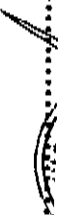


Заличена информация

УТВЪРДИЛ: Чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

.....

.....

Тодор Ангелов,
изпълнителен директор
на „Еко Антрацит“ ЕАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„МОНИТОРИНГ И ПОДДЪРЖКА НА ХВОСТОХРАНИЛИЩЕ „УСТРЕМ-4“ С ДВЕ
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА: Обособена позиция №1 с предмет „Провеждане на
контролно-измервателни, възстановителни и поддържащи дейности на
хвостохранилище „Устрем – 4“ за период от три години“ и обособена позиция № 2 с
предмет „Вземане и анализ на водни проби и биомаса от хвостохранилище „Устрем – 4“
за период от три години“**

2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
1. Информация за възложителя.....	3
2. Обект и предмет.....	3
3. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка.....	3
4. Вид на процедурата и правно основание за провеждането.....	4
5. Възможност за представяне на варианти.....	4
6. Срок за изпълнение на Обществената поръчка.....	4
7. Срок на валидност на офертите.....	4
8. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания.....	4
9. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата.....	5
10. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка.....	5
II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.....	5
ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ.....	6
I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	6
1. Общи изисквания.....	6
2. Специфични изисквания към участниците обединения.....	6
3. Специфични изисквания към подизпълнители.....	7
4. Лично състояние на участниците.....	7
5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.....	14
6. Използване на капацитета на трети лица.....	16
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.....	1617
II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	17
1. Общи указания.....	17
2. Документи за участие.....	18
3. Подаване и приемане на оферти.....	18
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	19
1. Отваряне на офертите.....	19
2. Действия на комисията при отваряне на офертите.....	20
3. Критерий за възлагане.....	20
4. Оценка на офертите и класиране на участниците.....	20
5. Актове на комисията.....	20
IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	20
V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА 20	
VI. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ ПРИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.....	22
VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ.....	22
ЧАСТ В. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ.....	2223

ЧАСТ А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Информация за възложителя

Възложител на настоящата обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗОП), е изпълнителният директор на „Еко Антрацит“ ЕАД, ЕИК 122017149, с адрес: гр. София, ул. „Тингва“ № 86 (в сградата на „Държавна консолидиациона компания“), тел. 02 4442566, интернет адрес: <http://www.ekoantracit.si.bg/>.

2. Обект и предмет

Предмет на обществената поръчка е „Мониторинг и поддръжка на хвостохранилище „Устрем-4“ („Обществена/та поръчка“) и има за обект предоставянето на услуга съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и изпълнението на свързаните с това отделни строителни дейности и доставки.

Обществената поръчка се възлага при прилагането на реда за услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, тъй като това е обектът, който характеризира дейностите – основен предмет на поръчката и е със значително по-висока прогнозна стойност в сравнение с отделните строителни дейности и доставки, които са с характер на обслужващи и допълнителни.

3. Обща информация за предмета и обхвата на Обществената поръчка.

С Протокол № 119/26.09.2017г. Междуведомственият експертен съвет (МЕС) към Министерство на икономиката (МИ) е приел работен проект за обект „Мониторинг и поддръжка на хвостохранилище „Устрем-4“, насочен основно към осигуряването на ефективна система за собствен мониторинг, позволяваща наблюдение на състоянието на стената на хвостохранилището и съоръженията към него, наблюдение на нивото на депресионната повърхност в стената, наблюдение на повърхностни и дренажни води, наблюдение и поддръжка на отводнителните съоръжения и наблюдение на състоянието и качествата на тревната покривка (биомаса).

Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва:

3.1. Обособена позиция № 1 с предмет „Провеждане на контролно-измервателни, възстановителни и поддръжачи дейности на хвостохранилище „Устрем – 4“ за период от три години“ (ОП № 1), включваща следните дейности:

- А) Възстановителни и поддръжачи мероприятия:
 - а) възстановяване и поддръжане проходимостта на отводнителния канал за външни води, лева и дясна ригулни канавки и канавка на kota 165;
 - б) възстановителни мероприятия на дренажен тампон и дренажен филтър;
 - в) възстановяване на пиезометри;
 - д) поставяне на информационни табели.
- Б) Мониторингови дейности:
 - а) оглед и оценка за състоянието на хвостохранилище „Устрем-4“ и съоръженията към него;
 - б) геодезични измервания за установяване на хоризонтални и вертикални деформации;
 - в) наблюдение и измервания на пиезометричната повърхност;
 - д) изготвяне на годишни доклади за провеждания мониторинг.

3.2. Обособена позиция № 2 с предмет „Вземане и анализ на водни проби и биомаса от хвостохранилище „Устрем – 4“ за период от три години“ (ОП № 2), включваща следните дейности:

- А) Вземане и анализ на дренажни води;
Б) Изследване състава на биомасата.

И по двете обособени позиции възложителят определи използваното название „извънредно“ в техническата спецификация и работния проект, като има предвид факта, че ако настъпят събития, които са непредвидими и неопределими в проекта и възникнали в резултат на непредвидени обстоятелства, като пожари, аварии, пропадания, срутвания и др. може да възникне необходимост от извършването на допълнителни дейности. Необходимостта от провеждане на всички упоменати извънредни мероприятия, както и нуждата от провеждане на актуални стабилитетни изчисления за стената на хвостохранилището се установяват съгласно правилата на ПМС № 140/1992 г. и се възлагат допълнително след приемането им от междуведомствен експертен съвет към министерството на икономиката.

Обществената поръчка е разделена на обособени позиции с цел да се отделят специфичните дейности по вземане и анализ на проби от дренажни води и биомаса от хвостохранилище „Устрем-4“, които следва да бъдат извършени от акредитирана лаборатория, притежаваща валиден сертификат за акредитация. Изпълнението на същите следва да се възложи отделно, за да се осигури възможност за реализирането на поръчката максимално професионално, без потенциалните участници за основните мониторингови дейности и възстановителните мероприятия да бъдат задължително наговарявани с особени изисквания и задължения, които могат да се изпълняват единствено от тесно специализирани лица.

4. Вид на процедурата и правно основание за провеждането
Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1 във връзка с чл.20, ал.1, т.1, б.°б° от Закона за обществените поръчки.

5. Възможност за представяне на варианти
В настоящата процедура не се допуска представяне на варианти в офертите на участниците.

6. Срок за изпълнение на Обществената поръчка
Срок за изпълнение: 36 (тридесет и шест) месеца, съгласно чл. 4 от проекта на договорите
(Приложение № 6/бА).

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

7.2. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си при надлежно искане за това от страна на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата.

8. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащания

8.1. Прогнозна стойност на ОП №1 - в размер на **93 431,21 лева (деветдесет и три хиляди четиристотин тридесет и един лева и двадесет и една стотинки)** без включен ДДС и прогнозна стойност на ОП №2 - в размер на **6 432,82 лева (шест хиляди четиристотин тридесет и два лева и осемдесет и две стотинки)** без включен ДДС. Посочената прогнозна стойност на ОП №1 и ОП №2 представлява изискване към максималния размер на цените предложени.

8.2. Изпълнението на поръчката се финансира с целеви средства от централния държавен бюджет за финансиране на дейности по Постановление № 140 на Министерски съвет от 23.07.1992 г. за реструктуриране на рудодобива и постапно закриване на

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Мониторинг и поддръжка на хвостохранилище „Устрем-4“

неефективни производствени мощности (ПМС № 140/23.07.1992 г., Обн. ДВ. бр. 61 от 28.07.1992 г., изм. и доп.). Възлагането, отчитането, приемането и плащането на дейностите в обхвата на постановлението се извършват съгласно Правилата за условията и реда за разпределяне, отчитане и контрол на предоставяните от бюджета средства за дейностите по техническа ликвидация или консервация, реконструкция, мониторинг и пречистване на води, включени в ПМС № 140/23.07.1992 г. /Приложение № 6 към ПМС № 140/23.07.1992 г./.

8.3. Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят посочената в т. 8.1 стойност, която е определена като максимална. Възложителят няма да разглежда и оценява оферти, които съдържат ценово предложение, надхвърлящо посочената стойност. Предлаганата от участниците цена трябва да включва всички разходи, включително печалба, резерви, комисиони, възнаграждения, задължителни осигурителни вноски, застраховки, командировки, за обслужващ и административен персонал, за обзавеждане, съоръжаване, материали и консумативи, за поддръжка на офис (наем, електрическа енергия, отопление, вода и др.) и т.н., като възложителят няма да дължи заплащането на сума в допълнение или надвишаваща цената по договора.

8.4. Разплащанията по договор за изпълнение на поръчката ще се извършват при условията и по реда, посочени в проекта на договор (*Приложение № 6/6А*).

9. Разходи за подготовка на офертите и за участие в процедурата

Всички разходи на участниците във връзка с изготвянето на офертите и участието в процедурата за възлагане на Обществената поръчка са изцяло за тяхна сметка.

10. Условия за получаване на документацията за Обществената поръчка

10.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адрес: www.ekovaltatisi.eu, раздел „Профил на купувача“

<http://www.ekovaltatisi.eu/?q=page&id=index&roga&h&aid=20190410Uqf1409530>

10.2. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

1. Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на възложителя, включени в обявлението и тази документация, в т.ч. Техническата спецификация (Приложение № 5), проекта на договор (*Приложение № 6/6А*), допълнен впоследствие с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, и предоставените от възложителя изходни данни за обекта.

2. При изпълнението на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с извършването на дейностите, предмет на Обществената поръчка, със заплащането на дължимите данъци и осигуровки и със закрилата на заетостта и условията на труд, както и други изисквания, действащи в Република България и приложими към извършваните дейности.

3. Отстраняването на дефекти, непълноти, неточности и др., установени при приемане на изпълнението и/или при съгласуване или одобряване на извършените дейности, се извършва от и за сметка на изпълнителя в срок, изрично определен от възложителя.

ЧАСТ Б. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откупната процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва съответната дейност съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, посочени в документацията за Обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за Обществената поръчка.

1.4. Участниците се представяват от лицата, представяващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с нотариално заверено пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор потвърждайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еБЕДОП, публикуван на интернет адрес <http://www.ekoatpatisit.eu/?q=page&id=index&rosachkaId=20190227itLX390457>

2. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението.

2.1.2. Когато това не е видно от документ по т. 2.1.1, участникът представя допълнително информацията относно:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и/или т. 2.1.2, а именно:

- определението на партньор, който да представлява обединението за целите на Обществената поръчка;
- да е наличие солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2.1.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на Обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно

изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документ по т. 2.1.1.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДЮП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, отнормими към обединението, ЕЕДЮП се подава и за обединението.(чл. 67, а.6 ЗОП)

3. Специфични изисквания към подизпълнителите

3.1. Участникът трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДЮП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще му/им възложи, ако възнамерява да използва такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замкна на подизпълнител, който не отговаря на някое от тези условия поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка (чл. 66, ал. 2 и ал. 4 ЗОП).

3.4. За всеки подизпълнител се предства отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДЮП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДЮП и ако е приложимо раздел IV.

3.5. Съответните документи, доказващи съответствието на подизпълнителите с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, се представят от избрания за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства (чл. 54, ал. 1 ЗОП):

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а–159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194–217, чл. 219–252, чл. 253–260, чл. 301–307, чл. 321, 321а и чл. 352–353е от

Наказателния кодекс;

б) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по б. „а“, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Тази разпоредба не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП – когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

д) се установи, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

66) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с възло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудова миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е наличие конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.1.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при наличието на някое от следните обстоятелства за незадължително отстраняване (чл. 55, ал. 1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП):

а) обявен е в несъстоятелност или е в пронъзводство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или прекратяването му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка, като основанията по б. „г“ се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОН (чл. 55, ал. 3 ЗОП).

4.1.3. Възложителят отстранява от процедурата участници, за които са наличие и следните ограничения:

а) които не са съобразили забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

б) за които е наличие свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура;

в) за които са наличие обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

г) които не отговарят на поставените критерии за подбор или не изпълняват другто условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

д) които са предоставили оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

е) които са представили оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

4.1.4. Основанията по т. 4.1.1, б. а), б) и ж) и т. 4.1.2., б. г) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи¹ съгласно

¹ Това са, както следва:

регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 4.1.1, б. а), б) и ж) и т. 4.1.2. б г) се отнасят и за това физическо лице.

4.1.5. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 (посочени по т. 4.1.1. и т. 4.1.2. от настоящата процедура), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. (чл. 56, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП)

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства за това се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

4.1.6. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта (чл. 56, ал. 5 ЗОП).

4.1.7. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя, в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията по т. 3 или на някое от обстоятелствата по т. 4 от настоящите указания. (чл. 46, ал. 1 от ПЗЗОП).

4.1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията/обстоятелствата за отстраняване и съответствието с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларациите обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.1.9. Указания за попълване на ЕЕДОП

4.1.9.1. ЕЕДОП се подава за участника спазвайки формата по Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, както и в съответствие с изискванията

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от ТЗ;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клиент е регистриран;
- з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- к) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- л) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- м) в случаите по б.а)-ж) - и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- д) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата/изпълнението или поемане на съответните задължения.

4.1.9.2. Предоставяне на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП.

4.1.9.2.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя задължително в електронен вид.

4.1.9.2.2. Съгласно методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. номер МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следния начин: чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи директно на адрес <https://esprd.eop.bg/esprd-web/?lang=bg>. Възложителят по никакъв начин не е свързан с доставчиците на посочената услуга. За начина на работа с нея може да се информирате от горепосоченото методическо указание или съответните интернет страници.

4.1.9.2.3. Съгласно методическо указание на Агенцията по обществените поръчки изх. номер МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде предоставен като част от офертата по следния начин: като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

4.1.9.2.3.1. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

4.1.9.2.4. Попълване на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.1.9.2.4.1. Част II
4.1.9.2.4.1.1. Раздел А на част II, от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.1.9.2.4.1.2. Отделните раздели на част II от ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

4.1.9.2.4.1.2.1. когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

4.1.9.2.4.1.2.2. когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отпощение на критериите за подбор, представя и попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от трети лица.

4.1.9.2.4.1.2.3. когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя и попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

4.1.9.2.4.1.2.4. когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението, при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4.1.9.2.4.1.3. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се свържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представява съответния стопански субект. Когато е наличие необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

4.1.9.2.4.1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представяващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.1.9.2.4.1.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

4.1.9.2.4.1.6. Раздел Б на част II, от ЕЕДОП се посочват името/ната и адресите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

4.1.9.2.4.1.7. Раздел Г на част II, от ЕЕДОП „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ се попълва когато участникът ще ползва подизпълнители, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, като посочва списък с конкретните подизпълнители и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки.

4.1.9.2.4.1.8. Част III Наличието или липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП се попълва в ЕЕДОП, както следва :

4.1.9.2.4.1.8.1. Раздел А на част III, от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления (или аналогично в друга държава): 1. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; 2. корупция – по чл. 301 – 307 от НК; 3. измама – по чл. 209 – 213 от НК; 4. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК; 5. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, 253б от НК ; 6. детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а, 159а - 159г от НК.

4.1.9.2.4.1.8.2. Раздел Б на част III от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно липсата или наличието на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с възелъ в сила акт на компетентен орган.

4.1.9.2.4.1.8.3. Раздел В на част III, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно наличието или липса на следните обстоятелства:

4.1.9.2.4.1.8.3.1. присъди за престъпления (или аналогични в друга държава) по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК.

4.1.9.2.4.1.8.3.2. установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.1.9.2.4.1.8.4. Раздел В на част III от ЕЕДЮП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на следните обстоятелства:

4.1.9.2.4.1.8.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, провъзгласящо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.1.9.2.4.1.8.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.1.9.2.4.1.8.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до развалене или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора

4.1.9.2.4.1.8.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на неверна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

4.1.9.2.4.1.8.4.5. наличие е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.1.9.2.4.1.8.4.6. установено е че: а) е представил документ с неверно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.9.2.4.1.8.4.7. наличие е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.1.9.2.4.1.8.5. Раздел Г на част III от ЕЕДЮП участникът следва да посочи наличие или липса на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, както следва:

4.1.9.2.4.1.8.5.1. предостави информация относно присъди за престъпления (или аналогични в друга държава) по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК (или аналогични в друга държава).

4.1.9.2.4.1.8.5.2. представи информация относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудова миграция и трудова мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.1.9.2.4.1.8.5.3. Да потърсни информация относно:

4.1.9.2.4.1.5.5.3.1. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура;

4.1.9.2.4.1.5.5.3.2. липса на право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛГДС), освен когато не са наличие условията по

чл. 4 от ЗИФОРЮДРКЛТДС. В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОРЮДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОРЮДРКЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

4.1.9.2.4.1.5.5.3.3. представи информация относно обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобит от имущество

** Огговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.*

4.1.10. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация.

4.1.11. Участник, който е представил oferta, която не отговаря на:

- предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- правилата и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОЦ.

4.1.12. Участниците изготвят и подават декларация, част от техническото им предложение (образец 3/3А), че offerтите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, може да бъде получена, както следва:

а) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700

Интернет адрес: www.nap.bg

б) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mtsp.govtment.bg>

София 1051, ул. Триадина № 2

Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта

Интернет адрес: <http://www.az.govtment.bg>

Адрес: София 1000, бул. Дондуков № 3

Телефон: 02 980 87 19

Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.govtment.bg

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.govtment.bg

Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3

Телефон: 0700 17 670.

4.1.13. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято oferta не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

4.1.14. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е изпълнил или не потвърдил срока на валидност на offerтата си

4.1.15. Участник, чиято ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност.

4.1.16. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерията за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Мониторинг и поддръжка на хвостохранилище „Устрем-4“

4.1.17. Участник, който предложи срок за изпълнение различен от 36 (тридесет и шест) месеца.

4.2. Документите за доказване липсата на основания за отстраняване

4.4.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване.

4.4.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване

5.1. Годност /правоспособност/ за упражняване на професионална дейност:

5.1.1. Възложителят не определя изискване за годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност по ОП № 1.

Възложителят поставя изискване за годност по ОП № 2. Участникът следва да е акредитирана лаборатория, съгласно чл. 78, ал. 1 от Наредба №1/11.04.2011 г. за мониторинг на водите. Акредитацията се легитимира с валиден сертификат за акредитация, който следва да е с обхват вземане и изпитване на проби от отпадъчни води за мониторинг на води и изпитване на растения за биомасата или еквивалентни. Лабораторията е необходимо да бъде акредитирана съгласно БДС EN ISO/IEC-17025 или други еквивалентни международно признати стандарти.

5.1.2. Участниците в поръчката трябва да декларират съответствието си с изискването за годност, като посочат в Част IV, Раздел А от ЕЕДОП информация, от която е видно изпълнението на съответното минимално изискване на възложителя.

5.1.3. Изискването информация относно горепосоченото изискване за годност се доказва чрез представяне валиден сертификат за акредитация.

5.2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не определя изискване за икономическо и финансово състояние и по двете обособени позиции.

5.3. Технически и професионални способности

5.3.1. Опит в изпълнението на дейности с предмет, идентични или сходни с предмета на поръчката

5.3.1.1. За ОП № 1 - През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да са изпълнили поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „дейност с предмет, сходен с този на поръчката“ следва да се разбира мониторинг и възстановителни мероприятия на действащ, в процес на техническа ликвидация/консервация или технически ликвидирани/консервиран обект за депониране на рудолобивни, минни, металургични или други индустриални отпадъци.

Под „дейност с обем, сходен с този на поръчката“ се разбира обхват включващ следните дейности: задължително геодезични измервания за установяване на хоризонтални и вертикални деформации и поне 3 (три) от следните дейности:

- оглед и оценка за състоянието на обекта;
- почистване на отводнителни системи и/или съоръжения;
- текущи ремонти на отводнителни системи и/или съоръжения;
- изграждане и/или възстановяване на пиезометри;
- наблюдения и измервания на пиезометричната повърхност.

Възложителят не поставя изискване за технически и професионални способности по ОП № 2

5.3.1.3. Информация за опита на участника се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

5.3.1.4. Изискването информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности се доказва чрез представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция с посочване на стойности, дати и получатели, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Минималния състав и изисквания към персонала /екипа/ за изпълнение на поръчката

5.3.2.1. За изпълнението на ОП №1, участникът трябва да разполага с персонал, който да включва най-малко лица с образование и професионална квалификация, както следва:

а) Ръководител на екипа, който има:

- Завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия или еквивалентно, с квалификация строителен инженер „ХТС“ или „ХМС“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна образователна-професионална квалификация, придобита в чужбина, в област еквивалентна на посочената;

- Валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП) за съответната година, както и да се актуализира всяка година за целия период на договора.

- Опит като ръководител или ключов специалист при изпълнението на поне един обект или договор с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката (в т. 5.3.1.1. е описано какво възложителят приема за предмет сходен с предмета на поръчката).

б) Специалист, който има:

- Завършено висше образование – образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Технически науки“, с професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ или „Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми“, специалност „Геодезия“ или „маркшайдер“, или еквивалентна образователна степен с еквивалентна образователна-професионална квалификация, придобита в чужбина, в област и специалност, еквивалентни на посочените;

- Опит в извършването на маркшайдерско/геодезическо измерване на поне един обект за депониране на минни, металургични или други индустриални отпадъци или поне една кариера, минни разработки или еквивалентно.

в) Сондъори – 1 бр., който има:

- професионален опит не по-малко от 3 години;

г) Общи работници – 5 броя.

д) Ватерист – 1 бр.

Едно лице може да изпълнява функциите само на един експерт!

5.3.2.2. За изпълнението на ОП №2, Възложителят не поставя изискване към персонала /екипа/ за изпълнение.

5.3.2.3. Участниците в поръчката трябва да декларират съответствието си с изискването за минимален експертен екип, като посочат в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП информация, от която е видно изпълнението на съответните минимални изисквания на възложителя.

5.3.2.4. Изискването информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности се доказва чрез представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отваряне на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДЮП, когато това е необходимо за законосъобразно провеждане на процедурата. (чл. 67, ал. 5 ЗОП). Възложителят няма право да изиска документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. (чл.67, ал.8 ЗОП).

6. Използване на капацитета на трети лица

6.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от праната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалната способност. (л. 65, ал. 1 от ЗОП).

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част II, Раздел В от ЕЕДЮП.

6.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него ЕЕДЮП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДЮП.

6.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на никое от условията по т. 6.4. по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 6.2 – 6.4 по-горе.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДЮП със съответната информация, изисквана от възложителя. В ЕЕДЮП се представят данни относно публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.(чл. 43 от ППЗОП)

7.2. Участникът е длъжен при поискване от страна на възложителя да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

7.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДЮП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДЮП се подава и за обединението.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи указания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ШЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Условиата в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.4. Офертите се подават на хартиен носител, с изключение на еНЕДОП.

1.5. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне, ако не е посочено друго в документацията.

1.6. Всички документи и данни в офертата се подписват от управляващия и представляващ участник съгласно актуалната му регистрация/документ за учредяване (когато не се изисква регистрация) или от изрично упълномощен негов представител, и се подпечатва с печата на участника, ако има такъв. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.8. Офертата трябва да е попълнена без механични или други поправки по нея, освен ако друго не е изрично посочено в документацията и/или в приложените към нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.9. Офертата и всички документи за участие в процедурата се представят в оригинал, освен когато е допустимо представянето им във вид на копия. Върху копията на документите се поставя текст „Вирно с оригинала“, изписват се името и фамилията на представляващия участника – законен представител или пълномощник с изрично пълномощно и същият полага собственоръчен свеж подпис, както и печат (ако участникът има такъв).

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информации, които смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те попълват и подават декларация (*по образци 2*). Представянето на декларация за конфиденциална информация не е задължително, а по преценка на участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложените от офертите им, които подлежат на оценка.

1.11. При формиране на ценовото предложение участникът следва да има предвид посочената в обявлението и тази документация прогнозна стойност, която се явява максимална (пределна) стойност и нейното надвишаване води до отстраняване само на това основание.

1.12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....“. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

1.13. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определенния от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка:

2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал (*по образец 1*),

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко друго трето лице, чийто ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – в електронен вид;

2.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо*;

2.4. Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – *когато е приложимо*;

2.5. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация (*не е задължителна, но преценка на участника*) – оригинал (образец 2);

2.6. При използване на подизпълнител/и участниците трябва да представят доказателство за посетите от подизпълнителите задължения.

2.7. При използване на трети лица участниците трябва да може да докажат, че ще разполага с техните ресурси, като представят документи за посетите от третите лица задължения.

2.8. Техническо предложение, съдържащо:

- а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация – Приложение 5 от настоящата документална, и с изискванията на Възложителя – оригинал (*образец 3/3А*), съдържащо и:
 - б) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

2.9. Ценово предложение (*образец 4/4А*), което обхваща всички разходи по изпълнение на предмета на обособената позиция. Участниците представят ценово предложение по отделно за всяка обособена позиция, по която участват. Представят тогава пликове „Предлагани ценови параметри“ за колкото обособени позиции се участва.

2.10. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в запечатаната, непрозрачна опаковка за всяка от позициите се предоставят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал.3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят, тъй като критериите за подбор са различни за двете обособени позиции се предоставят поотделно и документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП. (чл. 47, ал. 9 и ал. 10 от ППЗОП)

Важно: *Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма, каквато и да било информация относно цената. В противен случай участникът ще бъде отстранен от процедурата.*

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Офертата, съдържаща документите за участието в процедурата, изготвени съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подава в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за Обществената поръчка – „Еко Антрацит“ ЕАД, гр. София, п.к. 1113, ул. „Тинтява“ № 86 (страдата на Държавна консолидационна компания).

3.2. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения в т. 3.1 адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за Обществената поръчка като краен срок за

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Мониторинг и поддръжка на хвостохранилище „Устрем-4“

подаване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определен час.

3.3. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез пощеване от почтенски клон; взаимодествия с куриери или други.

3.5. Върху опаковката участникът поставя следния надпис:

До
ЕКО АНТРАЦИТ ЕАД
ул. „Тинтява“ № 86
гр. София

Оферта

за участие в откритя процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Мониторинг и поддръжка на хвостохранилище „Устрем-4“ по обособена позиция №

..... с предмет „.....“⁴От

[Име/наименование на участника и на участниците в обединението в приложимите случаи]

[Адрес за кореспонденция]

[Телефон, факс и електронен адрес]*

* Посочва се по възможност, когато участникът има факс и/или електронен адрес.

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входния регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се заведат във входния регистър на възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши в първия работен ден, следващ крайния срок за получаване на офертите, от 11.00 часа в офиса на „Еко Антрацит“ ЕАД, находящ се на адрес: гр. София, ул. „Тинтява“ № 86.

- 1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
- 1.4. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а когато е приложимо и представяване на съответното пълномощно.
2. Действия на комисията при отваряне на офертите
Разглеждането на офертите ще се извърши по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП и съгласно правилата на чл. 61 от ППЗОП, по така наречения обвърнат ред.

3. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, определена при критерий „най-ниска цена“.

4. Оценка на офертите и класиране на участниците

- 4.1. Комисията класира допуснатите участници въз основа на предложените от тях цени.
- 4.2. Комисията прилага критерия за възлагане най-ниска цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниската обща цена за изпълнение, следван от следващия участник, определени по възходящ ред – от по-ниска към по-висока обща цена.
- 4.3. В случай че има предложени еднакви най-ниски цени се провежда жребий по чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.
- 4.4. Комисията извършва класирането и определя участник, който се предлага за изпълнител на Обществената поръчка.

5. Актове на комисията

- 5.1. Действията на комисията се отразяват в протоколи и доклад за нейната работа по подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

IV. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл. 110 от ЗОП.
2. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнители/и на участниците в процедурата в един и същи ден, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Възложителят защитава информацията, за която съответен участник правомерно е приложил декларация за конфиденциалност, както и информацията, която е защитена със закон, а на мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции за изпълнение

- 1.1. Гаранцията за изпълнение на договора за Обществената поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на: парична сума, внесена по сметката на възложителя, или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Мониторинг и поддръжка на хвостохранилище „Устрем-4“

• застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнители.

1.2. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по сметка на възложителя.

1.3. Гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на „Еко Антрацит“ ЕАД всяка сума до размера на гаранцията, която сума е посочена от възложители с писмено искане, в което е заявено, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за обществена поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор за възлагане на Обществената поръчка.

1.4. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

1.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.

2. Сключване на договор

2.1. Договорът за обществена поръчка по всяка една от обособените позиции се сключва в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор в *Приложение № 6/6А*, допълнен с предложенията от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Проектът на договор представлява стандартизираният проекта на договор за услуга, одобрен от АОП, допълнен/изменен с необходимите съгласно спецификата на предмета на обществената поръчка, специфични клаузи.

2.3. Преди сключването на договора, определеният за изпълнител участник е длъжен да изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и да представи декларация/и по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3, чл. 42, ал. 2, т. 2 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Не представянето на тези декларации е основание договорът да не бъде сключен и да се пристъпи към изменени на Решението за определяне на изпълнител, като се определи за изпълнител класирания на второ място участник или се прекрати процедурата.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез невявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако невявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата
- не представи декларациите по Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

2.5. В случаите по т. 2.4 възложителят прекратява процедурата или изменя възлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, като при втората хипотеза с мотивирано решение определя втори класиран участник за изпълнител - когато има такъв.

VI. УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ ПРИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замъна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

2. Подизпълнител няма право да превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Липата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, без да се посочва лицето, направило запитването.

2. Обмен на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата; б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие - ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочен адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа нагледно да уведомят възложителя за промяната.

2.3. Неправилно посочен адрес, телефон, електронен адрес или факс за кореспонденция или уведомяване за тяхната промяна освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлението или информацията.

3. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага разпоредбата на чл. 28 от ППЗОП.

ЧАСТ V. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Приложение № 1 – Образец на Опис на документите, представени с офертата
2. Приложение № 2 – Образец на Декларация за наличие на конфиденциална информация
3. Приложение № 3 - Образец на Предложение за изпълнение по ОП 1
4. Приложение № 3А – Образец на Предложение за изпълнение по ОП 2
5. Приложение № 4 – Образец на Ценово предложение по ОП 1
6. Приложение № 4.1 – образец на КСС по ОП 1
7. Приложение № 4А – Образец на Ценово предложение по ОП 2
8. Приложение № 4.1А- Образец на КСС по ОП 2

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Мониторинг и поддръжка на хвостохранилище „Устрем-4“

9. Приложение № 5 – Техническа спецификация
10. Приложение № 6 – Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка по ОП 1
11. Приложение № 6А – Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка по ОП 2