг начин за установяване на посоченото обстоятелство, следните документи:

- а)** валиден документ за вписване в еквивалентен на ЦПРС регистър за еквивалентни категория и групи строежи съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- б)** валиден документ за регистрация, еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която е установен, на регистрацията за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от ЗУО, издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон;
- в)** валиден лиценз, еквивалентен съгласно законодателството на държавата, в която е установен, на лиценза за извършване на превоз на товари на територията на Република България, издаден по реда на Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Информацията за вписването, регистрацията и лицензирането по т. 5.1.1 в България е публично достъпна, поради което Възложителят служебно ще провери съответствието на участниците с поставените изисквания. Ако информацията не може да бъде потвърдена от Възложителя, от участника ще бъде изискано представянето на съответните документи.

5.1.4. Участникът, определен за изпълнител, преди сключването на договор за Обществената поръчка, трябва да е:

- а) вписан в ЦПРС към Камарата на строителите за строежи от първа категория, първа и четвърта групи съгласно ЗКС;
- б) регистриран за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от ЗУО;
- в) лицензиран за извършване на превоз на товари на територията на Република България в съответствие с Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Информацията за вписването, регистрацията и лицензирането по б. „а“ – „в“ в България е публично достъпна, поради което Възложителят служебно ще провери изпълнението на условието по тази точка. Ако информацията не може да бъде потвърдена от Възложителя, от участника ще бъде изискувано представянето на съответните документи.

5.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице:

а) съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗКС изискването по т. 5.1.1, б. а) по-горе следва да е изпълнено за поне един от участниците в обединението, освен ако съобразно разпределението на участието в изпълнението се предвижда самостоятелно изпълнение на строежи или отделни СМР по чл. 3, ал. 2 от ЗКС от неписан/и в ЦПРС участник/ци в обединението – тогава всички участници в обединението, за които се предвижда да извършват самостоятелни строителни работи, трябва да бъдат вписани в ЦПРС;

б) изискванията по т. 5.1.1, б. б) и в) следва да са изпълнени за участниците в обединението, които ще извършват съответните дейности - събиране и транспортиране на отпадъци и превоз на товари.

5.1.6. Когато участник предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията по т. 5.1.1 се отнасят до този/тези подизпълнител/и, който/които ще изпълнява/т съответната дейност (строителство, събиране и транспортиране на отпадъци, превоз на товари) съгласно разпределението на дейностите, които ще извършва/т.

5.2. Икономическо и финансово състояние

5.2.1. Общ и специализиран /конкретен/ обороти

5.2.1.1. Общ оборот - участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти⁷ за последните 3 (три) приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 10 000 000 (десет милиона) лева.

5.2.1.2. Специализиран /конкретен/ оборот - участникът трябва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката⁸, изчислен на база годишните обороти за последните 3 (три) приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от 6 000 000 (шест милиона) лева.

5.2.1.3. Участниците следва да предоставят информацията за общ оборот в Част IV, Раздел Б, т. 1а) от ЕЕДОП, а за специализиран – в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП. В случай че липсва информация относно общия или специализирания /конкретен/ оборот за целия изискуем 3-годишен период, участниците попълват Част IV, Раздел Б, т. 3) като посочват датата, на която са създадени или са започнали дейността си.

⁷ Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП това е сумата от нетните приходи от продажби.

⁸ Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП това е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

5.2.2. Застраховка „Професионална отговорност“

5.2.2.1. Всеки участник трябва да разполага с валидна застраховка за професионална отговорност на строителя за строежи от първа категория, първа и четвърта групи съгласно изискванията на чл. 137 и 171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с минимална застрахователна сума в размер на 600 000 (шестстотин хиляди) лв.

5.2.2.2. Участник-чуждестранно лице следва да разполага с валидна еквивалентна застраховка за професионална отговорност/гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

5.2.2.3. Участниците следва да декларират съответствието си с изискването за застраховка за професионална отговорност, като попълнят необходимата информация в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП.

5.2.3. Документи за доказване

5.2.3.1. За доказване на съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние участникът, определен за изпълнител, съответно участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя:

а) един или няколко от следните документи:

- удостоверение от банка;
- годишни финансови отчети или техни съставни части за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 (три) приключили финансови години,

както и

б) доказателство/а за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, напр. копие на застрахователна полица.

5.2.3.2. Когато документ/документи по т. 5.2.3.1 е/са достъпен/ни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от съответния компетентен орган на Възложителя по служебен път, участникът посочва необходимата информация за интернет адрес или органа, издаващ документа/предоставящ информацията, в Част IV, Раздел Б, т. 1а), 2а) и 5) от ЕЕДОП.

5.2.3.3. В случай че поради наличието на основателна причина участникът, определен за изпълнител, съответно участникът, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, не е в състояние да представи документ по т. 5.2.3.1, същият може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг официален документ, издаден от банка, застраховател, финансова институция или държавен орган, от който е видно съответствието с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние.

5.3. Технически и професионални способности

5.3.1. Опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката

5.3.1.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на оферти, участникът следва да има **опит** в успешното изпълнение на работи с предмет и обем, идентични или сходни с тези на Обществената поръчка, а именно да има изпълнена най-малко 1 (една) дейност, свързана с демонтаж на машини и съоръжения и разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено) с обща застроена площ от поне 10 000 (десет хиляди) м².

5.3.1.2. Информацията за опита на участниците по т. 5.3.1.1 се попълва в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП.

5.3.1.3. За доказване на декларираните обстоятелства относно наличието на опит в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на строителните дейности по т. 5.3.1.1, изпълнени през последните 5 (пет) години, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, което/то съдържа/т стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.3.2. Машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, минимално необходими за изпълнение на поръчката

5.3.2.1. Минималният брой и вид машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, необходими за изпълнение на дейностите по настоящата Обществена поръчка, с които трябва да разполага участник в процедурата, е следният:

- мобилна трошачка;
- автомобилна електронна везна В 60000М с габарити 10х3 м или еквивалентна;
- товарач с вместимост от 1 м³ до 1,5 м³;
- челен товарач;
- автокран с товароподемност от 6,3 т до 10 т;
- автокран с товароподемност от 12,5 т до 16 т;
- автокран с товароподемност от 18 т до 20 т;
- автокран с товароподемност от минимум 40 т;
- автокран с товароподемност от минимум 60 т;
- багер с обем на кофата от 0,41 м³ до 0,50 м³;
- багер с обем на кофата от 0,51 м³ до 0,65 м³;
- багер–хидрочук със стрела не по-къса от 27 м;
- багер;
- булдозер с мощност от 90 к.с. до 108 к.с.;
- самоходен виброваяк с тегло от 6 т до 8 т;
- перфоратор пневматичен комплект;
- подвижен компресор;

- кислжен комплект;
- електрическа помпа;
- стълби;
- хаспел;
- бордова кола;
- самосвал с товароносимост минимум 30 т;
- 5 (пет) броя транспортни средства, необходими за извозване на скрап.

5.3.2.2. В Част IV, Раздел В, т. 9 от ЕЕДОП участниците попълват информация, необходима за преценка на тяхното съответствие с изискванията на Възложителя по т. 5.3.2.1.

5.3.2.3. За доказване съответствието с изискването за минимален брой и вид машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък-декларация за машините, съоръженията и транспортните средства, които ще са на негово разположение за изпълнение на поръчката.

5.3.3. Системи и стандарти за управление на качеството и за опазване на околната среда

5.3.3.1. Всеки участник трябва да прилага минимум следните системи:

- а) внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентна, с обхват, съобразно предмета на поръчката,
- б) внедрена система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентна, с обхват, съобразно предмета на поръчката.

5.3.3.2. Сертификатите за внедрени системи трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5.3.3.3. Когато участникът не е имал достъп до тези сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството и на околната среда. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

5.3.3.4. Участникът предоставя информация за валидни сертификати за внедрените системи в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

5.3.3.5. За доказване на изискването по т. 5.3.3.1 участникът, определен за изпълнител, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя заверени копия на валидни сертификати или еквивалентни документи за внедрени системи за управление на качество (БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен) и на

околната среда (БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентен), или еквивалентни мерки, с обхват, съобразно предмета на поръчката.

5.3.4. Минимални състав и изисквания към персонала /екипа/ за изпълнение на поръчката

5.3.4.1. Участникът трябва да разполага с персонал, който да включва най-малко лица с образование и професионална квалификация, както следва:

а) Ръководител на екипа – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „строителен инженер“ или „инженер“, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността;
- опит като ръководител на екип/проект в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с демонтаж на машини и съоръжения и/или разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено).

б) Експерт Електроинженер – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „електроинженер“, специалност „Електротехника“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт в изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с демонтаж на машини и съоръжения и/или разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено);

в) Експерт Хидростроителство – 2 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., професионална квалификация „инженер“, специалност „Хидротехническо строителство“ или „Хидромелиоративно строителство“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;

- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт в изпълнението на поне 2 (две) дейности, свързани с преместване, реконструкция и/или изграждане на преносни проводни (мрежи) на техническата инфраструктура в областта на водоснабдяването.

г) Експерт Ръководител на взривни работи – 1 бр., със:

- валидно свидетелство за правоспособност като ръководител на взривни работи;
- минимум 3 (три) години опит като ръководител на взривни работи;
- опит като член на проектантска група за специални или технологични /повтарящи се/ взривни работи или като член на група за извършване на специални или технологични /повтарящи се/ взривни работи.

д) Експерт Управление на отпадъци – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област „Природни науки, математика и информатика“ или „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., и специалност в областта на екологията или строителството или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- минимум 3 (три) години професионален опит по специалността;
- опит като ръководител на екип/проект или ключов експерт в изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с демонтаж на машини и съоръжения и/или разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено).

е) Експерт Координатор по безопасност и здраве – 1 бр., със:

- завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ в област „Технически науки“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., и специалност в областта на строителството или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;
- успешно преминал курс/обучение по безопасност и здраве и валидно удостоверение/сертификат или друг документ, удостоверяващ това;
- минимум 3 (три) години опит като координатор по безопасност и здраве;
- опит като координатор по безопасност и здраве в изпълнението на поне 1 (една) дейност, свързана с демонтаж на машини и съоръжения и/или разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи, на сгради, площадки, съоръжения и инсталации на строежи от високо строителство (жилищно, общественообслужващо или промишлено).

Забележка: Изискването за експерти по б. „г“, „д“ и „е“ може да бъде изпълнено чрез едно или повече лица, отговарящи на изискванията, но различно/и от лицата, посочени за предходните позиции Ръководител на екипа, Експерт Електроинженер и Експерт Хидростроителство.

5.3.4.2. За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, еквивалентни на посочените по-горе.

5.3.4.3. Участниците в поръчката трябва да декларират съответствието си с изискването за минимален експертен екип, като посочат в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП информация, от която е видно изпълнението на съответните минимални изисквания на Възложителя.

5.3.4.4. Експертите, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в т. 6 от този раздел.

5.3.4.5. За доказване наличието на изискуемия експертен екип /персонал/ избраният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са вписани позицията в екипа, трите имена и е посочена професионалната компетентност на всяко от лицата.

6. Използване на капацитета на трети лица

6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

6.4. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

6.5. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.6. За доказване на съответните критерии за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник, съответно участник, от когото това е изискано в хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представя за всяко трето лице съответните документи.

6.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 6.5 по-горе.

6.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

6.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.5 по-горе.

6.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.2. Когато изискванията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 4.1.1, б. а), е) и к) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато в тези случаи се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

7.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, в офертата се представя отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица. При участник обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва и от всеки от членовете на обединението - участник.

7.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси⁹.

8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден

⁹ Съгласно чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ облага е „всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

от сертифициращ орган. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

9.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

9.2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата Обществена поръчка.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресът/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата за възлагане на Обществената поръчка.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи изисквания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образецът на банкова гаранция за изпълнение (Приложение № 14 към документацията) е примерен и служи само за улеснение на участниците. Задължителни са само условията в нея, които са поставени съгласно закона и съгласно изискванията, обявени от възложителя в настоящата документация.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

1.8. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.9. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложенията към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.10. Офертите и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копие на документа се поставя текст „Вярно с оригинала“, изписват се името и фамилията на представляващия участника и същият полага собственоръчен подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те попълват и подават декларация по образец в Приложение № 8. Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а е по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.12. Предлаганите от участника единични (Количествено-стойностна сметка по образец в Приложение № 11) и общи (Ценово предложение по образец в Приложение № 10) цени трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и без ДДС. Те трябва да включват всички разходи, свързани с пълното и качествено изпълнение на поръчката, вкл. административни, транспортни, доставки, режимни разходи, разходи за организация, разходи за работна ръка, комисиони, възнаграждения при уговорки делкредере, печалба и др.

1.12.1. В конкретните единични цени трябва да се включват всички операции, необходими за извършване на съответния вид работа, и печалба. Непосочването на цена за отделни операции, необходими за изпълнение на предмета на договора, не освобождава изпълнителя от задължението да ги извърши, като същите няма да бъдат заплатени от Възложителя.

1.12.2. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация максимална (пределна) стойност за изпълнение на поръчката, а именно: **6 180 700 лв. (шест милиона сто и осемдесет хиляди и седемстотин лева) без ДДС**, като нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.12.3. Участникът е отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между единичните и

общата цена, приоритет има сборът на единичните цени, като в такъв случай офертата може да бъде отстранена от по-нататъшно участие.

1.13. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка:

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал по образец в Приложение № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал/и по образец в Приложение № 2;

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо*;

2.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо*;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

- а)** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подписва офертата (или някой документ от нея), не е законният представител на участника съгласно актуалната му регистрация или документ за учредяване (когато не се изисква регистрация), а от изрично упълномощен негов представител – оригинал или нотариално заверен препис;
- б)** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации - Част В от настоящата документация и с изискванията на Възложителя – оригинал по образец в Приложение № 3;
- в)** Декларация за срока на валидност на офертата – оригинал по образец в Приложение № 4;
- г)** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - оригинал по образец в Приложение № 5;
- д)** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – оригинал по образец в Приложение № 7;
- е)** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация (*не е задължителна, по преценка на участника*) – оригинал по образец в Приложение № 8;
- ж)** Декларация от всеки подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка (*когато е приложимо*) – по образец в Приложение № 6, договор, споразумение или друг подходящ документ по преценка на участника;

з) Удостоверение за извършен оглед на обекта, издадено от „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД.

2.6. Ценово предложение – оригинал по образец в Приложение № 10, заедно с представляващите неразделна част от него Количествено-стойностна сметка – оригинал по образец в Приложение № 11 и Минимални продажни цени на ОЧЦМ – оригинал по образец в Приложение № 12. Ценовото предложение, Количествено-стойностната сметка и Минимални продажни цени на ОЧЦМ се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Важно: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ **не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно единичните, общата или други цени.** В противен случай участникът ще бъде отстранен от процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата, изготвени съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подават в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка - „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, гр. Панагюрище, п.к. 4500, ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2.

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за подаване. Възложителят може или е длъжен да удължи срока за получаване на оферти при наличието на основания за това и при условията по чл. 100, ал. 7 – 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

3.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До
„ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД
ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2
гр. Панагюрище 4500

Оферта

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инвестиционен проект „Техническа ликвидация на Обогатителна фабрика „Медет“

От

Име/наименование на участника или на участниците в обединението

Адрес за кореспонденция

Телефон, факс и електронен адрес¹⁰

¹⁰ Информацията за факс и/или електронен адрес се посочва по възможност, когато участникът има такъв/такива.

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка, като съответните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на Възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши **в първия работен ден, следващ крайния срок за подаване на офертите, от 11.00 часа** в сградата на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, находяща се на адрес: гр. Панагюрище, ул. „Георги Бенковски“ № 7, ет. 2. При необходимост от промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите информация за това ще бъде своевременно оповестена на Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.5. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Подбор на участниците

3.1. Комисията разглежда документите на всеки участник за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или съответни други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация съобразно направените констатации. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, при условие, че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и/или на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. В случай че участник е представил техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.3 от този раздел.

4.3. В публично заседание комисията обявява резултатите от оценяването на техническите предложения по съответните показатели за оценка, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.4. Ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране, и определя техните комплексни оценки.

5.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки в съответствие с Раздел IV на Част Б от настоящата документация.

6. Актове на комисията

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Протоколите от работата на комисията и изготвеният доклад на комисията се подписват от всички членове и се предават на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

6.4. Протоколите и окончателните доклади на комисията се публикуват в профила на купувача.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

1. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта”, определена при критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

2. Методика за оценка

2.1. Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, в т.ч. показателите, броя точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

2.2. Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай че участник представи техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации (Част В от настоящата документация), на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

2.3. При оценката на офертите се спазва следната поредност:

- оценка на Предложението за изпълнение (П1) по подпоказатели „Технически и технологични решения“ (ТТР) и „План за управление на риска“ (ПУР);
- оценка на ценовите параметри (П2) по подпоказатели „Минимални продажни цени на ОЧЦМ“ (МПЦ) и „Ценово предложение“ (ЦП);
- определяне на комплексната оценка (КО).

2.4. Крайното класиране на допуснатите до оценка оферти се извършва в низходящ ред на база получената за всяка оферта Комплексна оценка (КО). Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

2.5. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а) по-ниска предложена цена (ЦП);
- б) по-голям брой точки за Предложението за изпълнение (П1);
- в) по-голям брой точки по показател „Минимални продажни цени на ОЧЦМ“ (МПЦ).

2.6. Ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с правилата по т. 2.5, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.7. В случай че при прилагането на посочените по-долу формули се получи дробно число, комисията ще закръглява резултатите до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка

3.1. Комплексната оценка (КО) се определя на база следните показатели:

Показател (наименование и обозначение)	Максимален брой точки	Относителна тежест в КО
1. Предложение за изпълнение (П1)	50	50 %
2. Ценово предложение (П2)	50	50 %

3.2. Формулата, по която се изчислява комплексната оценка на всеки участник, е:

$$КО_n = ОцП1_n + ОцП2_n,$$

където:

$КО_n$ е крайната комплексна оценка на n -тия участник;

$ОцП1_n$ е оценката на n -тия участник по показател **П1**;

$ОцП2_n$ е оценката на n -тия участник по показател **П2**.

3.3. Максималният брой точки, които участникът може да получи, е 100 точки.

4. Оценка по отделните показатели

4.1. Показател „Предложение за изпълнение” – П1

4.1.1. Максималният брой точки по показател П1 е 50 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

4.1.2. Оценката по показател П1 се определя въз основа на два подпоказателя - „Технически и технологични решения“ (ТТР) и „План за управление на риска“ (ПУР), като се прилага следната формула:

$$ОцП1_n = ОцТТР_n \times 20 \% + ОцПУР_n \times 30 \%$$

4.1.3. Подпоказател „Технически и технологични решения“ (ТТР)

4.1.3.1. Максималният брой точки по подпоказател ТТР е 100 точки, като относителната му тежест в Комплексната оценка е 20 %.

4.1.3.2. Оценката по подпоказател ТТР се определя съобразно следната формула:

$$ОцТТР_n = B_n + C_n + O_n,$$

където:

$ОцТТР_n$ е оценката на n -тия участник по подпоказател ТТР;

B_n е общото количество взривен материал в килограми, което n -тият участник предвижда да използва за разрушителните дейности. Предложеното количество във всички случаи трябва да бъде по-голямо от 0 кг;

C_n е общото количество стоманена армировка в тонове, която n -тият участник планира да отдели от стоманобетона;

O_n е общото количество ОЧЦМ, което n -тият участник предвижда да извлече и продаде през първите 12 (дванадесет) месеца от срока за изпълнение на Обществената поръчка в съответствие с предлаганата технология и организация на дейността.

1) Стойността на B_n се изчислява, както следва:

$$B_n = \frac{\text{Общо количество взривен материал}_{\min}}{\text{Общо количество взривен материал}_n} \times 25, \text{ където:}$$

Общо количество взривен материал $\min$ е най-малкото количество взривен материал, предложено от някой от участниците;

Общо количество взривен материал n е количеството взривен материал, предложено от n -тия участник.

„25“ е максималната стойност на B_n .

2) Стойността на C_n се изчислява, както следва:

$$C_n = \frac{\text{Общо количество отделена стоманена армировка}_n}{\text{Общо количество отделена стоманена армировка}_{\max}} \times 35, \text{ където}$$

Общо количество отделена стоманена армировка $_{max}$ е най-голямото количество стоманена армировка, което някой от участниците е посочил, че ще отдели от стоманобетона;

Общо количество отделена стоманена армировка $_n$ е количеството стоманена армировка, което $n^{тият}$ участник е посочил, че ще отдели от стоманобетона.

„35“ е максималната стойност на C_n .

3) Стойността на O_n се изчислява, както следва:

$$O_n = \frac{\text{Общо количество ОЧЦМ през първите 12 м. } _n}{\text{Общо количество ОЧЦМ през първите 12 м. } _{max}} \times 40, \text{ където}$$

Общо количество ОЧЦМ през първите 12 м. $_{max}$ е най-голямото количество ОЧЦМ, което някой от участниците предвижда да извлече и продаде през първите 12 месеца от срока за изпълнение на Обществената поръчка в съответствие с предлаганата технология и организация на дейността.

Общо количество ОЧЦМ през първите 12 месеца $_n$ е количеството ОЧЦМ, което $n^{тият}$ участник предвижда да извлече и продаде през първите 12 месеца от срока за изпълнение на Обществената поръчка в съответствие с предлаганата технология и организация на дейността.

„40“ е максималната стойност на O_n .

4.1.4. Подпоказател „План за управление на риска“ (ПУР)

4.1.4.1. Максималният брой точки по подпоказател ПУР е 100 точки, като относителната му тежест в Комплексната оценка е 30 %.

4.1.4.2. Оценката по подпоказател ПУР се определя в съответствие с критериите в таблицата по-долу:

Надграждащи елементи	Качество на предложението	Брой точки
1. В предложението са предвидени ефективни мерки за минимизиране вероятността от настъпването на всеки един от дефинираните от Възложителя рискове. Предложените мерки са адекватни и изчерпателно развити, като участникът е аргументирал как същите ще минимизират вероятността от проявление на съответните рискове и ще допринесат за качествено и в срок изпълнение на поръчката.	Предложението съдържа всички 4 надграждащи елемента.	100
	Предложението съдържа 3 надграждащи елемента.	50
2. Участникът е предложил ефективни мерки за мониторинг на отрицателното проявление на рисковия фактор за всеки от дефинираните от Възложителя рискове, като същите са адекватни и изчерпателно развити. Обосновано е как мониторингът на отрицателното проявление и конкретните мерки ще допринесат за качествено и в срок изпълнение на	Предложението съдържа 2 надграждащи елемента.	25
	Предложението съдържа 1 надграждащ	10

поръчката.	елемент.	
3. Участникът е предложил ефективни инструменти за контрол на изпълнението на предложените мерки за всеки от дефинираните от Възложителя рискове. Предложените инструменти са адекватни и изчерпателно развити. Аргументиран е благоприятният ефект от извършваните контролни дейности за повишаване ефективността на мерките за минимизиране вероятността от настъпване на рисковете, идентифицирани от Възложителя. 4. Участникът е предложил ефективни мерки за управление и отстраняване на последиците от настъпването на всеки от дефинираните от Възложителя рискове. Предложените мерки са адекватни и изчерпателно развити, като участникът е аргументирал как същите ще предотвратят или минимизират неблагоприятния ефект от проявил се риск. * „адекватни“ са мерки/дейности/инструменти, съответстващи на конкретния риск, за който се отнасят, като същевременно отговарят на специфичните параметри на поръчката, заложи в Техническата спецификация, на изискванията на Възложителя и на действащото законодателство, както и на приложимите стандарти и добри практики; * „ефективни/ефективност“ означава реализиране чрез определен подход/метод/действие на поставената цел, като постигнатият резултат в максимална степен се доближава до очаквания такъв или го покрива напълно; * „обосновано/аргументирано“ означава подкрепено с факти обяснение на приложимостта на предложените мерки/дейности/инструменти за повишаване на качеството на изпълнение; * „изчерпателно развити“ означава представяне на информация, която създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за преодоляване на риск, дефиниран от Възложителя.	Предложението формално отговаря на изискванията на Възложителя, като включва минимално изискуемите компоненти на Плана за управление на риска.	0

4.1.4.3. Конкретният брой точки, които ще получат допуснатите до оценка оферти по подпоказател **ПУР**, се определят въз основа на експертната оценка на комисията за провеждане на процедурата, като всеки член на комисията попълва отделна таблица за оценка на предложенията на участниците. Общата оценка на комисията по подпоказател **ПУР** се получава, като сборът от индивидуалните оценки се раздели на броя на членовете на комисията (средноаритметична оценка).

4.2. Показател „Ценово предложение” – П2

4.2.1. Максималният брой точки по показател **П2** е 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %.

4.2.2. Оценките на офертите по показател **П2** се определят на базата на два подпоказателя - „Цена за изпълнение“ (ЦИ) и „Минимални продажни цени на ОЧЦМ“ (МПЦ), като се прилага следната формула:

$$\text{ОцП2}_n = \text{ОцЦИ}_n \times 30 \% + \text{ОцМПЦ}_n \times 20 \%$$

4.2.3. Подпоказател „Цена за изпълнение“ (ЦИ)

4.2.3.1. Максималният брой точки по подпоказател **ЦИ** е 100 точки, като относителната му тежест в Комплексната оценка е 30 %.

4.2.3.2. Оценката по подпоказател **ЦИ** се определя съобразно следната формула:

$$\text{ОцЦИ}_n = \frac{\text{Цена за изпълнение}_{\min}}{\text{Цена за изпълнение}_n} \times 100, \text{ където}$$

Цена за изпълнение_n е предложената обща цена за изпълнение на Обществената поръчка в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на $n^{\text{-тия}}$ участник.

Цена за изпълнение_{min} е най-ниската обща цена за изпълнение на Обществената поръчка в лева без ДДС, предложена от някой от участниците.

4.2.4. Подпоказател „Минимални продажни цени на ОЧЦМ“ (МПЦ)

4.2.4.1. Максималният брой точки по подпоказател **МПЦ** е 100 точки. Относителната тежест на подпоказателя в Комплексната оценка е 20 %.

4.2.4.2. Оценките на офертите по подпоказател **МПЦ** се изчисляват по формулата:

$$\text{ОцМПЦ}_n = \left[\frac{\text{Цена на Скрап желязо}_n}{\text{Цена на Скрап желязо}_{\max}} \times 65 \right] + \left[\frac{\text{Цена на Скрап неръждавейка}_n}{\text{Цена на Скрап неръждавейка}_{\max}} \times 10 \right] + \left[\frac{\text{Цена на Cu}_n}{\text{Цена на Cu}_{\max}} \times 15 \right] + \left[\frac{\text{Цена на Al}_n}{\text{Цена на Al}_{\max}} \times 10 \right]$$

където:

Цена на Скрап желязо_{max} е най-високата минимална продажна цена на тон метален скрап от машини, съоръжения и метални конструкции, от тръбопроводи и въздуховоди и от армировъчна стомана, предложена от някой от участниците;

Цена на Скрап желязо_n е минималната продажна цена на тон метален скрап от машини, съоръжения и метални конструкции, от тръбопроводи и въздуховоди и от армировъчна стомана, предложена от $n^{\text{-тия}}$ участник;

Цена на Скрап неръждавейка_{max} е най-високата минимална продажна цена на тон метален скрап от неръждавейка, предложена от някой от участниците;

Цена на Скрап неръждавейка_n е минималната продажна цена на тон метален скрап от неръждавейка, предложена от $n^{\text{-тия}}$ участник;

Цена на Cu_{max} е най-високата минимална продажна цена на тон метал Cu от електродвигатели и трансформатори, предложена от някой от участниците;

Цена на Cu_n е минималната продажна цена на тон метал Cu от електродвигатели и трансформатори, предложена от n^{-тия} участник;

Цена на Al_{max} е най-високата минимална продажна цена на тон метал Al от алуминиеви проводници, предложена от някой от участниците;

Цена на Al_n е прогнозната продажна цена на тон метал Al от алуминиеви проводници, предложена от n^{-тия} участник;

„65“, „15“ и „10“ са максималният брой точки, които може да се присъдят за предложената продажна цена на тон за съответния вид ОЧЦМ.

V. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада на комисията Възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110, ал. 2 и 3 от ЗОП.

2. В 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител Възложителят го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят заличава информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по образец в Приложение № 8, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

3. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

1.2. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN BG40CECB979010B6105001

BIC: CECBBGSF

„Централна кооперативна банка” АД

1.4. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД всяка сума до размера на гаранцията, заявена от Възложителя с писмено искане, в което е заявено, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор за възлагане на Обществената поръчка (*вж. примерна банкова гаранция по образец в Приложение № 14*).

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка за покритие на отговорността на изпълнителя за изпълнението, текстът ѝ следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, в нея „Еко Медет“ ЕООД трябва да бъде посочено като трето ползващо се лице, а сумата по застраховката не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извъндоговорно задължение или отговорност на изпълнителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 (шестдесет) дни след крайния срок на изпълнение на договора.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.6.1. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД, която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция със съдържание, предварително съгласувано с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД на всяка сума до размера на гаранцията в определен срок от направеното искане и при първо писмено искане от Възложителя, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1.6.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя под формата на застраховка, текстът ѝ предварително се съгласува с Възложителя и изпълнителят предава оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен договор/друг съответен документ за застраховка, издадена в полза на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД или в която „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД е посочено като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

б) сумата по застраховката да не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извъндоговорно задължение или отговорност на изпълнителя;

в) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът се удължава или се издава нов документ за застраховка.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. В този случай изпълнителят трябва да представи документ за поетото от третото лице задължение да удовлетвори Възложителя, а когато е банкова гаранция – включително и от банката.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор (Приложение № 9 към документацията), включително частта от гаранцията за изпълнение, която е за периода на гаранционните срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Сключване на договор за Обществената поръчка

2.1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в Приложение № 9, допълнен с всички предложения от офертата, въз основа на които участникът е определен за изпълнител на поръчката.

2.3. Преди сключването на договора, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- а)** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. а) от Раздел I на Част Б) - свидетелство за съдимост;
- б)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. б) от Раздел I на Част Б) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- в)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. д) от Раздел I на Част Б) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Ако в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;
- г)** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 4.1.1, б. ж) от Раздел I на Част Б) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
- д)** за икономическо и финансово състояние (вж. т. 5.2 от Раздел I, Част Б) - документ/ите по чл. 62 от ЗОП, в т.ч. (i) копия на годишните си финансови отчети, когато публикуването им се изисква, за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, и/или (ii) справка за реализирания общ и/или специализиран оборот с данни за контрагентите, чрез които е/са реализиран/и, които да доказват изпълнението на съответните минимални изисквания за общ и специализиран оборот, и (iii) копие от застрахователна полица, застрахователен

договор или друг документ, удостоверяващ сключването, валидността и размера на застрахователната сума по застраховката професионална отговорност на строителя. В случай че годишните финансови отчети или техни съставни части (от които да е виден общият оборот) са налични в електронен формат и са публикувани в публичен регистър, и участникът е посочил информация за органа, който поддържа този регистър, Възложителят не изисква тяхното представяне под формата на заверени копия;

- е) за разполагаемост с изискуемите машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства - декларацията по т. 5.3.2 от Раздел I, Част Б на тази документация, оригинал;
- ж) валидни регистрационни/лицензионни документи, доказващи наличието на съответните вписване, регистрация и лицензия по т. 5.1.4 от Раздел I, Част Б на документацията за Обществената поръчка (когато не са достъпни от публичен регистър) – заверени копия;
- з) списък на строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, съдържащо поне една дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, придружен с копие/я на удостоверение/я за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - оригинал;
- й) за внедрени системи за управление на качеството и за опазване на околната среда или еквивалентни мерки – заверени копия на валидни сертификати или друг документ, удостоверяващ наличието на система или еквивалентна мярка съгласно т. 5.3.3 от Раздел I, Част Б на тази документация;
- к) документ/и за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*) – заверено/и копие/я;
- л) документите за обединения – участници в процедурата, по т. 2.1.1 и 2.1.2 от Раздел I, Част Б на настоящата документация (*когато е приложимо*) – заверено/и копие/я или оригинал/и;
- м) всеки друг документ и/или информация, които вече са предоставени на Възложителя в хода на процедурата, но към датата на сключване на договора са с изтекъл срок на валидност или не са актуални.

Посочените документи се предоставят в съответния обем и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.3.2. да представи предвидената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него форма съгласно относимите изисквания;

2.3.3. да представи предварително одобрения/те от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договор/и за продажба на ОЧЦМ с лицензирания/те търговец/и, посочен/и в Предложението за изпълнение, респективно анекс/и към такъв/а договор/и, в случай че към датата на подаване на офертата участникът има сключен договор с лицензиран/и търговец/и на ОЧЦМ;

2.3.4. да извърши съответна регистрация, да представи документ или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка, в т.ч. да подпише декларациите по Закона за мерките за изпиране на пари по образците към чл. 10, ал. 2 и чл. 11, ал. 2 от Правилника за прилагането на същия закон.

2.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.3.1, б. а) - г) от този раздел, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 2.3, съответно по т. 2.4 от този раздел, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5 Възложителят прекратява процедурата или изменя възлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител.

VII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор за подизпълнение и на допълнително споразумение

1.1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

1.2. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Замяна на подизпълнител

2.1. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента на замяната дейности.

2.2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 2.1 от този раздел.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1. от този раздел.

2. Изменение на условията на процедурата

2.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка.

2.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в промени в обявлението и в документацията за Обществената поръчка в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП).

2.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението за Обществената поръчка.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3. от този раздел Възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

2.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Обмен на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на Обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а)** органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б)** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

3.2. При промяна в посочения адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят Възложителя за промяната.

3.3. Неправилно посочен адрес, телефон, имейл или факс за кореспонденция или неуведомяване за тяхната промяна освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

5. Оглед на обекта

Участниците трябва да направят предварителен оглед на обекта и да се запознаят на място в управлението на Възложителя със специфичните условия за изпълнение на поръчката и работния проект. Оглед на обекта ще се извършва след предварителна заявка от заинтересовано лице до Възложителя и определен график от същия, до 17.00 ч. на последния работен ден преди изтичане на срока за подаване на оферти.

ЧАСТ В. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Съществуващо положение

Обогастителна фабрика „Медет“ (ОФ „Медет“) е пусната в експлоатация през 1964 г. и прекратява производствената си дейност през 1994 г. През 1975 г. ОФ „Медет“ постига 8 млн. тона годишна производителност и добива меден концентрат с 24-25% мед, молибденов и пиритен концентрат. В последните години фабриката преработва и медна руда от находище „Асарел“, като приключва дейността си при годишна производителност 1,5 - 2 млн. тона.

ОФ „Медет“ има следната технологична схема:

- тристадиална схема на трошене с предварително пресяване преди преминаване към ситно трошене;
- двустадиална схема на прътово-топково смилане с класиране в двуспирален класификатор;
- колективно-селективна флотация;
- съгъстяване и филтрация на концентратите;
- складиране на отпадъка в хвостохранилище.

През 1994 г. е извършена консервация на фабриката. От извършената консервация до момента (2017 г.) са изминали 23 г., като през това време е започнал процес на физическа амортизация на сградите и машините, предизвикан от атмосферни въздействия:

- монолитните масивни сгради и стоманобетонни конструкции са с овлажнени и паднали мазилки в резултат от течове, предизвикани от нарушени покривни покрития и покривно отводняване и изпочупено остъкляване на прозорци, а бетонът е в лошо състояние и с оголена на места носеща армировка в напреднал стадий на корозия;
- стоманените строителни конструкции, като носещи колони, греди, ферми и др., както и стоманените обслужващи, вътрешни и външни пътеходни площадки и стълби, са с намалени сечения вследствие на корозия в напреднал стадий, което ги прави опасни за експлоатация;
- технологичните машини са разкомплектовани и в напреднал стадий на корозия;
- технологичните съоръжения (разпределителни кутии, кутии за опробване, пенни улеи и др.) са силно корозирали и негодни за експлоатация;
- водопроводната система и арматурата към нея са в напреднал стадий на корозия;
- от отоплителната и вентилационната система са останали само металните конструкции;
- електрообзавеждането е негодно за експлоатация;
- в подстанциите са останали само металните рамки, на които са били монтирани електрическите прибори.

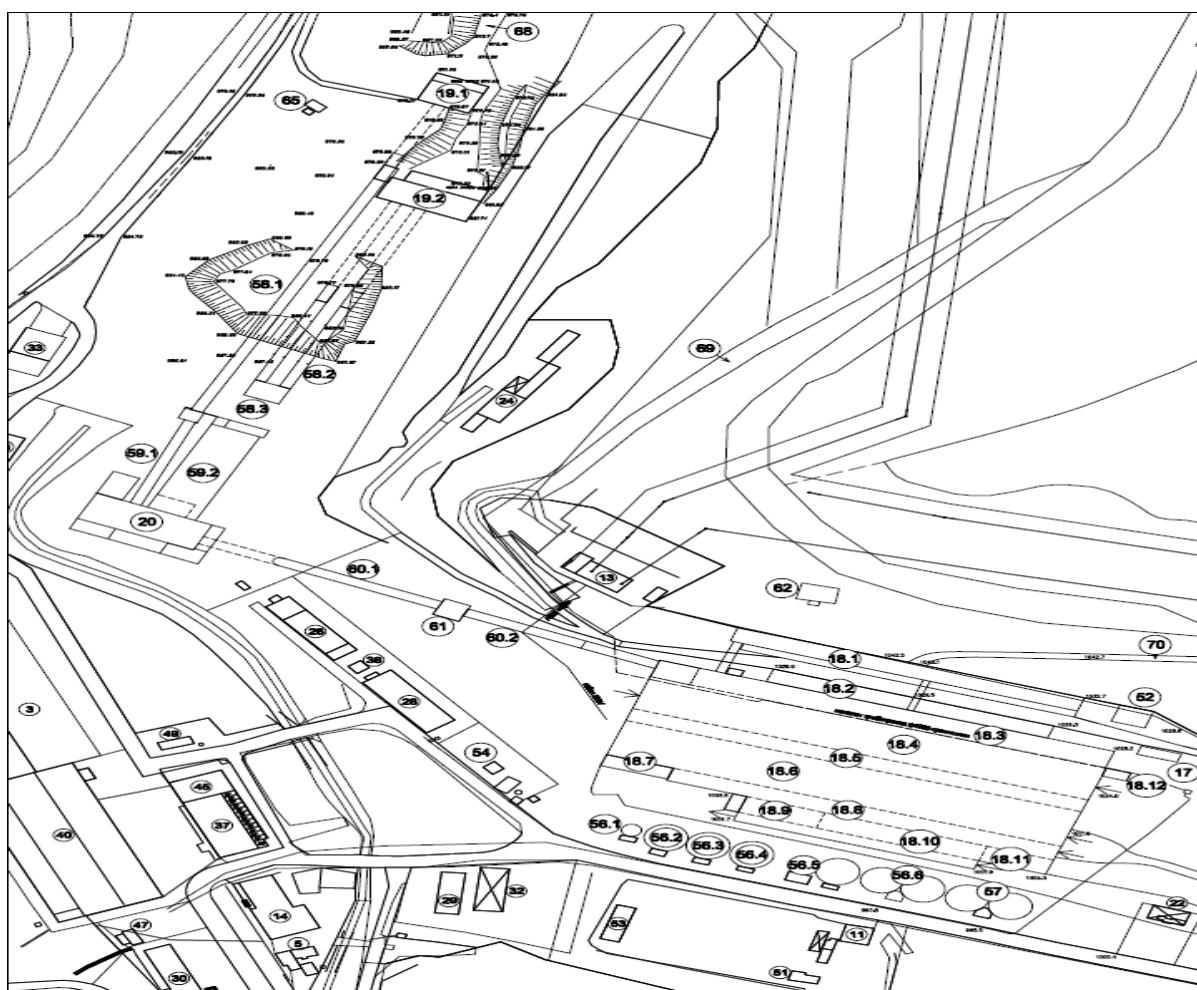
2. Подобекти, включени в обхвата на техническата ликвидация

Инвестиционният проект - фаза работен проект: „Техническа ликвидация на Обогастителна фабрика „Медет“ (по-долу „Проекта“) – Приложение № 13 към настоящата документация, чиято реализация е предмет на настоящата Обществена поръчка, обхваща следните подобекти:

№ по ПУП	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОДОБЕКТА
19.1	Нов Корпус Едро трошене (КЕТ)
19.2	Стар Корпус Едро трошене (КЕТ)
58.1	Естакада № 1 от Нов КЕТ до Открит склад за натрошена руда
58.2	Естакада № 1 - 2бр. естакади от Стар КЕТ до Открит склад за натрошена руда
58.3	Открит склад за натрошена руда
59.1	Естакада № 2 от Открит склад за натрошена руда до Корпус Средно и Ситно трошене (КССТ)
59.2	Естакада № 2 - 4бр. естакади от Открит склад за натрошена руда до Корпус Средно и Ситно трошене (КССТ)
20	Корпус Средно и Ситно трошене (КССТ)
60.1	Естакада № 3 от Корпус Средно и Ситно трошене до Претоварна станция
60.2	Естакада № 3 от Претоварна станция до Стари междинни бункери пред Мелнично отделение
61	Претоварна станция
18.1	Главен Корпус. Нови междинни бункери пред Мелнично отделение
18.2	Главен Корпус. Реагентно отделение със склад
18.3	Главен Корпус. Стари междинни бункери пред Мелнично отделение
18.4	Главен Корпус. Мелнично отделение
18.5	Главен Корпус. Подстанции. Захранващи кабели 6кV от Главна понизителна подстанция (ГПП) „Медет“
18.6	Главен Корпус. Флотационно отделение
18.7	Главен Корпус. Административна сграда
18.8	Главен Корпус. Отделение филтрация и досмилане
18.9	Главен Корпус. Отделение за пропарка
18.10	Главен Корпус. Склад за концентрат
18.11	Главен Корпус. Пиритно отделение
18.12	Главен Корпус. Приемно за стоманени топки

52.	Склад за флотационни масла
17.	Склад за реагенти
56.1	Фундамент за метален сгъстител Φ 5 м
56.2	Сгъстител № 1 Φ 18 м с Помпена станция
56.3	Сгъстител № 2 Φ 18 м с Помпена станция
56.4	Сгъстител № 3 Φ 18 м с Помпена станция
56.5	Сгъстител № 4 Φ 18 м с Помпена станция и сграда
56.6	Сгъстител № 5 и 6 Φ 18 м с Помпена станция
57	Сгъстител № 7 и 8 Φ 18 м с Помпена станция
54.	Опробвателна станция
65.	Сграда кантар
-	Изместване на водопровод Φ 1000 мм
-	Изместване на 2 бр. въздушни кабелни линии

Разположението на подобектите е видно от следната схема:



3. Съдържание на инвестиционния проект

Проектът съдържа следните части:

- Част „Технологична“;
- Част „Архитектурно-строителна“;
- Част „Електротехническа“;
- Част „Водоснабдяване и канализация“ (ВиК);
- Част „Отопление, вентилация и климатизация“ (ОВК);
- Част „Проект за безопасност и здраве“ (ПБЗ);
- Част „Пожарна безопасност“ (ПБ);
- Част „Проект за управление на строителни отпадъци“ (ПУСО);
- Част „Геодезическа“;
- Част „Ново строителство“, включваща три части:
- Част „ВиК – изместване на водопровод ф 1000 мм“;
- Част „Електротехническа – изместване на 2 бр. въздушни кабелни линии“;
- Част „Обезопасяване на Нови междинни бункери над кота 1044,50 м“;
- Част „Сметна документация“;
- Част „Технологична-графична“.

4. Налични съоръжения в района на ОФ „Медет“, собственост на „АСАРЕЛ-МЕДЕТ“ АД

В района на ОФ „Медет“ се намират следните съоръжения, които са собственост на „АСАРЕЛ- МЕДЕТ“ АД:

- стоманен тръбопровод ф 1000 мм с дължина 210 м, преминаващ през корпус „Мелнично отделение“ по настилната – изместването на водопровода е проектирано като част от техническата ликвидация на ОФ „Медет“;
- 2 бр. въздушни кабелни линии откъм улицата, привързани към съоръжения за ликвидация – изместването на кабелите извън площадката за техническа ликвидация е част от Проекта;
- от ГПП „Медет“ Главен корпус се захранва с електроенергия с напрежение 6 kV посредством кабелни въздушни линии (6 бр.) от стоманено-алуминиев проводник тип АС-240 mm², положени на висящи изолатори на стоманорешетъчни стълбове, които се предвижда да бъдат демонтирани при техническата ликвидация;
- подземен кабел 6 kV западно от Главен корпус – запазва се при техническата ликвидация;
- шахта от източна страна на „Мелнично отделение“, в която постъпва водата от „Жеков вир“, като от нея се разклонява за „Ламашко дере“ и ОФ „Асарел“ – запазва се при техническата ликвидация;

- питеен и промишлен водопроводи, преминаващи на 3-4 м от отделение „Сгъстяване и филтрация” – запазва се при техническата ликвидация.

5. Състояние на наличните подедни съоръжения

Във връзка с нормалната работа на цялото оборудване на ОФ „Медет“ и извършване на полагащите се ремонтни дейности през експлоатационния период, при проектирането на фабриката са били предвидени съответните повдигателни съоръжения.

Съществуващите подедни съоръжения във всички корпуси на фабриката се характеризират със следното общо състояние:

- всички подедни съоръжения са снети от отчет;
- всички подедни съоръжения са без ел. захранване;
- на част от ел. двигателите са извадени медните намотки;
- на хидроизолацията на покривната конструкция не е извършван ремонт от 22 години и вследствие на течовете от дъждовете и снега механичната им част е в напреднал стадий на корозия, а обслужващите площадки по мостовите кранове са опасни за използване.

След извършването на анализ на състоянието на съществуващите подедни съоръжения във всички корпуси на фабриката е установено, че възстановяването и използването на мостовите кранове в ОФ „Медет“ за техническата ликвидация е неефективно, тъй като ще бъде свързано с:

- тежки възстановителни и ремонтни дейности, доставка на ново оборудване за крановете с цел възстановяване на разкомплектованото и компрометирано оборудване;
- разработване на работни проекти съгласно изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения, приета с ПМС № 199 от 10.09.2010 г., свързани със сериозни дейности по реконструкция на съществуващите кранови пътища и на съответните строителни конструкции.

6. Описание на дейностите в обхвата на обществената поръчка

6.1. Оформяне площадката за разполагане на изпълнителя на техническата ликвидация на ОФ „Медет“

Масщабността на техническата ликвидация на ОФ „Медет“ изисква сериозна планировка на площадката, която ще бъде използвана от изпълнителя за разполагане на административното управление по изпълнението на обществената поръчка.

Същевременно, за изпълнение на всички дейности по техническата ликвидация е необходимо разполагане на подвижна (ротационна) трошачно-сортировъчна инсталация, авто-кантар (автомобилна електронна везна) с товароносимост минимум 60 т, складови площи за разделно събиране на строителни, метални и опасни отпадъци съобразно изискванията на действащата нормативна уредба.

Площадката на мобилната трошачка и на автомобилната електронна везна е предвидено да се намира в непосредствена близост до Стар Корпус Едро трошене и Естакада № 1. Автомобилната везна трябва да е ситуирана успоредно на пътя за мобилната трошачка. За обслужване на мобилната ротационна трошачка в Проекта са предвидени площадка и път до нея.

В близост до приемния бункер на трошачката в Проекта са определени площадки за ненатрошени бетонови и тухлени отпадъци. На тези площадки ще се натрошават големите късове бетонови отпадъци до размер подходящ за трошачката. В източна посока от трошачката са определени площадки за натрошени бетонови отпадъци, железни отпадъци и натрошени тухлени отпадъци.

Цялостното оформяне на площадката е представено в Част „Геодезическа“ на Проекта. За да бъде изпълнено това оформяне, една от първите задачи на изпълнителя трябва да е предприемане на действия по разрушаването на Естакада № 1 от Нов КЕТ до Открит склад за руда.

6.2. Демонтиране на машините и съоръженията по подобекти

6.2.1. Нов Корпус Едро трошене (подобект № 19.1)

За да се осигури възможност за демонтиране в Нов Корпус Едро трошене с автокран е необходимо да се започне с разрушаване на сградата от покрива. Това се извършва със съответните машини, като покривните панели се разрушават от край до край. Преди това се разрушават трансформаторните помещения, за да може автокранът да подходи по-близо. Следва демонтаж на трошачката.

Общото тегло на челюстната трошачка в Нов Корпус Едро трошене с габарити 15x21 м е 250 т. Тя се състои от отделни възли, като всеки от тях е сглобен от отделни детайли: ексцентриковият вал е с общо тегло от 68 т, подвижната челюст - 48 т., а най-тежка като сборно тегло е станината – 130 т. Съгласно нормите за извършване на ремонтни дейности мостовият кран трябва да е с товароподемност минимум 50 т. Тъй като при ликвидацията следва да се извърши демонтаж без запазване целостта на машината, изпълнителят може да реже на място същата на по-малки парчета.

Докато се извършват дейности по разглобяването и демонтажа на трошачката, с автокрана може да се изваждат всички дребни съоръжения и тръбопроводи, налични в Нов Корпус Едро трошене. Мостовият кран следва да бъде съборен от подкрановите греди върху кота настилки и нарязан така, че да може да се транспортира до склада за метален скрап.

6.2.2. Стар Корпус Едро трошене (подобект № 19.2)

В Стар Корпус Едро трошене са налични две челюстни трошачки, идентични с тази в Нов Корпус Едро трошене. Начинът на работа е същият като посочения по-горе в т. 6.2.1. за Нов Корпус Едро трошене.

6.2.3. Естакада № 1 от Нов КЕТ до Открит склад за натрошена руда и 2 бр. Естакади от Стар КЕТ до Открит склад за натрошена руда (подобекти № 58.1 и 58.2)

Естакадите, в които са разположени транспортните ленти, са конзолни, а задвижванията им се намират в предната част на съоръженията. Демонтажът на редуктори, електродвигатели и задвижни станции е предвидено да се извърши с автокран. Достъпът до естакадите е свободен. Препоръчително е първоначално да се разрушат покривът и стените, за да се осигури достъп до самите машини.

За да се осигури възможност за разглобяването и демонтажа на транспортната лента е необходимо премахване на гуменото платно и демонтиране на ролконосачи и рами.

6.2.4. Естакада № 2 от Открит склад за натрошена руда до Корпус Средно и Ситно трошене (КССТ) и 4 бр. естакади от Открит склад за натрошена руда до Корпус Средно и Ситно трошене (КССТ) (подобекти № 59.1 и 59.2)

Демонтирането на транспортните ленти от тези естакади е препоръчително да се извърши в последователността, посочена в т. 6.2.3. Задвижните станции на транспортните ленти се намират в Корпус Средно и Ситно трошене.

6.2.5. Корпус Средно и Ситно трошене (подобект № 20)

Сградата е висока и тясна, поради което няма възможност за влизане на автокран. Демонтирането на наличното оборудване може да се извърши в следната последователност:

- демониране на трансформаторите от южната страна на сградата;
- разрушаване на трансформаторните помещения и на електропомещения;
- демониране на мостовия кран;
- демониране на задвижващите станции на гумено-транспортните ленти;
- разрушаване на цялата сграда, като по този начин се осигурява достъпът на автокран до основните машини – вибросита и конусни трошачки;
- демониране на виброситата;
- демониране на конусни трошачки КСД 2200 и КМД 2200 - общото тегло на всяка трошачка е около 80 т.; за да се осъществи демонирането, трошачките трябва да се разглобят на отделните си съставни части, като най-тежкият възел е станината – около 25 т.
- демониране на всички тръбопроводи.

6.2.6. Естакада № 3 от Корпус Средно и Ситно трошене до Претоварна станция и от Претоварна станция до Стари междинни бункери пред Мелнично отделение (подобекти № 60.1 и 60.2)

В естакадата са монтирани две ленти, едната от които е до Претоварна станция, а другата - до Стари междинни бункери. Предвидено е демонтажът да се извърши на терена на Претоварната станция. С нейното разрушаване ще се осигури възможност за демонтаж на задвижната станция и на транспортната лента по описаните в т. 6.2.3. способ и последователност.

6.2.7. Главен Корпус. Реагентно отделение със склад. Стари междинни бункери и Нови междинни бункери пред Мелнично отделение (подобекти № 18.1, 18.2 и 18.3)

За да има възможност да се демонтират транспортните ленти над Старите и Новите междинни бункери е необходимо да се разруши намиращото се пред старите бункери Реагентно отделение. По този начин ще се осигури по-голяма площ за маневриране на автокрана.

След премахване на покрива и стените на Реагентно отделение следва да се демонтират съоръженията, които се намират там: мостов кран, бъркалки, помпи, чанове. Следващи етапи са разрушаването на надстройките на Стари междинни бункери и свалянето с автокран на задвижните и опъвателните станции и на цялата конструкция на лентите.

6.2.8. Главен корпус. Мелнично отделение (подобект № 18.4)

Основното технологично оборудване, електрообзавеждане, ВиК, ОВК и строителни метални конструкции в Мелнично и Флотационно отделения представляват 55% от общия метален скрап, който може да се демонтира преди разрушаване на сградите на Мелнично и Флотационно отделения. За да започнат демонтажните дейности, в двете отделения е необходимо да се разрушат следните подобекти: Реагентно отделение, Склад за флотациони

масла, Склад за реагенти, надстройката на Нови междини бункери и Битовата сграда към Главен корпус. Строителните отпадъци следва да се натрошат, а армировката – да се отдели, като с получения строителен материал се запълват подвалите от изток на запад, с което се осигурява достъп на автокран и транспортни машини до съоръженията. Мелнично отделение има входи за камиони и от двете страни.

Машините и съоръженията в Мелничното отделение имат следните параметри:

- Теглото на прътова мелница МСЦ с габарити 3,2х4,5 м е 137 т. Теглото на барабана с облицовка възлиза на около 98 т, захранващият капак тежи 23 т, а разтоварващият капак – 13 т. В Мелнично отделение са налични 4 броя прътови мелници МСЦ.
- Теглото на топкова мелница МШЦ с габарити 3,6х5 м е 160 т. Теглото на барабана с облицовка е около 142 т, на захранващия капак – 26 т, а на разтоварващ капак – 15 т. В Мелнично отделение са налични 4 броя топкови мелници МШЦ.
- Общото тегло на двуспиралния класификатор е 70 т.

При демонтирането на мелниците трябва да се осъществят следните действия в посочената препоръчителна последователност:

- стабилно подпиране на барабана;
- разфланчване на единия капак от барабана и транспортиране до склада за метален скрап;
- разфланчване на другия капак и транспорт до склада;
- демонтиране на облицовката на барабана и транспорт до склада;
- транспортиране на барабана до склада за скрап;
- класификаторите могат да бъдат нарязани на място на парчета, удобни за транспортиране до склада;
- демонтиране на транспортните ленти под междинните бункери, захранващи мелниците с руда; гумените платна и металните конструкции не са големи и лесно ще се отстранят;
- демонтиране на мостовия кран.

6.2.9. Главен корпус. Флотационно отделение (подобект № 18.6)

Демонтажът на технологичното и спомагателното оборудване и на обслужващите метални строителни конструкции следва да се осъществява едновременно. Флотационното отделение има само един голям вход от източната страна, през който може да влязат автокранът, който ще извършва товарно-разтоварните работи, и автоколите.

Демонтажът трябва да се извърши чрез постепенно навлизане навътре в отделението и рязане на място на парчета, удобни за транспортиране.

6.2.10. Главен корпус. Отделение филтрация и досмилане. Отделение за пропарка. Пиритно отделение. Склад за концентрат (подобекти № 18.8, 18.9 и 18.10)

Демонтажните работи на машините и съоръженията в тези отделения и в склада за концентрат може да се извършат в следната последователност:

- разрушаване на покривните панели на Склада за концентрат;
- демонтиране на грайферните кранове;

- демонтиране на машините и съоръженията в Пиритно отделение и в Отделението за пропарка;
- разрушаване на строителните конструкции на Склада за концентрат, на пиритното отделение и на отделението за пропарка; изнасяне на строителните отпадъци с цел осигуряване на широка площадка за маневриране;
- разрушаване на покрива на Отделение филтрация и досмилане;
- демонтиране на машините и съоръженията от Отделение филтрация и досмилане.

Общото тегло на двете мелници МШЦ в Отделение филтрация и досмилане, всяка от които с габарити 2,7х3,6 м, е 144 т /2х72 т/. Дейностите по демонтирането им следва да се извършат аналогично на работата по демонтирането на другите мелници, както е посочено в т. 6.2.8 – чрез разглобяване на барабан и капаци. Монтираните в отделението 4 бр. вакуум-филтри се демонтират след разглобяване на барабан и вана. Общото тегло на един вакуум-филтър е 18 т, а на най-тежкия възел – 10 т.

6.2.11. Сгъстители ф 18 м с помпени станции (подобекти № 56.2-57)

В Проекта е предвиден демонтаж на сгъстителите, които са разположени в една редица на открито с достъп от горе и от долу.

В подвалите на помпените станции има монтирани центробежни помпи. Техният демонтаж следва да се извърши след разрушаване на тухлената конструкция на съответната станция.

6.3. Разрушителни дейности по подобекти

Проектът съдържа подробно описание и анализ на основните архитектурно-строителни параметри на ОФ „Медет“, в резултат на които са определени:

- характеристика на сградите с данни за застроена и разгъната застроена площ, застроен обем, етажност и др.;
- тип носещи строителни конструкции и съоръжения, конструктивна схема и начин на строителното изпълнение, напречни и надлъжни разрези, покривни линии, външни и вътрешни ограждащи стени, фасади, междинни нива, вкл. типове сглобяеми строителни конструкции, монолитни стени, плочи, греди и т.н.;
- обеми на подлежащите за разрушаване и демонтаж строителни конструкции и съоръжения;
- вид и обеми на строителните отпадъци;
- възможна технология за разрушаване на сградите и съоръженията.

Основните СМР са свързани предимно с два вида разрушаване:

- разрушаване на армиран и неармиран конструктивен бетон, вкл. чрез взривяване, и доразбиване с багер-хидрочук;
- разрушаване с хидравличен багер-чук, вкл. разбиване на бетонови настилки, канали, шахти и др.

Проектът предвижда като съпътстваща разрушаването дейност извличането на стоманени конструкции чрез рязане на армировка с кислороден и механизирани или ръчен демонтаж с цел тяхното предаване за скрап. С оглед наличието на армировки и стоманени

конструкции в напреднал стадий на корозия, тънколистни ламарини и други подобни фактори следва да се отчита определен процент загуба на ОЧЦМ.

Преди разрушаването на бетоновите и стоманобетонени конструкции, изпълнени под котата на терена, се предвижда изкоп до 1 м за тяхното разкриване. Строителните отпадъци се пробутват с булдозер, след което се натоварват и транспортират до трошачната мобилна инсталация. Подвалите към сградите се запълват с готов продукт - трошен камък с уплътняване, получен от трошачната мобилна инсталация.

По-детайлна информация за особеностите при разрушаването на всеки един от подобектите, предвидени за техническа ликвидация, се съдържа в Част „Архитектурно-строителна“ на Проекта – Приложение № 13 към документацията за Обществената поръчка.

6.4. Изместване на водопровод ф 1000 мм

През корпус „Мелнично отделение“ на ОФ „Медет“ по настилната минава действащ стоманен тръбопровод ф 1000 мм, който е част от водоснабдителната система за хранене с вода на язовир „Ламашко дере“ от язовир „Жеков вир“. Водата от язовир „Ламашко дере“ се ползва като свежа вода за производствени нужди в ОФ „Асарел“. Това налага да се запази целостта на водоснабдителната система яз. „Жеков вир“ – яз. „Ламашко дере“.

При ликвидацията на ОФ „Медет“ тръбите ф 1000 мм, минаващи през корпус „Мелнично отделение“, трябва да се демонтират за скрап. Изпълнителят трябва да достави нови тръби и да ги положи съобразно предвиденото в Проекта ново трасе за водопровода, така че същият да продължи да изпълнява своите функции. Трасето на измествения тръбопровод, предвидено в Проекта, започва от съществуваща бетонова шахта на кота 1042,00 м, минава под пътя, обслужващ действащата подстанция в близост до площадката на ОФ „Медет“, и се включва в съществуващия тръбопровод ф 1000 мм при съществуваща бетонова шахта на кота 1025,00 м. От тази шахта тръгва промишленият водопровод за свежа вода на ОФ „Асарел“.

Съществуващият магистрален водопровод, който преминава през подобект 18.4. „Мелнично отделение“, се измества по ново трасе под съществуващия път между подобекти 18.2. „Реагентово отделение“ и 18.1. „Нови Междинни бункери“. За периода на изграждането на новото трасе на водопровода е осигурен временен подход до ГПП „Медет“ от държавния път гр. Златица - с. Панагюрски колони. Изместването е отразено в Част „ВиК“ на Проекта и трябва да се изпълни едва след разрушаване на подобекти:

- 18.2. „Главен Корпус. Реагентово отделение“;
- 17. „Склад за реагенти“;
- Стоманобетонната естакадата за ГТЛ, преминаваща напречно над пътя между подобекти 18.3. „Стари Междинни бункери“ и 18.1. „Нови Междинни бункери“, която е към подобект 60.2. „Естакада №3 от Претоварна станция до Стари Междинни бункери“;
- 18.1. Горната част на „Нови Междинни бункери“, вкл. стоманената пешеходна естакада над пътя.

Изместването на тръбопровода трябва да бъде завършено преди разрушаването на подобекти:

- 18.3. „Стари Междинни бункери“;

- 60.2. „Естакада №3 от Претоварна станция до Стари Междинни бункери”, която се разрушава едновременно със западната част на Стари Междинни бункери посредством разбиване с багер-хидрочук;
- 18.4. „Мелнично отделение”, вкл. крановата естакада от запад;
- 18.12. „Приемно за стоманени топки”.

6.5. Изместване на 2 бр. въздушни кабелни линии

Част от съществуващото кабелно трасе /телефонен и оптичен кабел/ е изградено по стените на съгъстителите, които ще бъдат разрушени при ликвидацията. Трасето на кабелите следва да бъде преместено от изпълнителя във вън от обсега на площадката на техническата ликвидация (на срещуположната страна на пътя, която граничи със съгъстителите). Кабелите трябва да се положат въздушно, като за целта се монтират стоманенотръбни стълбове с височина 7,5 м. Разстоянието между стълбовете трябва да бъде средно 30 м.

При поставянето на стълбовете изпълнителят трябва да съобрази обстоятелството, че успоредно на пътя от страната на трасето за кабелите има подземно разположен водопровод за питейна вода. Стълбовете трябва да се поставят на отстояние минимум 50 см от водопровода.

6.6. Обезопасяване на Нови Междинни бункери над кота 1044,50 м

Обезопасяването на междинните бункери обхваща дейности, свързани със затваряне на технологични отвори в съществуваща стоманобетонна плоча на кота +1044,5 м в Нови Междинни бункери и затваряне на отвори за врати и прозорци по източната и южната фасада на същите с цел обезопасяване на мястото и ограничаване на достъпа до него.

За обезопасяването на Нови Междинни бункери се предвижда извършването на следните дейности:

- изграждане на нови стоманобетонни стени, които да бъдат свързани със старите посредством армировъчни пръти, замонолитени с висококачествен, набъбващ разтвор SikaGrout-314 или еквивалентен в предварително оформени отвори в стария стоманобетон, с цел затваряне на отворите за прозорци и врати по източната и южната фасада;
- изграждане на нови стоманобетонни плочи с дебелина 15 см, които да бъдат подпрени върху съществуващата конструкция с ширина на стъпването минимум 20 см, с цел затваряне технологичните отвори в плочата на кота +1044,5 м;
- изкопаване на безопасителен изкоп от северната страна на НМБ с дълбочина 3 м и ширина 4 м.

6.7. Управление на строителни отпадъци

При изпълнението на Проекта ще се образуват различни видове строителни отпадъци, чиито прогнозни количества са посочени в Част ПУСО на Проекта – Приложение № 13 към документацията.

Задълженията на изпълнителя във връзка с управлението на строителните отпадъци ще се състоят основно в следното:

- повторно влагане при изпълнение на обратни насипи и вертикална планировка;
- предаване за рециклиране;
- предаване за преработка;

- депониране на отпадъците, които не може нито да се вложат повторно, нито да се предадат за рециклиране или преработка, включително опасни отпадъци.

7. Изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката

7.1. Подготвителни работи

Преди започване на разрушителните работи ще се организира среща между Възложителя, изпълнителя, проектанта, изготвил работния проект за техническата ликвидация и консултанта по чл. 166 от ЗУТ за даване на указания по изпълнение на Обществената поръчка.

Строителните дейности в условията на действащо предприятие трябва да се съгласуват задължително между Възложителя и изпълнителя.

Изпълнителят предварително ще изготви информационна табела, съдържаща данни за участниците в строителния процес съгласно чл. 13 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. За откриване на строителната площадка изпълнителят поставя на видно място информационната табела за строежа и при необходимост я актуализира.

Преди започване на строителството изпълнителят се задължава да извърши следното:

- да уведоми за откриването на строителната площадка съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и на Дирекцията за национален строителен контрол, като изпрати копие от съдържанието на информационната табела;
- да уведоми организациите, стопанисващи подземните и надземни комуникации, попадащи в района на строителството;
- да идентифицира съществуващите на територията на строителната площадка преди откриването на строителството инсталации, мрежи и съоръжения, както и да ги означа ясно, да ги проверява и да ги контролира;
- да уточни местата за извозване на строителните и битови отпадъци за времето на строителството с Възложителя, съгласно вътрешните правила на „ЕКО МЕДЕТ“ ЕООД;
- да обезпечи санитарно битовите условия за работниците в съответствие с Наредба № 15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа и с действащите релевантни хигиенни изисквания и предписания в Република България;
- да постави предупредителна и указваща сигнализация (знаци и табели);
- да организира площадките за временно строителство.

7.2. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец в Приложение № 3)

Към предложенията си за изпълнение на поръчката участниците трябва да представят обяснителна записка, план за управление на риска и линеен график.

7.2.1. Съдържание на обяснителната записка

7.2.1.1. Обяснителната записка трябва да се разработи по подобекти и да съдържа

технологично-строителна програма, която да съответства на графика за изпълнение на работите. В нея следва да са описани:

- организацията и управлението на обекта;
- последователността при извършване на предвидените по Проекта дейности;
- разположението на техниката и ресурсите за изпълнение на поръчката;
- сроковете за доставка на строителните материали и съоръжения;
- организацията на производството и/или доставката на строителните продукти;
- предложените дейности и начинът за изпълнение на поръчката;
- възможните рискове при изпълнение на поръчката и предложените мерки за преодоляването им;
- мерките за опазване на околната среда, които участникът ще приложи при изпълнение на поръчката;
- мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- организацията на контрола на качеството, в т.ч. технологичните етапи за изпълнение на предвидените по Проект дейности,
- организацията на гаранционното поддържане на изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения;
- броят на заетите лица за изпълнение на дейностите.

7.2.1.2. В технологично отношение за изпълнението на поръчката се предвиждат следните дейности:

- механизирен и ръчен демонтаж на стоманени строителни конструкции, включително стоманени врати, стълби, площадки и парапети;
- разбиване с багер-хидрочук на стоманобетонни конструкции за машинно товарене;
- разбиване с хидравличен багер-чук стоманобетонни и бетонови настилки, канали и шахти;
- разрушаване чрез взривяване на стоманобетонните конструкции на фундаментите на трошачките;
- доразбиване с хидравличен багер-чук на взривения стоманобетон за машинно товарене;
- отделяне на стоманени конструкции от разбити строителни конструкции;
- донатрошаване на строителни отпадъци с трошачна мобилна инсталация до готов продукт - трошен камък, вкл. отделяне на армировката;
- демонтаж, отделяне, натоварване и транспорт на опасни строителните отпадъци като стъклопласт и хидроизолации до депо за опасни отпадъци;
- засипване на строителни подвали с натрошен продукт от трошачна мобилна инсталация с механизирано уплътняване.

Участникът може да предложи различни технологии и последователност за изпълнение на дейностите по разрушаване на сградите и демонтаж на съоръженията в тях, съобразени с изискванията и сроковете на инвестиционния проект. Избраната технология на разрушаване се определя в зависимост от вида на конструкциите и строителните материали при отчитане въздействието на всички фактори, влияещи върху или възникващи в резултат от разрушаването и демонтажа.

Техническите решения и технологии за разрушаване и демонтаж, както и разчистването и депонирането на строителни отпадъци след разрушаване са намерили конкретно отражение в изготвените по подобекти количествени сметки на видовете СМР, част от Проекта (Приложение № 13).

7.2.2. План за управление на риска

7.2.2.1. Като част от Предложението си за изпълнение участникът представят план за управление на риска, в който е изложена концепцията му за управление на рисковете при изпълнението на договора за обществена поръчка, идентифицирани от Възложителя, а именно:

а) Финансови рискове:

- аа) Липса на финансиране или забавяне на изплащане на дължимите средства от Възложителя;
- бб) Възникване на непредвидени разходи за изпълнителя;
- вв) Забавяне на превода на сумите от продажбата на ОЧЦМ;
- гг) Промяна в изкупната цена на ОЧЦМ.

б) Строителни, технически и оперативни рискове:

- аа) Неблагоприятни климатични условия;
- бб) Липса/Недостатъчно съдействие и/или координация от страна на Възложителя и/или другите участници в строителния процес – проектанта и консултанта по ЗУТ;
- вв) Технологични проблеми по време на изпълнение, включително трудности, свързани с установени непълноти и/или неточности в инвестиционния проект за техническа ликвидация на ОФ „Медет“;

в) Времеви рискове:

- аа) Закъснение при започване на работите;
- бб) Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите по техническа ликвидация;
- вв) Закъснение при окончателно приключване и предаване на обекта.

г) Рискове, свързани с опазване на околната среда и осигуряване на безопасност по време на изпълнението:

- аа) Образуване на битови отпадъци по време на строителството;
- бб) Повишени нива на шум и емисии от прахообразни вещества в резултат от товарене, разтоварване и транспорт на прахообразуващи материали/отпадъци, както и при осъществяване на дейностите по разрушаване, включително чрез пробивно-взривни работи;
- вв) Застрашаване, увреждане или унищожаване на елементи на ландшафта, на животни, на дървесна, храстова или тревна растителност извън територията на строителната площадка;

- гг) Негативно въздействие върху околната среда на влаганите материали;
- дд) Трудови злоупотреби, застрашаване или увреждане здравето на трети лица.

7.2.2.2. Планът за управление на риска следва да включва най-малко следните компоненти:

- а) анализ и оценка на всеки един от рисковете;
- б) общо представяне на предлагания подход за управление на риска и на процеса по неговото реализиране;
- в) организация и разпределение на материалните и човешки ресурси, ангажирани в дейностите по управление на риска;
- г) мерки, които участникът планира да предприема във връзка с всеки един от идентифицираните рискове в различните етапи от процеса на управление.

7.2.3. *Линеен календарен график*

Линейният календарен график следва да бъде съобразен с технологичното изпълнение на обекта, разположено във времето, и да отразява действителните намерения на изпълнителя за изпълнение на строителните дейности.

Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка не може да бъде по-кратък от **33 (тридесет и три) месеца** или по-дълъг от **48 (четиридесет и осем) месеца**, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

За съкращаване времетраенето на строителството изпълнителят може да предвиди по-голям брой работната ръка и механизация за извършване на СМР при съблюдаване условията на поръчката и задълженията си по Кодекса на труда, Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

В предложението си за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 3) и в линейния календарен график към него всеки участник следва да предложи срок в месеци за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на разрушителните, демонтажни и строително-монтажните работи и съпътстващите дейности по управление на отпадъците за реализация на Проекта в съответствие с проекта на договор (Приложение № 9), техническите спецификации и приложената към документацията Количествено–стойностна сметка (Приложение № 11), който срок следва да е съобразен с технологичното време за качествено и законосъобразно изпълнение на обекта.

Към предложението за изпълнение на обществената поръчка участникът прилага линеен календарен график с хоризонтални диаграми („Диаграма на Гант“) - работна програма за изпълнението на всички дейности съгласно Техническите спецификации. Линейният календарен график с хоризонтални диаграми (ЛКГХД) се състои от две части – таблична и графична.

В табличната част на ЛКГХД се съдържа следната информация за всяка една от предвидените дейности:

- наименование на дейността;
- продължителност на дейността;
- планирана дата за начало на изпълнението;
- планирана дата за завършване на изпълнението;

- допълнителна информация.

Степента на детайлност на табличната част на ЛКГХД е по преценка на изпълнителя и следва да бъде съобразена с Проекта.

Работите в графика се записват в технологична, организационна и ресурсна последователност на изпълнението им. Декларираните от участника като налични технически ресурси за изпълнението на поръчката следва да съответстват на посочените като максимално необходими през съответния времеви период.

В графичната част на ЛКГХД се отразяват въведените данни от табличната част. На фигурата по-долу е даден възможно най-опростен примерен вариант на ЛКГХД.



Забележка: Линейният календарен график с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете за изпълнение на Проекта.

В линейния график трябва да бъдат отразени междинните срокове за завършване на отделните подобекти и участъци от работите. Графикът трябва да е подписан на всеки лист от лицето, подписващо техническото предложение. При изготвяне на линейния график участникът следва напълно да съобрази разполагаемата техника и персонал като брой, лица, специалности и умения.

Графикът трябва да демонстрира уменията на изпълнителя да организира изпълнението на работите в рамките на поставените крайни срокове при съобразяване и минимизиране на евентуални усложнения, свързани със затруднен достъп до подобектите, сезонните особености на метеорологичните условия и непредвидени обстоятелства.

За успешната реализация на техническата ликвидация трябва да се спазят следните условия:

- участниците да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката и на работния проект;
- извършваните работи да бъдат в съответствие с действащите нормативни актове и одобрения работен проект;
- пълно съответствие с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя за законосъобразно и качествено изпълнение на предмета на поръчката;
- изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора за обществена поръчка да осигурява пълно съответствие с изискванията на ЗЗБУТ и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- да бъде осигурена максимална безопасност за живота и здравето на всички работещи и преминаващи в района на строителната площадка лица, обезопасяване

на строителната площадка с временни ограждения и недопускане на замърсяване със строителни материали и отпадъци извън нея и извън определените за временното им съхраняване места;

- гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират/заменят от и за сметка на изпълнителя, като продължителността на гаранционните срокове трябва да бъде не по-малки от предвидената в ЗУТ, чието начало е от датата на приемане на обекта от държавна приемателна комисия и въвеждането му в експлоатация;
- извършените работи се приемат от упълномощени представители на Възложителя, изпълняващи длъжността „Инвеститорски контрол“ на обекта; изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР;
- действително изпълнените работи, включени в общата стойност на обекта, се актуват ежемесечно съгласно Количествено–стойностната сметка на изпълнителя (по образец в Приложение № 11), неразделна част от ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- Възложителят, чрез свои представители, ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на разрушителните, демонтажните и строително-монтажните работи и ще отправя предписания за отстраняване на некачествено извършени работи.

7.3. Машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, минимално необходими за осъществяване на поръчката

7.3.1. *Списък на минимално изискуемите машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства*

Минималният брой и вид машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, необходими за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, които изпълнителят трябва да поддържа налични за целия срок на договора, е следният:

- мобилна трошачка;
- автомобилна електронна везна В 60000М с габарити 10х3м или еквивалентна, придружена от валидни документи за успешно преминат метрологичен контрол в съответствие със Закона за измерванията и подзаконовата уредба към него;
- товарач с вместимост от 1 м³ до 1,5 м³;
- челен товарач;
- автокран с товароподемност от 6,3 т до 10 т;
- автокран с товароподемност от 12,5 т до 16 т;
- автокран с товароподемност от 18 т до 20 т;

- автокран с товароподемност от минимум 40 т;
- автокран с товароподемност от минимум 60 т;
- багер с обем на кофата от 0,41 м³ до 0,50 м³;
- багер с обем на кофата от 0,51 м³ до 0,65 м³;
- багер –хидрочук със стрела не по-къса от 30 м;
- багер;
- булдозер с мощност от 90 к.с. до 108 к.с.;
- самоходен вибровалък с тегло от 6 т до 8 т;
- перфоратор пневматичен комплект;
- подвижен компресор;
- кислороден комплект;
- електрическа помпа;
- стълби;
- хаспел;
- бордова кола;
- самосвал с товароносимост минимум 30 т.;
- 5 (пет) броя транспортни средства, необходими за извозване на скрап.

Участниците следва да съобразят конкретно предлаганите от тях тип и брой машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства с предвижданата технологията за разрушаване и демонтаж на подобектите и съоръженията, както и със срока и изискуемото качество на изпълнение.

7.3.2. *Изисквания към машините, съоръженията и транспортните средства за изпълнение на Обществената поръчка и техните оператори и водачи*

За срока на изпълнение на настоящата поръчка изпълнителят е длъжен да:

- осигурява непрекъснатата техническа обезпеченост на изпълнението на поръчката като поддържа минимум оферирания брой и вид машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства; при подмяна на технически амортизирани машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите такива следва да отговарят минимум на изискванията на Възложителя, поставени в настоящата документация;
- разполага с договор/и за доставка/лизинг, сключени на свое име, и/или договор/и за ползване/наем за описаните в офертата му машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, както и с документи, които да удостоверяват точния модел, вид надстройка, технически характеристики и регистрационен номер на машината, съоръжението или транспортното средство;
- поддържа технически изправни всички машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, включително техните надстройки, светлини, сирени и предупредителни устройства;

- поддържа всички машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи нормативни актове в Република България;
- разполага с и поддържа по отношение на автомобилната електронна везна валидни документи за успешно преминал метрологичен контрол в съответствие със Закона за измерванията и подзаконовата уредба към него;
- осигурява квалифицирани и лицензирани водачи и оператори на машините, съоръженията и транспортните средства.

7.4. Изисквания относно технологията за изпълнение

Участникът следва да предложи технология на изпълнение по отделните части на Проекта съобразно приложената Количествено-стойностна сметка (Приложение № 11) и нормативните изисквания за изпълнение на видовете работи.

Дейностите по разрушаване и демонтаж, СМР във връзка с обезопасяването на Нови Междинни бункери, преместването на водопровод ф 1000 мм, както и разчистването, транспортирането и депонирането на строителни отпадъци след разрушаване, са конкретно отразени по подобекти в Количествено-стойностната сметка (Приложение № 11). Участниците следва да опишат в предложенията си за изпълнение на обществената поръчка етапите и техническите и технологични решения при изпълнение на демонтажните и разрушителни работи.

7.4.1. Разрушителни, демонтажни и строително-монтажни работи

Участниците изготвят предложенията си за изпълнение на Обществената поръчка, съответно изпълнителят реализира строителните и монтажни дейности по техническата ликвидация на ОФ „Медет“ в съответствие с изискванията на настоящата документация и отделните части на Проекта – Приложение № 13:

- демонтаж на машини и съоръжения – Част „Технологична“;
- разрушителни дейности по подобекти – Част „Архитектурно-строителна“;
- демонтаж на електрическо оборудване и съоръжения – Част „Електротехническа“;
- обезопасяване на Нови Междинни бункери - Част „Строителни конструкции“;
- демонтаж на водопроводни системи и арматурата към тях – Част „ВиК“;
- земни и насипни работи – Част „Геодезическа“;
- демонтаж на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации, оборудване и съоръжения – Част „ОВК“;
- изместване на водопровод ф 1000 мм – Част „ВиК“.

7.4.2. Мероприятия при разрушаване чрез взривяване

Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими действия съгласно Правилника по безопасността на труда при взривните работи, утвърден със Заповед № 294 от 28.12.1996 г. на министъра на труда и социалните грижи, включително да осигури необходимите разрешения и правоспособни лица за извършването на взривни работи според спецификата на ОФ „Медет“.

7.4.3. Транспортиране и продажба на отпадъци от черни и цветни метали (ОЧЦМ)

7.4.3.1. Общи положения

Източник на част от финансирането на изпълнението на поръчката ще бъдат приходите от продажбата на метален скрап /черни и цветни метали/, получен от демонтажа на съоръженията и отделянето на арматурата при натрошаване на бетонните конструкции. Прогнозното количество ОЧЦМ е посочено в Проекта и има следните стойности:

№ по ред	Наименование	мярка	количество
1.	Метален скрап от машини, съоръжения и стоманени конструкции	тон	3728,09
2.	Метален скрап от тръбопроводи и въздуховоди	тон	126,81
3.	Метален скрап от армировъчна стомана	тон	827,00
4.	Метален скрап от неръждавейка	тон	8,54
5.	Метал Cu от електродвигатели и трансформатори	тон	7,21
6.	Метал Al от алуминиеви проводници	тон	1,27
ОБЩО:		тон	4698,92

Забележка: Посочените в таблицата количества са определени от проектанта, изготвил работния проект за техническата ликвидация на ОФ „Медет“, и отразяват неговата експертна оценка

В резултат от изпълнението на Обществената поръчка изпълнителят трябва да извлече минимум посочените в таблицата по-горе количества ОЧЦМ, като поне 50% от общото количество ОЧЦМ следва да бъде извлечено и продадено през първите 12 (дванадесет) месеца от срока за изпълнение на Обществената поръчка.

Скрапът ще се съхранява и сортира на временни площадки, чието местоположение и размери са предвидени в Проекта. Извозването на скрап ще се осъществява само в присъствие на представители на Възложителя и при спазване на посочените по-долу условия.

Изпълнителят следва да организира и изпълнява дейността си по разрушаване на подобектите, демонтаж на машините и съоръженията в ОФ „Медет“ и извозване на ОЧЦМ по начин, който да осигурява възможност временните площадки за складиране да поемат пристигащите количества ОЧЦМ, така че да не се създава струпване на отпадък извън определените за това места.

В предложението си за изпълнение на Обществената поръчка всеки участник следва да посочи един или повече лицензирани търговци на ОЧЦМ, с които предвижда да сключи договор за продажба на металните отпадъци, ако бъде определен за изпълнител.

Всеки участник залага в Минимални продажни цени на ОЧЦМ (по образец в Приложение № 12) – част от ценовото предложение за изпълнение на Обществената поръчка, минималните продажни цени на отделните видове ОЧЦМ, които не може да бъдат по-ниски от следните стойности:

№ по ред	Наименование	Минимална единична цена без ДДС (лв./тон)
1.	Метален скрап от машини, съоръжения и стоманени конструкции /желязо дебело/	390,00 (триста и деветдесет)
2.	Метален скрап от тръбопроводи и въздуховоди /желязо тънко/	304,00 (триста и четири)
3.	Метален скрап от армировъчна стомана /желязо	304,00 (триста и четири)

	тънко/	
4.	Метален скрап от неръждавейка	1 330,00 (хиляда триста и тридесет)
5.	Метал Cu от електродвигатели и трансформатори /мед тънка/	8 265,00 (осем хиляди двеста шестдесет и пет)
6.	Метал Al от алуминиеви проводници	2220,00 (две хиляди двеста и двадесет)

Участник, който предложи минимална продажна цена на някой от видовете ОЧЦМ под посочените в таблицата стойностни прагове, ще бъде отстраняван от по-нататъшно участие в процедурата.

Изпълнителят ще сключи от свое име и за сметка на Възложителя договор/и или анекс/и към договор/и за продажбата на ОЧЦМ с лицензиран/и търговец/и, като се задължава да превежда по банкова сметка на Възложителя пълната стойност на сумите от продажбата на ОЧЦМ по предложените от него цени в Приложение № 12.

7.4.3.2. Планиране на дейността по транспортиране на ОЧЦМ

За дейностите по транспортиране на ОЧЦМ изпълнителят следва да изготвя месечни графици с посоченото по-долу съдържание, които подлежат на предварително одобрение от Възложителя:

- периодичност на натоварването и транспортирането;
- планирани дати на натоварване;
- очаквани количества ОЧЦМ;
- срок за извършване на превоза;
- най-кратък маршрут до мястото/местата за разтоварване;
- друга конкретизация, ако е необходимо.

7.4.3.3. Измерване на ОЧЦМ

Преди да бъдат натоварени за превоз, ОЧЦМ се измерват на автомобилната електронна везна в присъствието на представители на Възложителя и изпълнителя, като за премереното количество изпълнителят издава на Възложителя кантарен билет в три екземпляра.

7.4.3.4. Предаване и натоварване

Мястото за натоварване и за предаване на ОЧЦМ и съпътстващите ги документи от Възложителя на изпълнителя е съответната временна площадка за съхранение.

Натоварването се извършва от изпълнителя в присъствието на представител на Възложителя и включва всички действия, които са свързани с преместването на ОЧЦМ от мястото на натоварване и поставянето му в превозното средство.

При извършване на натоварването изпълнителят е длъжен да не допуска масата на товара да надвишава допустимата максимална маса, посочена в свидетелството за регистрация на натовареното превозно средство.

Възложителят отказва да предаде товара, ако:

- натоварването ще се извърши на превозно средство, което е част от предложените/допълнително осигурените от изпълнителя транспортни средства;
- изпълнителят не е издал кантарен билет или не е представил валидни документи, от които да е видно, че автомобилната електронна везна отговаря на всички

изисквания и е преминала всички необходими проверки, приложими към средствата за измерване.

Възложителят изготвя и предава на изпълнителя сертификат за произхода на ОЧЦМ След натоварването в превозното средство се съставя товарителница¹¹. Товарителницата се изготвя в три оригинални екземпляра, които се подписват и подпечатват от представител на Възложителя и от представител на превозвача. Същата служи като експедиционен документ за преминаване през контролно-пропускателните пунктове на пл. „Медет”.

Товарителницата съдържа следните данни:

- място и дата на съставяне;
- данни за Възложителя, включително и за физическото лице, което предава ОЧЦМ;
- данни за изпълнителя, както и за физическото лице, което фактически ще извърши превоза – водача на превозното средство;
- регистрационен номер на превозното средство;
- място, дата и час на натоварването и място на разтоварването;
- име и адрес на получателя;
- количество ОЧЦМ, а когато е приложимо – описание на други характеристики на товара;
- опис на другите документи, придружаващи товара, ако има такива.

Неразделна част от всяка товарителница е съответният месечен график за товарене, транспортиране и продажба на ОЧЦМ, одобрен от Възложителя, сертификатът за произход на ОЧЦМ и кантарният билет за натовареното количество ОЧЦМ.

След подписване и подпечатване от представителя на Възложителя и от водача на превозното средство, единият от екземплярите на товарителницата остава у Възложителя, а другите два се предават на водача на превозното средство.

7.4.3.5. Превоз

Изпълнителят осигурява превозването на ОЧЦМ по най-краткия маршрут в рамките на срока за извършване на превоза, определен в съответния месечен график, до посоченото в товарителницата място за разтоварване.

Превозът се извършва с превозно средство и от водач, които отговарят на изискванията в Техническите спецификации, както и на изискванията на действащото към датата на извършване на превоза законодателство.

Изпълнителят и водачите на превозните средства трябва да разполагат с всички необходими разрешения и лицензи за извършване на превоз на отпадъци.

Изпълнителят няма право да се отклонява от най-краткия маршрут, освен в случаите на непреодолима сила, нито да извършва претоварване или разтоварване на място, различно от посоченото в товарителницата, освен с изричното писмено съгласие или по инструкция на Възложителя.

7.4.3.6. Разтоварване

Крайната точка на превозите са местата за разтоварване, посочени в съответния месечен график, на които се извършва разтоварването, предаването и продажбата на ОЧЦМ

¹¹ Товарителницата е товарителен запис по смисъла на чл. 371 от Търговския закон.

от изпълнителя на лицензиран търговеца на ОЧЦМ, с който изпълнителят е сключил договор по чл. 39, ал. 1 от ЗУО.

Разтоварването на ОЧЦМ представлява преместването им от превозното средство и поставянето му в мястото на разтоварване и се извършва от изпълнителя или от товарополучателя в присъствието на водача на превозното средство.

При разтоварването търговецът на ОЧЦМ измерва количеството на товара и проверява съответствието с другите характеристики, ако такива са посочени в товарителницата. Датата и часът на разтоварване и количеството ОЧЦМ, заплатените обща и единична (на тон) продажни цени и единичните цени, обявени от лицензирания търговец за деня на разтоварването, се отбелязват върху товарителницата.

Товарът се счита за приет в мястото на разтоварване с полагането на подпис и печат от представител на търговеца на ОЧЦМ върху двата екземпляра на товарителницата, предадени му от водача на превозното средство. Единият екземпляр от товарителницата остава у търговеца на ОЧЦМ, ако същият изисква това, а другият екземпляр се връща на водача на превозното средство и следва да бъде предаден на Възложителя най-късно с протокола по т. 10.2 от тази част на документацията.

До приемането на товара рискът от неговото погиване или разпиляване се носи от изпълнителя.

7.4.3.7. Продажба на ОЧЦМ

Изпълнителят продава ОЧЦМ на лицензирания търговец, за което изпълнителят издава данъчна фактура, копие от която трябва да представи на Възложителя с протокола по т. 10.2 от тази част на документацията. Заплащането на цената на ОЧЦМ от изпълнителя към Възложителя става съгласно условията, заложиени в Проекта на договор (Приложение № 9).

Изпълнителят е длъжен да превежда по посочена от Възложителя банкова сметка пълната стойност на продадените през съответния период ОЧЦМ в определените в Проекта на договор срокове.

7.4.4. Други изисквания

Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя условията за достъп до строителната площадка на обекта съобразно пропускателния режим на територията на ОФ „Медет“.

Проектът предвижда разполагане на фурго-съблекални за изпълнителите на СМР, канцелария на ръководителите, шкаф за ръчни противопожарни средства, пункт за оказване на първа помощ с необходимите за целта санитарно - превързочни материали и носилка, 2 бр. контейнери за инструменти и 2 бр. контейнери за строителни и битови отпадъци. Тоалетни и мивки ще се разположат по допълнителни указания на Възложителя, отразени в инструктажа за изпълнителите на СМР. Може да се избере вариант, при който необходимите дневни количества да се докарват с камиони и да бъдат използвани в обекта. Организацията на доставките следва да се регламентира с двустранен протокол от среща по ЗБУТ, както и да се набележат мероприятия, отговарящи на изискванията на нормативната уредба по ЗБУТ. Изпълнението на мероприятията ще се следи по време на строителството от координатора по ЗБУТ.

Изпълнителят следва да влага строителни продукти и материали, които отговарят на изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Строителните продукти, които ще се влагат при изпълнението на обекта, следва да бъдат с необходимата маркировка за съответствие и да се придружават със сертификат за съответствие или декларация за съответствие, изготвени на български език.

Доставката на всички материали и оборудване, необходими за изпълнение на Проекта, е задължение на изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материали и оборудване, определени в Проекта, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти или техни еквиваленти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект задължително се съгласува и приема от Възложителя.

Всички материали и оборудване, които ще бъдат вложени в строежа, трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Не се допуска влагането на неодобриени материали и съоръжения и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

8. Приложими нормативна уредба и стандарти

8.1. Нормативни актове

Предложенията за изпълнение на поръчката и качественото и законосъобразно реализиране на Проекта трябва да отговарят напълно на изискванията на следните нормативни актове:

- Закон за обществените поръчки;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на отпадъците;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за измерванията;
- Кодекс на труда;
- Закон за автомобилните превози;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;

- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба за маркировката за съответствие;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на газовите уреди;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на взривните вещества за граждански цели;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на съдовете под налягане;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръжения и системи за защита, предназначени за използване в потенциално експлозивна атмосфера;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на везни с неавтоматично действие.

Направеното по-горе изброяване е примерно и неизчерпателно, като участниците трябва да изготвят офертите си, съответно изпълнителят – да изпълни поръчката, в пълно съответствие с всички останали действащи в Република България законови и подзаконови нормативни актове, приложими и относими към дейностите - предмета на обществената поръчка.

8.2. Стандарти на влаганите строителни материали

- Основни положения за проектиране на строителни конструкции БДС EN 1990;
- Въздействия върху строителните конструкции БДС EN 1991-1-1,3,4;
- Проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции БДС EN 1992;
- Проектиране на стоманени конструкции БДС EN 1993;
- Бетон клас C16/20 БДС EN 206-1;
- Бетон за стоманобетон клас B35 по БДС 7268-83;
- Армировъчна стомана по БДС 4758-2008;
- Бетон. Контрол и оценка на якостта по БДС 9673-84;
- Пясък кварцов по БДС 1097-77;
- Камък ломен за пътни основи по БДС 8990-71;

- Стоманобетонни стълбове за електрически мрежи НН и електропроводи 20 kV по БДС 4350-60;
- Стоманени тръби, фитинги и кухи конструкционни профили. Означения и определения на термините за използване в стандартите за продукти по БДС EN 10226:2004;
- Бордюри бетонни по БДС 624-87;
- Плочи тротоарни бетонни по БДС 625-81;
- Електроди за ръчни заварки E38 по EN ISO 2560-A:2010.

Възложителят приема и еквивалентни на посочените стандарти, които са допустими съгласно действащото в Република България законодателство.

8.3. Методология за изпитване на налягане на напорни водопроводи

При изпитване на водоплътността на водопроводите трябва да се спазват изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи и други релевантни нормативни изисквания, като изпитването следва да протече при следните етапи:

- подробен оглед за установяване на съответствието на изпълнението на тръбопроводите;
- тръбопроводите се изпитват на налягане при затворени устройства за обезвъздушаване и отворени междинни арматури на изпитвания участък;
- предварително изпитване;
- напълване с вода;
- повишаване на налягането до работното;
- при поява на недопустими промени в състоянието на леглото в част от тръбопровода и/или на течове предварителното изпитване се прекратява, налягането в изпитвания участък се изравнява с атмосферното налягане и дефектите се отстраняват;
- предварителното изпитване е проведено успешно, ако няма видими дефекти или признаци на водопропускливост;
- времетраене на предварителното изпитване – времето за достигане на работното налягане;
- основно хидравлично изпитване;
- напълване с вода;
- налягането във водопровода се повишава до пробното налягане, 50% по-високо от работното налягане, след пълно обезвъздушаване на средствата за изпитване;
- отчитане на уредите за измерване на налягане;
- съставяне на протоколи за резултатите от проведеното изпитване.

При предварителното изпитване се поддържа максимално допустимото работно налягане, без да се достига налягането на изпитване. Измерват се загубите на налягане за продължителност не по-малко от 1 (един) час. Налягането във водопровода се повишава

постепенно до налягането за изпитване. Провежда се и изпитване на спад на налягане за определяне на останалото количество въздух във водопровода.

Продължителността на основното изпитване трябва да бъде минимум 2 часа, като в този период не се включва времето за отстраняване на възникнали дефекти. В случай че по време на изпитването бъдат установени дефекти, същото започва отначало и се повтаря докато загубите не спаднат под изискуемата стойност. Изпитването се счита за успешно преминало, ако в рамките на 2 часа без спиране или прекъсване налягането в тръбопровода е спаднало с по-малко от 0,20 atm (съгласно приложение № 7 на Наредба № 2/22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи).

8.4. Технология на СМР съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

8.4.1. Общи изисквания при извършване на кофражни работи

При монтаж на кофраж на няколко нива едно над друго всяко следващо ниво се монтира само след укрепване на долното ниво.

Не се допуска изкачване по кофражите по време на монтажа им, както и стъпването и движението върху монтираните части без специални приспособления.

Подготовката, оразмеряването, сглобяването, разглобяването, ремонтирането и почистването на кофражите се извършват по възможност извън строежа, в границите на строителната площадка.

8.4.2. Общи изисквания при извършване на армировъчни работи

Обработката на армировката и изправянето на кангалната стомана се извършват само на оградени и обезопасени за целта места. При обработка на армировъчни пръти, излизайки извън габаритите на работната маса, се поставя предпазна мрежа или щит за защита на преминаващите работещи.

Не се допуска рязане с ръчни ножици на парчета стоманени пръти, по-къси от 0,30 м. Пригответената армировка се пакетира съобразно изискванията за транспортиране и складиране и последователността на монтажа, описани в Част ПБЗ на Проекта. Не се допуска оставяне на стърчащи краища на армировка, които могат да наранят преминаващи работещи, както и качване на работещите по монтирана вертикална армировка по време на работа.

Заваряване, нагриване и рязане на армировка при направен кофраж от дървен материал се допуска, когато са взети необходимите мерки за противопожарна и аварийна безопасност.

8.4.3. Общи изисквания при полагане на бетон

По време на бетониране се следи за състоянието на кофража и при установяване на нередности процесът се спира до пълното им отстраняване (напр. привеждане на носимоспособността на кофража към проектните параметри).

При прекъсване на подаването на сместа за повече от 30 мин. бетонопроводът се изпразва и почиства. Монтажът, демонтажът и ремонтът на бетонопроводите, както и отстраняването на остатъчен бетон по тях се извършват само след намаляване на налягането им до атмосферното. По време на изпитване на бетонопроводите със състен въздух работещите, незаети в тази операция, застават на разстояние не по-малко от 10 м от тях.

При полагане на бетон с химически добавки се вземат подходящи мерки срещу изгаряне на кожата и повреждане на очите на работещите.

8.5. Изисквания за опазване на околната среда при изпълнение на строително-монтажните дейности

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда и да осъществява ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички временно складирани на обекта отпадъци и да почисти терена на всички участъци, замърсени с отпадъци в резултат от дейността му и/или по негова вина.

При изпълнение на обекта изпълнителят следва да спазва разпоредбите на действащите в Република България нормативните актове относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да предприема мерки за предотвратяване и/или намаляване на количеството образувани при изпълнението на поръчката строителни отпадъци, а при възникване на замърсяване - да предприема незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Съгласно Закона за управление на отпадъците (ЗУО) предаването и приемането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор. Изпълнителят като причинител на отпадъци по смисъла на ЗУО следва да ги предоставя за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности и площадка за отпадъци със съответния код по Наредба № 3 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъци. За нарушения на изискванията във връзка с управлението на отпадъците изпълнителят носи административно-наказателна отговорност по реда на Глава шеста, Раздел II на ЗУО. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителната площадка са част от предмета на Обществената поръчка и се извършват от изпълнителя.

Като вземат предвид посоченото по-горе, участниците следва да опишат в предложенията си за изпълнение предвижданията от тях мерки за опазване на околната среда и за изхвърляне на строителните отпадъци от своята дейност на разрешените за това места, за да може Възложителят да прецени дали тези мерки са приемливи за него и дали отговарят на нормативните изисквания. Участниците следва да предложат решения по гореизложеното, съобразени с изискванията на Възложителя и с относимите нормативни разпоредби.

9. Изискуеми сертификати, регистрации и лицензи

Изпълнителят е длъжен да поддържа валидни за срока на изпълнение на настоящата поръчка следните сертификати, регистрации и лицензи:

- вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи от първа категория, първа и четвърта групи съгласно Закона за камарата на строителите и Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- сертификати за внедрени система за: а/ управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентна, и б/ опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2004 или еквивалентна, с обхват на всяка от тях съобразно предмета на поръчката;
- регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците, издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон;

- лиценз за извършване на превоз на товари на територията на Република България, издаден по реда Наредба № 33/1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

10. Отчитане и приемане на изпълнените дейности

10.1. Отчитане и приемане на СМР

10.1.1. Актуване на действително извършените дейности

Ежемесечно, до 3-число на месеца, следващ отчетния месец, изпълнителят подготвя и представя на Възложителя Протокол /Акт обр. 19/ за действително извършените дейности през предходния месец. Изпълнението трябва да съответства на календарния график и да включва текущо извършваните дейности и дейностите, чието изпълнение е приключило изцяло. Възложителят проверява съответствието на изпълнените дейности с календарния график и с количествата и стойностите в Количествено-стойностната сметка на изпълнителя, част от ценовото предложение за изпълнение на Обществената поръчка. Не се приема изпълнение на дейности, невключени в КСС и при неспазване на календарния график, освен ако неспазването на графика се дължи на обективни обстоятелства или изпълнителят своевременно мотивирано е уведомил Възложителя за необходимостта от промяна в срока и Възложителят се е съгласил или не е възразил в срок, определен в договора за изпълнение.

Приемането на изпълнението за отчетния месец се извършва с подписване на протокола от представители на изпълнителя, Възложителя и строителния надзор. Подписаният протокол с приложения към него отчетни документи в 7 (седем)-дневен срок от подписването се представя от Възложителя в Министерството на икономиката за одобряване и превеждане на дължимата сума.

10.1.2. Приемане на завършените работи

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове дейности трябва да стане в присъствието на изпълнителя. Завършен вид дейност не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби съгласно Проекта за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя и строителния надзор за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното:

- количествата на завършените видове работи се определят от изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя, проектанта и строителния надзор;
- когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести изпълнителя, като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява;
- изпълнителят или неговият специалист трябва да помага на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставя всички подробности, изисквани от него;
- ако изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за изпълнителя.

Изпълнителят ще предава на Възложителя изпълнените СМР на база съставените актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съответно оформени и подписани от всички участници в строителството:

- Заповедна книга обр. 4;
- Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи;
- Акт обр. 7 за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция;
- Акт обр. 12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта;
- Акт обр. 14 за приемане на конструкцията;
- Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на обекта;
- Сертификати на влаганите материали;
- Протоколи за изпитване на водно налягане;
- Протокол обр. 16 за установяване годността за ползване на строежа;
- Протокол за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия.

10.2. Приемане на услугите по продажба на ОЧЦМ

Изпълнителят е длъжен да води и предава на Възложителя подробни месечни отчети относно ОЧЦМ, които транспортира и продава, с данни за:

- точни количества по видове - метален скрап от машини, съоръжения и стоманени конструкции, метален скрап от тръбопроводи и въздуховоди, метален скрап от армировъчна стомана, метален скрап от неръждавейка, метал Сu от електродвигатели и трансформатори, метал Al от алуминиеви проводници;
- източник на всеки вид – демонтаж на машини и съоръжения, отделяне от стоманобетон.

Приемането на изпълнените услуги по продажба на ОЧЦМ се извършва ежемесечно в срок до 3^{то} число на следващия месец с подписване на протокол от представители на Възложителя и изпълнителя.

Протоколът съдържа констатации относно приемането или неприемането на изпълнението на месечните графици за натоварване, транспорт и продажба на ОЧЦМ и извършените по тях конкретни отделни превози и продажби. Протоколът се изготвя след:

- преглед на всички товарителници (1-ви и 3-ти екземпляр), съставени през отчетния месец, като се сравняват данните относно измереното тегло на ОЧЦМ, нанесени от Възложителя и изпълнителя при натоварването, и от лицензирания търговец при разтоварването;
- отчитане на неизпълнени превозни услуги, респективно на непродадени ОЧЦМ;
- спазен най-кратък маршрут (отчетени километри превоз);
- наличие на непреодолима сила, поради която най-краткият маршрут не е било възможно да бъде спазен.

В протокола се описват всички отклонения от месечните графици и причините за това, разлики между натоварено и продадено количество ОЧЦМ, некачествено изпълнение на отделните превози и продажби, възраженията на Възложителя и/или изпълнителя, ако има такива, както и начислените неустойки за неизпълнение или дължими обезщетения, когато има основание за начисляването им. За целите на отчетността между изпълнителя и Възложителя ще се използват данните от товарителницата по т. 7.4.3.4. и т. 7.4.3.6.

11. Екзекутивни чертежи

Изпълнителят трябва да поддържа разпечатан комплект чертежи. На тези копия в червен цвят трябва да се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект чертежи трябва да е на разположение за проверка по всяко време.

В хода на изпълнение на работите по обществената поръчка един път месечно изпълнителят ще предоставя цялата информация на Възложителя и Строителния надзор на копие от чертежи - за свършената работа и подчертаващо направените промени.

Всяка допълнително извършена работа трябва да се отбелязва в работните чертежи в мащаб, равнозначен на този в чертежите. Хартията на допълнителните чертежи трябва да е със същите размери като хартията на първоначалните чертежи.

При приключване на всички работи изпълнителят трябва да представи екзекутивните чертежи и да се подпише, удостоверявайки, че работата е извършена в съответствие с чертежите. Два комплекта чертежи трябва да се предадат за одобрение на Строителния надзор в печатен формат. При получаване одобрението на Строителния надзор изпълнителят следва да предаде четири печатни комплекта чертежи, надлежно оформени и подписани, които са подпечатани като „Екзекутивни чертежи”.

„Екзекутивните чертежи” трябва да включват цялата регистрирана информация от гореспоменатите разпечатки и всички други промени, настъпили по време на изпълнение на договора. „Екзекутивните чертежи” трябва да са в стандартен размер хартия и мащаб, освен ако не е съгласувано друго.

Работите няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато екзекутивните чертежи не се предадат на Строителния надзор и не бъдат одобрени от него.

Данните, посочени в Екзекутивните чертежи, трябва да отразяват параметрите, характерни за устройството или комуникациите (размери, материали и т.н.).

12. Фотоснимки и видео

Изпълнителят е длъжен да изготви снимков и видео материал. От експерта, изготвящ снимките, се изисква да заснеме съответния подобект преди започване на работа. Снимки ще се направят в строителната фаза на работите и през интервал, показващ ключовите етапи в хода на изпълнение. Всички снимки трябва да са в цифров формат.

Един път месечно снимките трябва да се предават на Възложителя и Строителния надзор на електронен (CD) и хартиен носител, като се придружават от следната информация:

- дата на заснемане;
- описание, указващо мястото на камерата, общо описание какво показва фотографията, и стадия на изпълнение по време на заснемането (т.е. дали снимката е преди или по време на СМР).

Горепосочената информация трябва да бъде отразена във всяко име на файла.

ЧАСТ Г. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Приложение № 1 – Образец на Опис на документите, представени с офертата
2. Приложение № 2 - Образец на Единен европейски документ за обществени поръчки
3. Приложение № 3 – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката
4. Приложение № 4 - Образец на Декларация за срока на валидност на офертата
5. Приложение № 5 – Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
6. Приложение № 6 - Образец на Декларация от подизпълнител за съгласие за изпълнение на определен дял от обществената поръчка
7. Приложение № 7 - Образец на Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
8. Приложение № 8 - Образец на Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за конфиденциална информация
9. Приложение № 9 - Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка
10. Приложение № 10 - Образец на Ценово предложение
11. Приложение № 11 – Образец на Количествено-стойностна сметка
12. Приложение № 12 – Образец на Минимални продажни цени на ОЧЦМ
13. Приложение № 13 – Работен проект за обект „Техническа ликвидация на Обогабителна фабрика „Медет“
14. Приложение № 14 - Примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение